

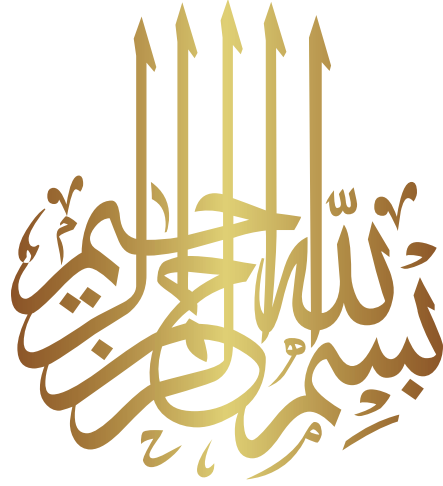
ANNUAL REPORT

2023



ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড
Islami Insurance Bangladesh Limited
সহযোগিতা ও কল্যাণের প্রতীক

ANNUAL REPORT 2023



ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড
Islami Insurance Bangladesh Limited

সহযোগিতা ও কল্যাণের প্রতীক

CONTENTS

Notice of the 24th Annual General Meeting	3
Message from Honorable Chairman	4-5
Message from CEO	6-7
Mission, Vision & Objective	8-9
Key Information of the Company	10
Corporate Information of the Company	11
Products & Services of the Company	12
Credit Rating Report	13
BAPLC Certificate	14
Board of Directors	15
Audit Committee	16
Nomination & Remuneration Committee	16
Investment Committee	16
Risk Management Committee	16
Policyholder Protection and Compliance Committee	17
Re-Insurance and Retrocession Committee	17
Shariah Committee	17
CSR Committee	17
Brief Profile of Directors	18-26
Management Team	27
Branch In charge	28-29
Branch Offices	30-31
Directors' Report	32-38
Directors' Certificate	39
Report of the Audit Committee	40
Report of the NRC Committee	41-42
Report of the Shariah Committee	43
Highlights of the Events in Picture	44-49
IIBL Financial Highlights	50-54
Dividend Distribution Policy	55-56
Declaration by CEO & CFO	57
Certificate of Compliance of Corporate Governance Code	58
Status of Compliance of Corporate Governance Code	59-71
Forming Part of Corporate Governance Report	72
Report on Risk Management	73
Report on Going Concern	74
Independent Auditor's Report	75-81
Balance Sheet	82-83
Profit or Loss & Other comprehensive Income	84
Profit or Loss Appropriation Account	85
Statement of Changes in Equity	86
Statement of Cash Flows	87
Consolidated Revenue Account	88
Fire Insurance Revenue Account	89
Marine Insurance Revenue Account	90
Motor Insurance Revenue Account	91
Miscellaneous Insurance Revenue Account	92
Notes of the Accounts for the Year 2023	93-112
Classified Summary of the Assets (Form- AA)	113
XL-Form	114
Schedule of Fixed Assets	115-116
Additional Statements of disclosures on Auditor's Emphasis of Matters	117
Location of Head Office and Branches in Map	118
Proxy Form	119



ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ডিআর টাওয়ার (১২ তলা)
বক্স কালভার্ট রোড, ৬৫/২/২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
ফোন: ০৯৬১৩৮৮৮৮৮৯ ও ০৯৬১৩৪৪৪৪৪৫

২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশ

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভা আগামী ২০ জুলাই, ২০২৪ইং তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে (অনলাইন) অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচী সমূহঃ

০১. কোম্পানীর ৩১ ডিসেম্বর-২০২৩ সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক হিসাব বিবরণী, পরিচালকবৃন্দের রিপোর্ট এবং নিরীক্ষকের রিপোর্ট গ্রহণ এবং অনুমোদন;
০২. কোম্পানীর ৩১ ডিসেম্বর-২০২৩ সমাপ্ত বছরের জন্য পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সুপারিশকৃত ১৫% নগদ লভ্যাংশ অনুমোদন;
০৩. পরিচালক নির্বাচন/পুণঃ নির্বাচন;
০৪. ২০২৪ সালের জন্য Statutory Auditor এবং পারিতোষিক নির্ধারণ;
০৫. ২০২৪ সালের Corporate Governance of BSEC এবং Corporate Governance Guidelines of IDRA এর Compliance Certificate এর জন্য Professional নিয়োগ ও পরিতোষিক অনুমোদন;
০৬. কোম্পানীর পরিচালক ও স্বতন্ত্র পরিচালক নিয়োগ অনুমোদন;
০৭. চেয়ারম্যান/সভাপতির অনুমতিক্রমে অন্যান্য বিষয়ে আলোকপাত (যদি থাকে)।

তারিখ, ঢাকা
০৪ জুলাই, ২০২৪ইং

পরিচালনা পর্ষদের নির্দেশক্রমে-

(চৌধুরী এহসানুল হক)
কোম্পানী সেক্রেটারী

নোট:

০১. রেকর্ড ডেট ৩০ মে-২০২৪ইং। উক্ত তারিখে যে সকল শেয়ারহোল্ডারগণের নাম কোম্পানীর ডিপোজিটরী রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত হবে শুধু তাঁরাই সভায় উপস্থিত এবং লভ্যাংশের জন্য যোগ্য হবেন;
০২. একজন শেয়ারহোল্ডার সভায় অংশগ্রহণ এবং ভোট প্রদান করতে পারবেন অথবা ভোট প্রদানে তাঁর পরিবর্তে প্রতিনিধি নিয়োগ করতে পারবেন;
০৩. ২০ টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প সংযুক্ত করে প্রক্সি ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতঃ স্বাক্ষরসহ সভার ৭২ ঘন্টা পূর্বে কোম্পানীর রেজিস্টার্ড অফিসে পৌছাতে হবে;
০৪. বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর ডাইরেকটিভ নং SEC/SRMIC/৯৪-২৩১/৯১ তারিখ ৩১/০৩/২০২১ইং মোতাবেক বার্ষিক সাধারণ সভা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে;
০৫. এরই মধ্যে যদি কোন শেয়ারহোল্ডারের বিও হিসাবে ঠিকানা, ব্যাংক হিসাব, টিন বা অন্য কোন তথ্য পরিবর্তন/হালনাগাদ করা হয়ে থাকে, তবে তা যথাসময়ে কোম্পানীর রেজিস্টার্ড অফিসে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে;
০৬. বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২৩ এর সফট কপি শেয়ারহোল্ডারদের বিও হিসাবে প্রদত্ত ই-মেইল পাঠানো হলো এবং কোম্পানীর ওয়েবসাইট www.islamiinsurance.com এ দেয়া হলো।



বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহ্মাতুল্লাহ।

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেডের ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের সকলকে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানাচ্ছি। আজকের এই সুন্দর অনুষ্ঠানে আপনাদের সাথে মিলিত হতে পেরে আমি মহান আল্লাহ তায়ালায় শুকরিয়া আদায় করছি। আপনারা অদ্যকার সভায় স্বতঃস্ফূর্তভাবে উপস্থিত থাকার জন্য আমি আপনাদের প্রতি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। আমি আশাকরি অদ্যকার সভা সুন্দরভাবে সম্পন্ন করার জন্য আপনারা সহযোগিতা করবেন। আমি বিশ্বাস করি মহান আল্লাহ তায়ালায় অশেষ রহমতে, আপনাদের সহযোগিতায় ও পরিচালনা পর্ষদের সঠিক সিদ্ধান্তের আলোকে কোম্পানীর উন্নয়ন ও অগ্রগতির ধারা অব্যাহত রয়েছে। আরো আশা করছি ভবিষ্যতে কোম্পানীর উন্নয়ন ও অগ্রগতি আরো বেগবান করার ক্ষেত্রে আপনাদের আন্তরিক সমর্থন ও সক্রিয় সহযোগিতা অব্যাহত রাখবেন। আপনাদের সহযোগিতা, আস্থা, বিশ্বাস ও ভালোবাসা আমাদের আগামী দিনের প্রয়াসকে আরো সফল করবে, ইনশাআল্লাহ।

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আমাদের দেশে সাধারণ বীমা (নন লাইফ) ব্যবসার ৪৬ টি কোম্পানী সরকার কর্তৃক অনুমোদিত রয়েছে। বীমা কোম্পানীগুলোর তীব্র প্রতিযোগিতা, ব্যাংকের স্থায়ী আমানতের মুনাফার হার কম, শেয়ার বাজারের মন্দাভাব, বৈশ্বিক অর্থনৈতিক মন্দাভাবের প্রেক্ষিতে দেশীয় ব্যবসার গতি হ্রাস, এতদ্বসত্ত্বেও প্রতিকূল পরিস্থিতি মোকাবেলা করে ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড মোট প্রিমিয়াম আয় করেছে ৬৩৩.২৪ মিলিয়ন টাকা এবং নীট প্রিমিয়াম আয় করেছে ৪৪৫.৪১ মিলিয়ন টাকা। আলোচ্য বর্ষে অবলিখন (আন্ডাররাইটিং) মুনাফা হয়েছে ১৪৩.৮৯ মিলিয়ন টাকা এবং করপূর্ব নীট মুনাফা হয়েছে ১৪৫.৩০ মিলিয়ন টাকা। এছাড়া বীমা দাবী নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৬৬.৮২ মিলিয়ন টাকা। ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ইং পর্যন্ত কোম্পানীর মোট সম্পদ দাঁড়ায় ১৭২৪.৫৫ মিলিয়ন টাকা। আমাদের পরিচালনা পর্ষদের



যুগোপযোগী সঠিক সিদ্ধান্ত, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের আন্তরিক প্রচেষ্টা, শাখা প্রধানগণ, উন্নয়ন কর্মকর্তাদের অক্লান্ত প্রচেষ্টা ও দক্ষ কর্মতৎপরতার ফলশ্রুতিতে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে কোম্পানীর উন্নয়নের ধারাবাহিকতা ধরে রাখা সম্ভব হয়েছে।

আপনাদের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, করোনা মহামারী এবং ইউক্রেন-রাশিয়া ও ফিলিস্তিন-ইসরাইল যুদ্ধসহ বিভিন্ন প্রতিকূল পরিস্থিতি অতিক্রম করে আপনাদের প্রিয় প্রতিষ্ঠান লভ্যাংশের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে। পরিচালনা পর্ষদ শেয়ারহোল্ডারদের জন্য ১৫% নগদ লভ্যাংশ প্রদানের সুপারিশ করেছে।

আপনারা অবগত আছেন যে, সাধারণ বীমা (নন-লাইফ ইস্যুরেন্স) ব্যবসা অনিশ্চিত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার ব্যবসা বিধায় বীমা কোম্পানীকে দাবী পরিশোধে মানসিক ও আর্থিকভাবে প্রস্তুত থাকতে হয়। ইসলামী ইস্যুরেন্স যেহেতু স্বচ্ছতার সাথে ক্ষতিগ্রস্ত বীমাগ্রহীতার পাশে দাঁড়ানোর বিশ্বাসী সেহেতু পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আমাদের বীমাগ্রহীতার দাবী উত্থাপনের সাথে সাথে দ্রুত দাবী নিষ্পত্তিতেও প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আপনারা জেনে খুশি হবেন যে, বীমা বাজারে দ্রুততম সময়ের মধ্যে দাবী পরিশোধে ইতোমধ্যে ইসলামী ইস্যুরেন্স সুখ্যাতি অর্জন করেছে, আল-হামদুলিল্লাহ। ইসলামী ইস্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড সরকারের যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধে সব সময় স্বচ্ছতা অবলম্বন করে থাকে।

পরিশেষে, আমি ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভা উপলক্ষে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, অর্থমন্ত্রী, বাণিজ্যমন্ত্রী, শিল্পমন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বীমা বিভাগ, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ পিএলসি, সেন্ট্রাল ডিপোজিটরী অব বাংলাদেশ লিমিটেড, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বাংলাদেশ ইস্যুরেন্স এসোসিয়েশন, বাংলাদেশ ব্যাংক সহ সকল বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং কোম্পানীর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, সম্মানিত বীমাগ্রহীতা, সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া, প্রিন্ট মিডিয়া, সাংবাদিকবৃন্দ ও শুভানুধ্যায়ীসহ কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের সহযোগিতার জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জানাচ্ছি। এছাড়াও আমি কোম্পানীর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, অন্যান্য নির্বাহী কর্মকর্তা, শাখা ব্যবস্থাপক এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে তাঁদের অক্লান্ত পরিশ্রম ও সহযোগিতার জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

সকলের সুখ-শান্তি, সমৃদ্ধি ও সুস্থ জীবন কামনা করে আমি আমার বক্তব্য শেষ করছি, আল্লাহ আমাদের সহায় হোন।

(আলহাজ্জ মোহাম্মদ সাঈদ খোকন)

চেয়ারম্যান



বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহ্মাতুল্লাহ।

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সংযুক্ত অদ্যকার সভার সম্মানিত সভাপতি, পরিচালকবৃন্দ, শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, কর্মকর্তাবৃন্দ এবং উপস্থিত অতিথিবৃন্দ সবাইকে আন্তরিক অভিনন্দন। আপনাদের সহযোগিতায় সুন্দর ও প্রানবন্ত একটি সভার আয়োজন করতে পারায় আমি মহান আল্লাহ তায়ালার শুকরিয়া আদায় করছি। প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ আজকের এই বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদের অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ এবং কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা জানেন অত্র কোম্পানী ১৯৯৯ সালে অনুমোদন লাভ করে। আজকে আমরা কোম্পানীর ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভা করছি। আমাদের পরিচালনা পর্ষদের নিরলস প্রচেষ্টায় এবং আপনাদের সকলের অকুণ্ঠ সহযোগিতায় কোম্পানী সফলতার ২৪টি বছর অতিক্রম করেছে। আমি বিশ্বাস করি আপনাদের সমর্থন ও সহযোগিতায় ভবিষ্যতে এ কোম্পানীর ব্যবসায়িক অগ্রগতির পাশাপাশি সার্বিক অগ্রগতি আরো বেগবান হবে। আমাদের সম্মানিত পরিচালকবৃন্দ এ লক্ষ্য নিয়েই নিরলস কাজ করে যাচ্ছেন এবং এ উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য ব্যবসায়িক পরিকল্পনা নির্ধারণসহ শাখা ব্যবস্থাপক ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সকলকে দিক নির্দেশনা দিয়ে যাচ্ছেন।

আমরা কোম্পানীতে আপনাদের বিনিয়োগ সর্বাধিক গুরুত্বের সাথে বিবেচনা এবং কিভাবে বিনিয়োগের যথাযথ সংরক্ষণের মাধ্যমে সর্বোচ্চ মুনাফা প্রদান করা যায়, সে লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছি। আপনারা জানেন যে, ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড মোট প্রিমিয়াম আয় করেছে ৬৩৩.২৪ মিলিয়ন টাকা এবং নীট প্রিমিয়াম আয় করেছে ৪৪৫.৪১ মিলিয়ন টাকা। আলোচ্য বর্ষে অবলিখন (আভাররাইটিং) মুনাফা



হয়েছে ১৪৩.৮৯ মিলিয়ন টাকা এবং করপূর্ব নীট মুনাফা হয়েছে ১৪৫.৩০ মিলিয়ন টাকা। এছাড়া বীমা দাবী নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৬৬.৮২ মিলিয়ন টাকা। ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রি. কোম্পানীর মোট সম্পদ দাঁড়ায় ১৭২৪.৫৫ মিলিয়ন টাকা। প্রিয় শেয়ারহোল্ডার ভাইয়েরা আলোচ্য বর্ষে কোম্পানী আপনাদের জন্য ১৫% নগদ লভ্যাংশ ঘোষণা করেছে। আপনারা জানেন সম্প্রতি বীমা খাতের উন্নয়নে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ বেশ কিছু পদক্ষেপ নিয়েছে, আশা করি এ পদক্ষেপের ফলে বীমা খাতের অনেক অগ্রগতি হবে এবং কোম্পানীর মুনাফা অনেকাংশে বৃদ্ধি পাবে। ফলশ্রুতিতে ভবিষ্যতে শেয়ারহোল্ডারদের আরও বেশী লভ্যাংশ দেয়া সম্ভব হবে বলে মনে করি, ইনশাআল্লাহ।

প্রিয় শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, আপনারা জেনে খুশি হবেন যে, কোম্পানীর হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং সম্প্রতি M/s. ARGUS Credit Rating Services Ltd. এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে, এতে কোম্পানী দীর্ঘ মেয়াদে AAA এবং স্বল্প মেয়াদে ST-1 অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে।

অবশেষে, আমি ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভা উপলক্ষে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, অর্থমন্ত্রী, বাণিজ্যমন্ত্রী, শিল্পমন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বীমা বিভাগ, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস, ঢাকা ও চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ পিএলসি, সেন্ট্রাল ডিপোজিটরী অব বাংলাদেশ লিমিটেড, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন, বাংলাদেশ ব্যাংক সহ সকল বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং কোম্পানীর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, সম্মানিত বীমাগ্রহীতা, সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া, প্রিন্ট মিডিয়া, সাংবাদিকবৃন্দ ও শুভানুধ্যায়ীসহ কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের মাননীয় চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও সম্মানিত পরিচালকবৃন্দকে সহযোগিতার জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি। এছাড়াও প্রধান কাযালয়ে বিভাগীয় প্রধানগণ, শাখা ব্যবস্থাপক এবং সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে তাঁদের অক্লান্ত পরিশ্রম ও সহযোগিতার জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। আল্লাহ হাফেজ।

(মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া)

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা



আমাদের দৃষ্টিভঙ্গি

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড বাংলাদেশের প্রথম শরীয়াহ্ ভিত্তিক নন-লাইফ ইসলামী বীমা কোম্পানী যা ১৯৯৯ইং সালে কার্যক্রম শুরু করে। ইসলামী শরীয়াহ্‌র মূলনীতির আলোকে বীমার কার্যক্রম পরিচালনা এবং দেশের বীমা শিল্পে ইসলামী মূল্যবোধ ও ইসলামী অর্থনীতি প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।



আমাদের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

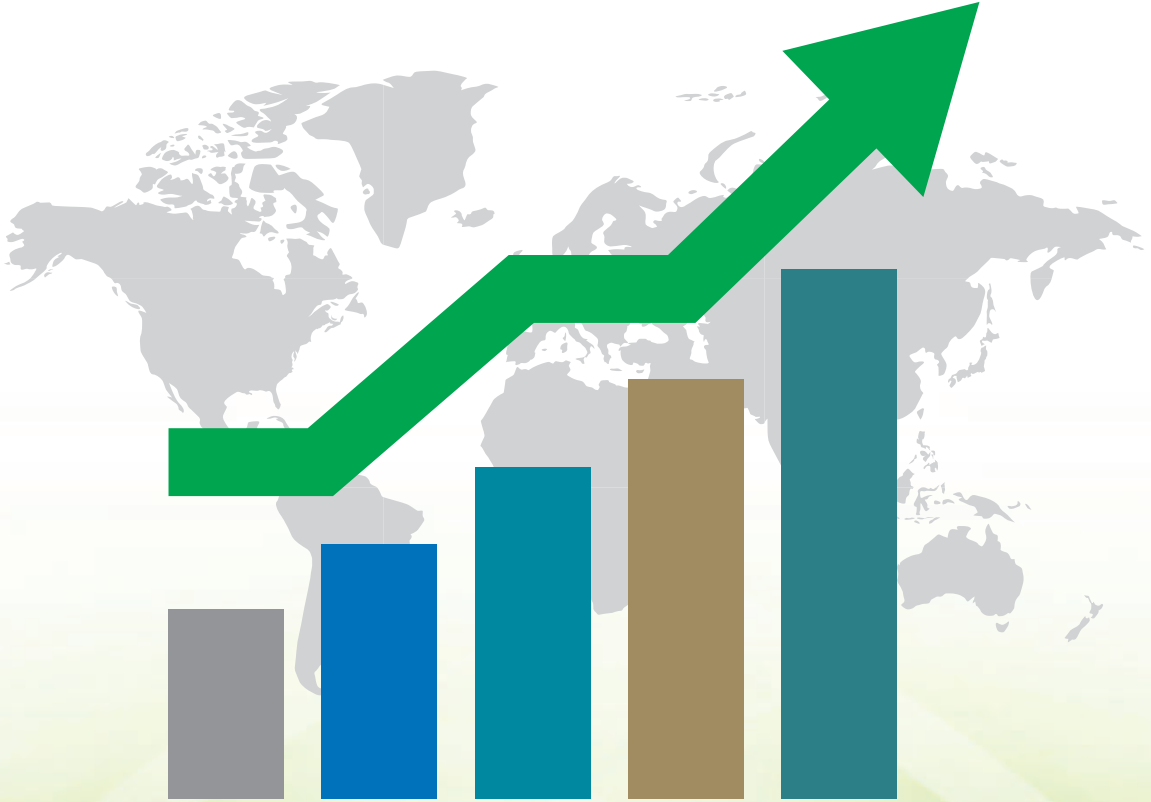
- ✓ ইসলামী শরীয়াহ্‌র অনুশাসন ও মুদারাবার ভিত্তিতে অংশীদারিত্বমূলক ব্যবস্থায় বীমা ব্যবসা পরিচালনা করা।
- ✓ জনসাধারণ, ব্যবসায়ী, আমদানী-রফতানীকারক, কৃষিজীবীদের বীমা পলিসি গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করে তহবিল গঠন করতঃ কল্যাণমূলক কর্মকাণ্ডে বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভূমিকা পালন করা।
- ✓ সার্বিকভাবে কল্যাণমূলক বীমা ব্যবস্থা প্রবর্তন ও প্রসারে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণ করা।
- ✓ সম্মানিত গ্রাহকদের সম্পদের সর্বোচ্চ সুরক্ষার নিশ্চয়তা প্রদান এবং দ্রুত বীমা সেবা প্রদান।





আমাদের বৈশিষ্ট্য

- ✓ ইসলামী শরীয়াহর ভিত্তিতে পরিচালিত;
- ✓ বীমাগ্রহীতা ও কোম্পানীর মধ্যে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে লাভ-লোকসান বন্টন;
- ✓ সুদমুক্ত খাতে বিনিয়োগ;
- ✓ ইসলামী ইন্স্যুরেন্স ফাউন্ডেশনের মাধ্যমে দুঃস্থ ও আর্ত-মানবতার সেবা;
- ✓ পরিচালনায় আল্লাহভীরতা ও পেশাদারিত্বের চমৎকার সমন্বয়।





Key Information of the Company

Incorporation of the Company	25 October, 1999
Certificate for Commencement of Business	25 October, 1999
Registered with Department of Insurance (Now Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA))	29 December, 1999
Authorized Capital	100,00,00,000.00 Taka
Paid up capital	41,16,52,150.00 Taka
Number of Share Issued	41165215
Shareholding position of Director/Sponsors	33.16%
Shareholding position of General Shareholders	66.84%
IPO Permission from BSEC	06 July, 2009
Listing with DSE & CSE	26 October, 2009
First Trading of shares on DSE & CSE	28 October, 2009
Face Value	10.00 Taka
Net Asset Value (NAV) as on 31 December, 2023	85,90,22,284.00 Taka
Net Asset Value (NAV) per share as on 31 December, 2023	20.87 Taka
Earning Per Share (EPS) as on 31 December, 2023	2.90 Taka
Net Operating Cash Flow Per Share as on 31 December, 2023	(0.81) Taka
Market Price on 31 December, 2023	46.00 Taka
Year wise dividend (Last 5 years)	5% Cash & 5% Stock Dividend for the year 2019 10% Stock Dividend for the year 2020 12.50% Cash Dividend for the year 2021 12.50% Cash Dividend for the year 2022 15% Cash Dividend for the year 2023
23 rd Annual General Meeting held on	24 th June , 2023



Corporate Information of the Company

Name of the Company	Islami Insurance Bangladesh Limited
Nature of Business	Non-Life Insurance Business
Legal Form	Islami Insurance Bangladesh Ltd. (IIBL) incorporated in Bangladesh as a Public Limited Company under the Companies Act. 1994. The Company obtained Certificate of Registration on 29 December, 1999 from the Department of Insurance Which is now Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA)
Registered Office & Head Office	DR Tower (11th Floor), Box Culvert Road, 65/2/2, Purana Paltan Dhaka. Bangladesh.
Contact	PABX : 09613888889 & 09613444445 Hotline: +880-9613-776677 E-mail : islamiinsurance@gmail.com Website : www.islamiinsurance.com
Auditor	Mahfel Huq & Co. Chartered Accountants BGIC Tower (4th Floor) 34 Topkhana Road, Dhaka. Tel: +88-02-9553143, 9581786 Fax: +88-02-9571005 E-mail: info@mahfelhuq.com Web: www.mahfelhuq.com
Tax Payer identification No.	898222545183
BIN	002104281-0208
Credit Rating Agency	Argus Credit Rating Services Ltd. Corporate Office: Plot No: 32, Road No: 11, Block: G Chandiwala Mansion (3 rd Floor) Banani, Dhaka-1213 Cell: +88 01914995221 Tel: +88-02-9871048 Fax: +88-02-47118859 E-mail: syfullah@acrslbd.com, acrslbd@gmail.com Web: www.acrslbd.com
Number of Branches	46
Number of Employees	907



Products & Services of the Company

Fire Insurance	● Fire Insurance (including Allied Perils) ● Industrial All Risks (IAR)
Marine Cargo Insurance	● Transit by Steamer or Powered Vessel ● Transit by Rail/Lorry/Truck ● Transit by Inland Rail or Road Conveyance ● Transit by Air Cargo ● Transit by Inland Cargoes (Water Borne)
Marine Hull Insurance	● Total Loss Only (TLO) ● Comprehensive (TC Hull)
Motor Insurance	● Commercial Vehicle ● Private Vehicle ● Motor Cycle/Scooter
Engineering Insurance	● Machinery Breakdown Policy (MBD) ● Deterioration of Stock in cold storage Policy (DOS) ● Electronic Equipment Insurance (EEI) ● Boiler and Pressure Vessel Insurance (BPV) ● Lift Insurance Policy ● Erection All Risks (EAR)
Miscellaneous	● Bangabandhu Shurakkha Bima ● Burglary & House Breaking Insurance ● Money Insurance (Cash in Safe, Cash in Transit, Cash on Counter & ATM Booth) ● Contractors All Risks (CAR) ● Safe Deposit Box (Bank Lockers) All Risks Insurance ● Fidelity Guarantee Insurance ● People Personal Accident (PPA) ● Third Party Liability Policy ● Workmen's Compensation Policy ● Personal Accident Policy (PA) ● Business Interruption Policy ● Public Liability Policy ● Product Liability Policy ● Hotel Owners' All Risks Insurance ● Power Plant Operational Package Insurance ● Overseas Mediclaim and Holiday Insurance including study and employment. ● Sportsman Compensation Bima ● Disable Person Bima ● Agriculture Bima



Ref. : ACRSL723/24/S4/Insu_L/3

Date : 15 May 2024

TO WHOM IT MAY CONCERN

It is hereby certified that ARGUS Credit Rating Services Limited (ACRSL) has conducted the Credit Rating of **Islami Insurance Bangladesh Limited**. The rating details of the Insurance company are as below:

Rating Summary

Company Name	Long Term	Short Term	Outlook	Publishing Date	Date of Expire
Islami Insurance Bangladesh Limited	AAA	ST-1	Stable	15 May 2024	14 May 2025

Rating Explanation

AAA	Highest Grade Highest claims paying ability. Risk factors are negligible and almost risk free.
ST-1	Highest Grade Very high claims paying ability. Protection factors are strong. Risk is modest, but may vary slightly over time due to underwriting and/or economic condition.

* This credit rating report is being released by ARGUS Credit Rating Services Limited after analyzing the performance of the company as on audited financials from FY21 to FY23 (Ending December 31) & unaudited Q1FY24 with due consideration to subsequent events up to the date of reporting.

ARGUS Credit Rating
Services Ltd.

Corporate Office:

Sky View Henolux Centre
6th Floor, 3/1 Purana Paltan
Dhaka-1000

Tel : +88 02 226638639
Fax : +88 02 226638640
Mob : +88 01894 80 22 11
www.acrslbd.com

Branch Office:

Commercial Court
4th Floor, 95 Agrabad C/A
Chittagong.

Sincerely Yours,

Khan Md. Abdul Wahab, FCMA

Chief Executive Officer

ARGUS Credit Rating Services Limited



BANGLADESH ASSOCIATION OF PUBLICLY LISTED COMPANIES

Ref. No: CM-2024/016

BAPLC

Date of issue : January 10, 2024

Renewed Certificate

This is to certify that

ISLAMI INSURANCE BANGLADESH LIMITED

is an Ordinary Member of Bangladesh Association of Publicly Listed Companies
and is entitled to all the rights and privileges appertaining thereto.

This certificate remains current until 31st December 2024.



[Signature]
Secretary General



পরিচালনা পর্ষদ

চেয়ারম্যান	আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
ভাইস চেয়ারম্যান	আলহাজ্ব মোঃ ইসমাইল নওয়াব
পরিচালক	মিসেস ফারহানা সাঈদ জনাব নুর মোহাম্মদ মিসেস শায়লা পারভীন জনাব মোহাম্মদ মুর্তাজা কামাল আলহাজ্ব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান মিসেস নচতারিন জমিলা মিসেস রিজওয়ানা হোসেন জনাব মোঃ সাদেক প্রতিনিধি আরা হসপিটালিটি সার্ভিসেস লিঃ জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান প্রতিনিধি সাঈদ খোকন প্রোপার্টিজ লিঃ মিসেস শাহানা হানিফ মিসেস রিফা নানজিবা সাঈদ জনাব উসামা ফিদা মিস আয়েশা নিভ্রাস সাঈদ মিস ফাতিমা নশিন মায়শা সাঈদ অরোরা জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির জনাব ইমরান আহমেদ জনাব মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ ব্যরিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া



অডিট কমিটি

চেয়ারম্যান জনাব মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ
সদস্য মিসেস শাহানা হানিফ
মিসেস রিফা নানজিবা সাঈদ
মিস আয়েশা নিভ্রাস সাঈদ
মিস ফাতিমা নশিন মায়শা সাঈদ অরোরা

নমিনেশন ও রেমুনেশন কমিটি

চেয়ারম্যান ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ
সদস্য আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
জনাব মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ
মিসেস শাহানা হানিফ
মিসেস রিফা নানজিবা সাঈদ
মিস আয়েশা নিভ্রাস সাঈদ
মিস ফাতিমা নশিন মায়শা সাঈদ অরোরা

ইনভেস্টমেন্ট কমিটি

চেয়ারম্যান মিসেস ফারহানা সাঈদ
সদস্য আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির
মিসেস শাহানা হানিফ
মিসেস রিফা নানজিবা সাঈদ
মিস আয়েশা নিভ্রাস সাঈদ

রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটি

চেয়ারম্যান মিসেস শাহানা হানিফ
সদস্য আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
জনাব মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ
ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ
মিসেস রিফা নানজিবা সাঈদ
মিস আয়েশা নিভ্রাস সাঈদ
মিস ফাতিমা নশিন মায়শা সাঈদ অরোরা



পলিসিহোল্ডার প্রোটেকশন এন্ড কম্প্লায়েন্স কমিটি

চেয়ারম্যান আলহাজ্ব মোঃ ইসমাইল নওয়াব
সদস্য আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
জনাব নুর মোহাম্মদ
আলহাজ্ব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান
জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির

রিইন্স্যুরেন্স এন্ড রেট্রোসেশন কমিটি

চেয়ারম্যান জনাব নুর মোহাম্মদ
সদস্য আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির
জনাব মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ
ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ

শরীয়াহ্ কমিটি

চেয়ারম্যান আলহাজ্ব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান
সদস্য আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
অধ্যক্ষ সাইয়েদ কামালুদ্দীন জাফরী
আলহাজ্ব হাফেজ মাওলানা আব্দুস সামাদ
আলহাজ্ব মোঃ ইসমাইল নওয়াব

সিএসআর কমিটি

চেয়ারম্যান মিসেস ফারহানা সাঈদ
সদস্য আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন
জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির



পরিচালকবৃন্দের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি



আলহাজ্জ মোহাম্মদ সাঈদ খোকন চেয়ারম্যান

আলহাজ্জ মোহাম্মদ সাঈদ খোকন ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড-এর প্রতিষ্ঠাতা চেয়ারম্যান। তিনি তরুণ, উদ্ভীষ্ট বহুগুণ সম্পন্ন মেধাবী সফল উদ্যোক্তা।

পুরান ঢাকার ঐতিহ্যবাহী এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে ১৯৭০ সালের ১৯শে জুন জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের একান্ত সচিব ও অবিভক্ত ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের প্রথম নির্বাচিত সফল মেয়র মোহাম্মদ হানিফ ও ঢাকার সর্বশেষ সরদারের জ্যেষ্ঠ কন্যা ফাতেমা হানিফের পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন এবং তিনি তাদের একমাত্র পুত্র।

মোহাম্মদ সাঈদ খোকন দেশের একজন প্রতিষ্ঠিত খ্যাতিমান শিল্পপতি ও ব্যবসায়ী। তিনি মিলি এন্ড এসোসিয়েটস ও এস.এন্ড.এস. কর্পোরেশনের স্বত্বাধিকারী। তিনি দেশের রাজনৈতিক, সামাজিক, সাংস্কৃতিক, উন্নয়ন ও গঠনমূলক বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত থেকে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে যাচ্ছেন।

তিনি ২০১৫ সালের ২৮শে এপ্রিল ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নির্বাচনে মেয়র পদে লক্ষাধিক ভোটে নির্বাচিত হয়ে পূর্ণমন্ত্রী পদমর্যাদায় দায়িত্ব গ্রহণের পর থেকে পূর্ণকালীন মেয়াদের শেষ অবধি নিরলসভাবে আন্তরিক প্রচেষ্টায় ডিজিটাল বাংলাদেশের স্বপ্নদৃষ্টা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার-২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর সদয় সানুগ্রহে বিশ্বস্ততার সাথে উন্নয়নের অগ্রযাত্রায় এগিয়ে নিয়ে গিয়েছেন ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে। মেয়রের দায়িত্বে থাকাকালীন শতভাগ নিষ্ঠায় ঢাকাকে নগরবাসীর কষ্টলাঘব করে বাসপোযোগী, পরিচ্ছন্ন ও সৌন্দর্যময়ী সবুজ নগরী রূপে গড়ে তুলতে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করেছেন, যার সুফল নগরবাসী পাচ্ছেন।

মোহাম্মদ সাঈদ খোকন ১৯৭৫ সালে আহমেদ বাওয়ানী একাডেমিতে ছাত্র হিসেবে নতুন জীবন শুরু করে ১৯৮৬ সালে একটি উজ্জ্বল ফলাফলের সাথে মাধ্যমিক পড়াশোনা শেষ করেন এবং সরকারী শহীদ সোহরাওয়ার্দী কলেজ হতে সাফল্যের সাথে উচ্চ মাধ্যমিক পাশ এবং ঢাকা সিটি কলেজ থেকে স্নাতক ডিগ্রি অর্জন করে ১৯৯১ সালে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় থেকে রাষ্ট্রবিজ্ঞানে এম.এ এবং ভূঁইয়া একাডেমি থেকে এল.এল.বি. সম্পন্ন করেন। তিনি ১৯৮৭ সালে পিতা মোহাম্মদ হানিফের হাত ধরে জাতীয় রাজনীতিতে প্রবেশ করেন। ঢাকা মহানগর আওয়ামীলীগ কর্তৃক তৎকালীন-৩৩নং ওয়ার্ডের আইনবিষয়ক সম্পাদক হিসেবে তিনি রাজনীতিক যাত্রা শুরু করেন। এরপর রাজনীতিতে আর তাকে পিছনে ফিরে তাকাতে হয়নি। তাঁর যোগ্যতা, দক্ষতা তাকে এগিয়ে নিয়ে চলেছে দূর্বীর গতিতে। বর্তমানে তিনি ঢাকা-৬ আসনের সংসদ সদস্য এবং বাংলাদেশ আওয়ামীলীগের কার্যনির্বাহী সংসদের সদস্য হিসেবে জাতীয় রাজনীতিতে দায়িত্ব পালন করছেন।

তিনি ১৯৯৬ সালের ১১ই ফেব্রুয়ারী দেশের খ্যাতনামা একজন সফল ব্যবসায়ী জনাব বদরুল আলমের জ্যেষ্ঠ কন্যা ফারহানা আলমের সাথে বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হন। তিনি চার কন্যার জনক। এই পরিবারের একজন গর্বিত ছেলে, একজন দায়িত্বশীল স্বামী, একজন প্রেমময় পিতা ও একজন সফল ব্যবসায়ী এবং সর্বোপরি বাবার মতো আকর্ষণীয় ব্যক্তিত্বের অধিকারী জনগণের নেতা।



আলহাজ্জ মোঃ ইসমাইল নওয়াব ভাইস চেয়ারম্যান

আলহাজ্জ মোঃ ইসমাইল নওয়াব ঐতিহ্যবাহী পুরান ঢাকার এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তার পিতার নাম মরহুম মোহাম্মদ আব্দুল হামিদ এবং মাতার নাম মরহুমা আলহাজ্জ আরিফা খাতুন।

তিনি ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর একজন উদ্যোক্তা পরিচালক ও বর্তমানে কোম্পানীর ভাইস চেয়ারম্যান। তিনি বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন (বিআইএ)’র নির্বাহী কমিটির সদস্য। জনাব নওয়াব একজন বিশিষ্ট ব্যবসায়ী। তিনি নিউ স্টীল বিতান-এর সত্ত্বাধিকারী, নয়াবাজার সিআই সীট ব্যবসায়ী সমিতির সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট এবং ফ্রেঞ্চ রোড ব্যবসায়ী সমিতির সেক্রেটারী এবং মৌলভী বাজার টাওয়ার এর পরিচালক। এছাড়া তিনি ঢাকা মহানগর সমিতি (ঢাকা সমিতি)’র সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট। তিনি একাধারে ঢাকাস্থ নয়াবাজার বায়তুল মামুর জামে মসজিদ, ওয়ারীস্থ ভজহরী সাহা স্ট্রীট শহীদ জামে মসজিদ এবং গাজীপুরস্থ আহলে হাদীস তাবলীগে ইসলাম কেন্দ্রীয় জামে মসজিদের সভাপতি এবং বংশাল প্রাইমারী স্কুল এর সভাপতি।

আলহাজ্জ মোঃ ইসমাইল নওয়াব ২০০২ সালে মালয়েশিয়ায় আয়োজিত ইসলামিক ব্যাংকিং এন্ড বীমার উপর ডি-৮ ওআইসি সদস্য দেশ সমূহের ২ দিন ব্যাপী তাকাফুল-এর উপর আন্তর্জাতিক কনভেনশনে বিশ্বের বিভিন্ন মুসলিম দেশের প্রতিনিধিগণের সাথে অংশগ্রহণ করেন। উক্ত কনভেনশনে মালয়েশিয়ার তৎকালীন প্রধানমন্ত্রী ড. মাহাথির মোহাম্মদ প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। তিনি নানাবিধ সামাজিক, ধর্মীয়, শিক্ষামূলক ও মানব-হিতৈষী কর্মকান্ডের সাথে সক্রিয়ভাবে জড়িত।



ফারহানা সাঈদ
পরিচালক

মিসেস ফারহানা সাঈদ ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালনা পর্ষদের সদস্য। তিনি একজন মেধাবী ব্যবসা সফল নারী উদ্যোক্তা। ১৯৭৫ সালের ১৭ই সেপ্টেম্বর পুরাতন ঢাকার সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবার দেশের খ্যাতনামা সফল ব্যবসায়ী জনাব বদরুল আলম ও কাউসারী বেগমের পরিবারে জন্ম নেয়া জ্যেষ্ঠ কন্যা। তার ‘সফল উদ্যোক্তা’ ব্যবসায়ী হিসেবে স্বীকৃতি পাওয়ার পেছনে রয়েছে নিজের পরিশ্রম এবং এগিয়ে যাওয়ার প্রত্যয়। ব্যবসা পরিচালনায় নানাবিধ প্রতিবন্ধকতা মোকাবেলা করেছেন ফারহানা সাঈদ, তবে কখনোই দমে যাননি। পড়াশুনার পাশাপাশি বিভিন্ন ধরনের ব্যবসায় নিজেকে নিয়োজিত করে একজন সংগ্রামী সফল উদ্যোক্তা ও ব্যবসায়ী হিসেবে। তাঁর এই সফলতার পেছনে রয়েছে শ্রম ও আনন্দ সুখের অনেক কাব্য।

অবিভক্ত ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের প্রথম নির্বাচিত সফল মেয়র মোহাম্মদ হানিফ ও ফাতেমা হানিফের পরিবারে জন্ম নেয়া দেশের একজন প্রতিষ্ঠিত খ্যাতিমান শিল্পপতি ও দেশের রাজনৈতিক নেতা এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রথম নির্বাচিত সফল মেয়র মোহাম্মদ সাঈদ খোকন এর সাথে ১৯৯৬ সালের ১১ই ফেব্রুয়ারী পরিবারে সদস্য হয়ে দাম্পত্য জীবন গুরু করেন, তিনি চার কন্যার জননী। ফারহানা সাঈদ সাংসারিক ও পেশাগত জীবনে সফল একজন নারী।

তিনি ব্যবসার পাশাপাশি বিভিন্ন সমাজসেবামূলক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত থেকে সমাজে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছেন।



নুর মোহাম্মদ
পরিচালক

জনাব নুর মোহাম্মদ ঢাকার এক ঐতিহ্যবাহী মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড-এর একজন উদ্যোক্তা পরিচালক। জনাব নুর মোহাম্মদ মেসার্স আইডিয়াল প্রোডাক্টস (প্রাঃ) লিমিটেড এর পরিচালক এবং মেসার্স আইডিয়াল প্রিন্টার্স-এর স্বত্বাধিকারী। তিনি বাংলাদেশের প্রকাশনা ও মুদ্রণজগতের একজন বিশিষ্ট ব্যক্তিত্ব।

জনাব নুর মোহাম্মদ যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, যুক্তরাজ্য, জার্মানী, বেলজিয়াম, ফ্রান্স, নেদারল্যান্ড, ইন্দোনেশিয়া, সিঙ্গাপুর, জাপান, হংকং, মালয়েশিয়া, থাইল্যান্ড, চীন, ভারতসহ বিশ্বের বিভিন্ন দেশ ভ্রমণ করেছেন।



আলহাজ্ব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান
পরিচালক

আলহাজ্ব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান নরসিংদীর এক স্বনামধন্য মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড-এর একজন উদ্যোক্তা পরিচালক। তিনি ‘ডাইং ও প্রিন্টিং’ ব্যবসার সাথে জড়িত এবং মেসার্স আব্দুল হান্নান মিয়া এন্ড তামান্না ডাইং-প্রিন্টিং এর স্বত্বাধিকারী। তিনি বিসিআইসি (ফার্টলাইজার)-এর পরিবেশক।

আলহাজ্ব আব্দুল হান্নান নরসিংদী নুরিয়া ইসলামিয়া মাদ্রাসার সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট এবং জামিয়া কাশেমিয়া ট্রাস্টি বোর্ডের সদস্য।



মোহাম্মদ মুর্তাজা কামাল
পরিচালক

জনাব মোহাম্মদ মুর্তাজা কামাল চট্টগ্রামের এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তাঁর পিতা জনাব আবুল কালাম একজন সফল ব্যবসায়ী এবং সমাজসেবামূলক কাজের সাথে জড়িত। মুর্তাজা কামাল একজন প্রখ্যাত ব্যবসায়ী। পড়াশুনা শেষে অল্প বয়সে তিনি ব্যবসা বাণিজ্যে আত্মনিয়োগ করেন। ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড-এর পরিচালক পরিষদের সদস্য ছাড়াও তিনি মেসার্স ভিক্টোরী এসোসিয়েটস-এর স্বত্বাধিকারী।

জনাব মুর্তাজা কামাল ব্যবসা সংক্রান্ত কাজে সিঙ্গাপুর, থাইল্যান্ড, সৌদি আরব, মালয়েশিয়া, চীনসহ আর-ও বেশ কয়েকটি দেশ ভ্রমণ করেন।



নচতারিন জমিলা
পরিচালক

মিসেস নচতারিন জমিলা চট্টগ্রামের এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তাঁর পিতার নাম হাজী মোহাম্মদ ওসমান। তিনি ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড-এর একজন উদ্যোক্তা পরিচালক। মিসেস জমিলা বিভিন্ন সমাজকল্যাণমূলক কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত। তিনি সিংঙ্গাপুর, মালেশিয়া, জাপানসহ অন্যান্য দেশ ভ্রমণ করেন। তাঁর স্বামী জনাব নূর মোহাম্মদ আমদানি-রপ্তানি ক্ষেত্রে একজন সফল ব্যবসায়ী।



রিজওয়ানা হোসেন
পরিচালক

মিসেস রিজওয়ানা হোসেন ঢাকার এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে ১৯৮৪ সালে জন্মগ্রহণ করেন। তার পিতা জনাব মোঃ বদরুল আলম ঢাকার সম্ভ্রান্ত ব্যবসায়ী। তিনি ইসলামী ইন্স্যুরেন্স এর পরিচালক হিসেবে পরিচালনা পর্ষদের ২৩৯তম সভায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন। তিনি সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কাজের সাথে জড়িত।



মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির
স্বতন্ত্র পরিচালক

জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির ঢাকার এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে ১৯৬০ সালে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি শিক্ষা জীবন সমাপ্ত করেই ব্যবসায় নিয়োজিত হন। বর্তমানে তিনি সুপরিচিত আমদানীকারক হিসেবে প্রতিষ্ঠিত। অপর দিকে সুনামের সহিত ট্রেডিং ব্যবসার সাথে জড়িত। তিনি একজন স্বনামধন্য এবং দক্ষ ব্যক্তিত্ব।

জনাব হুমায়ুন কবির ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে ২০২২ সালে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ২২তম বার্ষিক সাধারণ সভায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন। তিনি সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কাজের সাথে জড়িত। ব্যবসায়িক কাজে তিনি বিভিন্ন দেশ ভ্রমণ করেন।



ইমরান আহমেদ
স্বতন্ত্র পরিচালক

জনাব ইমরান আহমেদ ঐতিহ্যবাহী পুরান ঢাকার এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি Finance & Accounts এর উপর বিবিএ ও এমবিএ ডিগ্রী অর্জন করেন। উচ্চ শিক্ষা শেষে তিনি ব্যবসায় আত্মনিয়োগ করেন। জনাব ইমরান আহমেদ একজন স্বনামধন্য ব্যবসায়ী। তিনি বিভিন্ন ব্যবসায়িক সংগঠনের সাথে জড়িত। জনাব ইমরান আহমেদ বর্তমানে বাংলাদেশ ফিলিপাইন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজের ভাইস প্রেসিডেন্ট এবং ওয়াশা বোর্ডের সদস্য, বাংলাদেশ বাইসাইকেল মার্চেন্ট এন্ড ইম্পোর্টার্স অ্যাসোসিয়েশন এর জয়েন্ট সেক্রেটারী ও ঢাকা মহানগর দোকান মালিক সমিতির বংশাল জোনের সেক্রেটারী হিসেবে দায়িত্বরত। তিনি ঢাকা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজের ইমিডিয়েট ভাইস প্রেসিডেন্ট ও এফবিসিসিআই এর সদস্য এবং লায়ন্স ক্লাব অব ঢাকা মার্ক এর প্রেসিডেন্ট ছিলেন। তিনি সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কাজের সাথে জড়িত। ব্যবসায়িক কাজে তিনি বিশ্বের বিভিন্ন দেশ ভ্রমণ করেছেন।



ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ
স্বতন্ত্র পরিচালক

ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ ঢাকার এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে ১৯৮৪ সালে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি ২০০৯ সালে ইউনিভার্সিটি অব লন্ডন থেকে মাস্টার্স অব লস (এলএলএম) সম্পন্ন করেন। ২০১০ সাল থেকে হাই কোর্ট ডিভিশনের আইনজীবী এবং ২০১৬ সাল থেকে টিজেড আহমেদ এন্ড এসোসিয়েটস এর পার্টনার। ইতোপূর্বে তিনি নর্থ সাউথ ইউনিভার্সিটিতে ভিজিটিং লেকচারার হিসেবে কর্মরত ছিলেন।

ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে পরিচালনা পর্ষদের ২৩৯তম সভায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন এবং বর্তমানে তিনি নমিনেশন ও রেমুনারেশন কমিটির চেয়ারম্যান।



মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ
স্বতন্ত্র পরিচালক

জনাব মিয়া ফজলে করিম বরিশালের এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে ১৯৫৬ সালে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি ১৯৭৮ সালে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বি.কম (অর্নাস) সম্পন্ন করেন এবং ১৯৯১ সালে ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি) থেকে চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস (সিএ) সম্পন্ন করেন। তিনি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএবি) এর ফেলো মেম্বর। তিনি বিভিন্ন কোম্পানীতে গুরুত্বপূর্ণ পদে চাকুরী করেন।

জনাব হুমায়ুন কবির ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে পরিচালনা পর্ষদের ২৩৯তম সভায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন এবং বর্তমানে তিনি অডিট কমিটির চেয়ারম্যান।



মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

জনাব মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া ১৯৬৪ সালে মাদারীপুর জেলার এক সম্ভ্রান্ত মুসলিম পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি ১৯৯৬ সালে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের থেকে এম.এ ডিগ্রী লাভ করেন। জনাব মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া ১৯৯১ সালে জনতা ইন্স্যুরেন্স কোং লিমিটেডে যোগদানের মাধ্যমে বীমা পেশায় আত্মনিয়োগ করেন। তিনি বিভিন্ন বীমা কোম্পানীতে গুরুত্বপূর্ণ পদে চাকুরী করেন। তিনি গত ২০০১ সালে সোনার বাংলা ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড-এ যোগদান করে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পদে দায়িত্ব পালন করেন এবং ২০১৬ সাল থেকে ২০২২ সাল পর্যন্ত দক্ষতার সাথে মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করেন।

উল্লেখ্য, তিনি বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স ফোরাম এর সেক্রেটারী জেনারেল এবং বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন এর টেকনিক্যাল কমিটির সদস্য হিসেবে দীর্ঘ সময় দায়িত্ব পালন করেন। জনাব মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া বীমার উপর বিভিন্ন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন। জনাব মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া ২০২৩ সাল হতে ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।



ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ

মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
নাজিম উদ্দিন	অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অবলিখন)
মোঃ মঈনুল আহছান চৌধুরী	অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মুখ্য হিসাব কর্মকর্তা
মোঃ জিল্লুর রহমান	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট (পুনঃ বীমা ও দাবী)
চৌধুরী এহসানুল হক	এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট (মানব সম্পদ, প্রশাসন ও কোম্পানী সেক্রেটারী)
মোঃ লুৎফুল হক	এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট (শেয়ার ও বিনিয়োগ)
মোহাম্মদ লুৎফর রহমান	সিনিয়র ম্যানেজার (অডিট ও রিকভারী)
মোঃ রায়হান হোসেন	ম্যানেজার (আইটি)



শাখা প্রধান

● শেখ মাহবুবুর রহমান
এডিশনাল ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
মতিঝিল শাখা

● এস এম ইব্রাহীম খলিল
এডিশনাল ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
কাওরানবাজার শাখা

● মোঃ মাহবুব হাসান
এডিশনাল ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
রাজউক শাখা

● মিজানুর রহমান
ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
পল্টন শাখা

● সাজ্জাদুল ইসলাম
ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
গুলশান শাখা

● মোঃ ইউসুফ (বাস্পী)
ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
ইংলিশ রোড শাখা

● জহির আহমদ মজুমদার
ডেপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
বংশাল শাখা

● আশিফুল হায়দার
এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
বনানী শাখা

● মোঃ মুনীর হোসেন
এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
মালিবাগ শাখা

● কামাল মাহমুদ
এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
আরামবাগ শাখা

● মোঃ মাহফুজুর রহমান চৌধুরী
এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
দিলকুশা শাখা

● ইসলাম সেকান্দার
এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
বি.বি. এভিনিউ শাখা

● আবু মোহাম্মদ রিদওয়ানুল করিম
এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
প্রিন্সিপাল শাখা

● মোহাম্মদ জাকারিয়া হোছাইন
এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
লোকাল অফিস

● খুরশীদ আলম
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
আগ্রাবাদ শাখা

● মোঃ ছানোয়ার হোসেন
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
ইমামগঞ্জ শাখা

● মোহাম্মদ আওলাদ হোসেন
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
ভিআইপি রোড শাখা

● মোঃ শহিদুল ইসলাম
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
জামালপুর শাখা

● মোঃ শওকত আলম
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
নবাবপুর শাখা

● আঃ গফুর ফয়সাল
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
উত্তরা শাখা

● মোশারফ হোসেন
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
নরসিংদী শাখা

● মোঃ হারুন্যার রশিদ
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
খুলনা শাখা



● মোঃ শিহাব পারভেজ (রাজা)
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
গাবতলী শাখা

● এস এম সাইফুল ইসলাম
সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট
জুবলী রোড শাখা

● দেলোয়ার হোসেন চুল্লু
সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট
নারায়নগঞ্জ শাখা

● এস, এম, রাশেদ
সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট
কুষ্টিয়া শাখা

● মোঃ জাকির হোসেন
সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট
চৌমুহনী শাখা

● মোঃ আশিকুর রহমান
সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট
বেনাপোল শাখা

● মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ
ভাইস প্রেসিডেন্ট
এলিফ্যান্ট রোড শাখা

● মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান
ভাইস প্রেসিডেন্ট
খাতুনগঞ্জ শাখা

● মোঃ ভোজাম্মেল হক (আশিক)
ভাইস প্রেসিডেন্ট
বগুড়া শাখা

● মোঃ শরীফ হোসেন
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
বরিশাল শাখা

● মোঃ মনিরুল ইসলাম
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
ঠাকুরগাঁও শাখা

● মোঃ শওকত হোসেন
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
ফরিদপুর শাখা

● মোঃ ফেরদৌস আলম মন্ডল
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
রংপুর শাখা

● মোঃ রেজাউল আলম অপু
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
নেত্রকোনা শাখা

● মোঃ আব্দুস সালাম
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
বিনাইদহ শাখা

● কাজী মোহাম্মদ ইব্রাহীম
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
ফেনী শাখা

● মোঃ কুরবান আলী
এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
দিনাজপুর শাখা

● আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ
ম্যানেজার
রাজশাহী শাখা

● মোঃ সুমন মিয়া
অফিসার
ময়মনসিংহ শাখা

● মোঃ রাসেল বাবু
অফিসার
গাজীপুর শাখা



শাখা অফিস

১. আত্মবাদ শাখা “বি.এ.-স্প্যান্ডানাড” (৫ম তলা), ১৪৩, শেখ মুজিব রোড, বাদামতলী, আত্মবাদ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৩৩৪৪১৯১৯৮, ০১৭১১-৮০৭০০০ E-mail: iiblagrabad@gmail.com	১২. এলিফ্যান্ট রোড শাখা ২৯৯, এলিফ্যান্ট রোড (৪র্থ তলা), ঢাকা-১২০৫। ফোনঃ ৯৬৩৫০৫৩, ০১৭১১-৪৪১৪২৩ E-mail: islamielp8620905@yahoo.com
২. আরামবাগ শাখা ১২৮, মালেক ম্যানসন (৬ষ্ঠ তলা), মতিঝিল (বা/এ), ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৪৭১২০২৫২, ০১৭১১-৫৯১৩২৩ E-mail: iibl.arambagh@gmail.com	১৩. ইংলিশ রোড শাখা ২-৪/৩, ইংলিশ রোড (৩য় তলা), কোতয়ালী, ঢাকা-১১০০। ফোনঃ ৯৫১১৯৭৬, ০১৮১৯-২৬১২৩৪ E-mail: iibl.englishroad@gmail.com
৩. বি.বি. এভিনিউ শাখা “ডন প্লাজা” (৯ম তলা), ৯, বি.বি. এভিনিউ, রমনা, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৪৬০, ০১৭১৫-০২২১২১ E-mail: islamiinsurancebbadhaka@gmail.com	১৪. ফরিদপুর শাখা “এ.আর. টাওয়ার” (৩য় তলা), ২৯/ডি, হাজরা তলার মোড়, গোয়ালচামট, ফরিদপুর। ফোনঃ ০২৪৭-৮৮০৩০৭, ০১৭৬৫-৭৬৬৮১৮ E-mail: iibl.faridpur@gmail.com
৪. বনানী শাখা “আলম ভবন” (৪র্থ তলা), প্লট # ৫১, সড়ক # ১৭, ব্লক # ই, বনানী, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২২২৭৪০৯১, ০১৬১৮-১০৮০১০ E-mail: ashifuliibl@gmail.com	১৫. ফেনী শাখা “যমুনা শপিং সেন্টার” (৩য় তলা), ৪২৭, ট্রাক রোড, ফেনী- ৩৯০০। ফোনঃ ০২৫৩৪৪৭৪৮১৭, ০১৮২০-০৮৮৯৫১ E-mail: iibl.feni@gmail.com
৫. বংশাল শাখা “হাবীব সুপার মার্কেট” (৪র্থ তলা), ২০/২৫, নর্থ সাউথ রোড, সিদ্দিক বাজার, ঢাকা। ফোনঃ ৪১০৫৩৭২৮, ০১৮১৪-৮৭৪৩১২ E-mail: islamiinsurance.bgl@gmail.com	১৬. গাজীপুর শাখা “ভাওয়াল পয়েন্ট” (৪র্থ তলা), চৌরাস্তা, ঢাকা রোড, গাজীপুর। ফোনঃ ০১৩০০-২৯১৬২০ E-mail: iibl.gazipur@gmail.com
৬. বরিশাল শাখা “স্টুডেন্ট লাইব্রেরী” (৩য় তলা), সদর রোড, (লাইন রোডের মুখে), বরিশাল। ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬৩৭২৫, ০১৭১০-৬৮৬৭৬৪ E-mail: bsl.islami@gmail.com	১৭. গাবতলী শাখা “এ. মজিদ খান টাওয়ার” (৩য় তলা), ২৪০/ক, বাঘবাড়ি, গাবতলী বাস স্ট্যান্ড, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। ফোনঃ ৪৮০৩৭৫৮৫, ০১৭১১-২১০৭১২ E-mail: iiblgatb@gmail.com
৭. বেনাপোল শাখা “নাকিজ সুপার মার্কেট” (২য় তলা), (সোনালী ব্যাংক লিঃ এর সামনে), বেনাপোল বাজার, যশোর। ফোনঃ ০১৬৭০-৬৭৮১১৫ E-mail: iibl.benapole@gmail.com	১৮. গুলশান শাখা গ, ৯/১, প্রগতি স্মরণি রোড (৩য় তলা), শাহজাদপুর, গুলশান, ঢাকা। ফোনঃ ৮৮৯৯১৯৫, ০১৭১১-২৮৭৩৬৯ E-mail: iiblgulshanbranch@gmail.com
৮. বগুড়া শাখা “টিন পল্লি” (৩য় তলা), বড় গলা, সান্তাহার রোড, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৫৩৭২, ০১৭১৮-৭৮৯৩১০ E-mail: iibl.bogura@gmail.com	১৯. হাটখোলা শাখা ১, আর.কে. মিশন রোড (৪র্থ তলা), ঢাকা। ফোনঃ ০২২২৩৩৮০১৪১ E-mail: iibl.hatkholahat@gmail.com
৯. চৌমুহনী শাখা “গোলাম রহমান বিল্ডিং” (৪র্থ তলা), ফেনী রোড, চৌমুহনী, নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৫৩৬৫৪, ০১৭১১-০৫১৯১২ E-mail: iibl.chowmuhani@gmail.com	২০. ইমামগঞ্জ শাখা “আল-ফালাহ বিল্ডিং” (৩য় তলা), ১৪৪, মিটফোর্ড রোড, ঢাকা। ফোনঃ ৫৭৩১৮৭২৩, ০১৮১৯-২৫০০২৪ E-mail: islamiinsurance.img@gmail.com
১০. দিলকুশা শাখা ৩৯, দিলকুশা, বা/এ (৫ম তলা), ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৭৯০, ০১৯১২-২২৭১৯৪ E-mail: iibldilkusha@gmail.com	২১. জামালপুর শাখা “বিউটি প্লাজা” (৩য় তলা), মেডিকেল রোড, জামালপুর-২০০০। ফোনঃ ০২৯৯৭৭৭৩১১০, ০১৭১১-৩৩৬৪৭৫ E-mail: iibljamalpur@gmail.com
১১. দিনাজপুর শাখা “জাভেদ সুপার মার্কেট” (২য় তলা), বাহাদুর বাজার, দিনাজপুর। ফোনঃ ৫৮৯৯২১৭৬৮, ০১৭২২-৪১২৪৭২ E-mail: iibl.dinajpurbranch@gmail.com	২২. ঝিনাইদহ শাখা “মালিতা প্লাজা” (৩য় তলা), ১৭, শের-এ-বাংলা রোড, ঝিনাইদহ। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৪৬১৬৯, ০১৮৫৫-৭৮০১৮১ E-mail: iibl.jhenaidah@gmail.com



২৩.	জুবলী রোড শাখা “আজিজ চম্বার” (৩য় তলা), ৬, জুবলী রোড, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬৯১১৬, ০১৮১৯-৩১৯০৪৭ E-mail: iibljlbl@gmail.com
২৪.	কাওরানবাজার শাখা “হাশেম ম্যানসন” (২য় তলা), ৪৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরানবাজার, ঢাকা। ফোনঃ ৫৮১৫৫৫৮৮, ০১৭১৪-৩২৩৩২০ E-mail: iiblkbb@gmail.com
২৫.	খাতুনগঞ্জ শাখা “আজীম মার্কেট” (৪র্থ তলা), ৮২, খাতুনগঞ্জ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৬২২৯৮৭, ০১৭০৪-৬১৫৫১৯ E-mail: islamiinsuranceektj@gmail.com
২৬.	খুলনা শাখা ৭, লোয়ার যশোর রোড (৩য় তলা), খুলনা। ফোনঃ ০২৪৭৭৭২২৯০৯, ০১৭১১-১৩১৫০৪ E-mail: islamirafiqkhulna@gmail.com
২৭.	কুষ্টিয়া শাখা “লাভলী টাওয়ার” (৪র্থ তলা), ৫৫/১, নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা রোড, কুষ্টিয়া। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২২৬৯, ০১৮১৯-২৫৭০৭২ E-mail: islamiinsurancekushtia@gmail.com
২৮.	লোকাল অফিস “চাঁদ ম্যানসন” (৪র্থ তলা), ৬৬, দিলকুশা, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২৩৩৮০১৯৮, ০১৮১৭-০৩৫৮২৪ E-mail: iibl.localoffice@gmail.com
২৯.	মালিবাগ শাখা “ম্যানহার্টন টাওয়ার” (৭ম তলা), ৮৩, সিদ্ধেশ্বরী, সার্কুলার রোড, মালিবাগ, ঢাকা। ফোনঃ ৪৮৩১৭৭২৯, ০১৮১৭-১১৭৬১৮ E-mail: iiblmbl@gmail.com
৩০.	মগবাজার শাখা ১৭, নিউ ইস্কাটন রোড (৫ম তলা), মগবাজার, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৪৮৩২১৩২৫ E-mail: islamiinsurancemog17@gmail.com
৩১.	মহাখালী শাখা এইচ-২৪, আমতলী (৪র্থ তলা), মহাখালী, ঢাকা-১২১২। ফোনঃ ০২২২২২৬৩০০১ E-mail: atiqiibl@gmail.com
৩২.	মতিঝিল শাখা ৬, মতিঝিল বা/এ (২য় তলা), ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৪৭১১২০৮৮, ০১৭১১-৫৩৪৪৪৪ E-mail: iibl.mj1@gmail.com
৩৩.	ময়মনসিংহ শাখা ১৯, স্বদেশী বাজার (৩য় তলা), ময়মনসিংহ-২২০০। ফোনঃ ০২৯৯৭৭১০৩৭১, ০১৭৯৯-৮৯৫২৪৪ E-mail: iibl.mymensingh@gmail.com
৩৪.	নারায়নগঞ্জ শাখা ২১ (নতুন), শহীদ সোহরাওয়ার্দী রোড (২য় তলা), (বোস কেবিনের বিপরীতে), নারায়নগঞ্জ সদর, নারায়নগঞ্জ। ফোনঃ ৪৭৬৫০৯৬৩, ০১৭১১-১২৬৬০৮ E-mail: iibl.narayangonj@gmail.com

৩৫.	নেত্রকোনা শাখা সিদ্দিক টাওয়ার (৩য় তলা), ১২৩, ছোট বাজার, নেত্রকোনা। ফোনঃ ০২৯৯৬৬৫১০১৬, ০১৭১১-১৫৮৫৮৯ E-mail: islaiminsurancenet@gmail.com
৩৬.	নরসিংদী শাখা “মোদক প্লাজা” (৩য় তলা), ৫০৭, সুতা পট্টি, নরসিংদী। ফোনঃ ০২২২৪৪৫৩৬৮৬, ০১৮২৪-৬৭৩১৪১ E-mail: iibl.narsingdi@gmail.com
৩৭.	নবাবপুর শাখা “বারেক প্লাজা”, ৬৩, নবাবপুর রোড (৪র্থ তলা), ঢাকা-১১০০। ফোনঃ ৪৭১১৪৪৯৭, ০১৭১১-৯৫৮০৯৫ E-mail: iiblnawabpurbranch@gmail.com
৩৮.	পল্টন শাখা ১২/১, পুরানা পল্টন (৫ম তলা), ঢাকা। ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৪৩৫, ০১৭১৫-০৯৭৭২৪ E-mail: iibl.paltan@gmail.com
৩৯.	প্রিন্সিপাল শাখা “খান ম্যানসন” (৮ম তলা), ১০৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৩৪১, ০১৯১৯-৬৩৩৪০১ E-mail: iibl.prb@gmail.com
৪০.	রাজশাহী শাখা “চাঁদ এন্ড সন্স শপিং কমপ্লেক্স” (৩য় তলা), গৌরহাঙ্গা, নিউমার্কেট, রাজশাহী। ফোনঃ ০৭২১-৭৭১১৬৪, ০১৭০৯-০১৮২১৫ E-mail: iibl.rajshahi@gmail.com
৪১.	রাজউক শাখা “জামান কোর্ট” (৭ম তলা), ৪৫, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ০২২২৩৩৮৪৪৫১, ০১৮১৯-২২৮৬৮৭ E-mail: iibl.rajuk@gmail.com
৪২.	রংপুর শাখা বাসা # ৩৩৪ (২য় তলা), সড়ক # ০১, আলমনগর স্টেশন রোড, শাপলা চত্বর, সদর, রংপুর। ফোনঃ ৫৮৯৯৬৪৩৭৬, ০১৭১৬-৯০৮০৯৩ E-mail: islamiinsurancerangpur@gmail.com
৪৩.	ঠাকুরগাঁও শাখা শহীদ মোঃ আলী রোড (৩য় তলা), চৌরাস্তা মোড়, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০৫৬১-৫২৬৯৩, ০১৭১৬-৪৯১৪৭২ E-mail: iibl.thakurgaon@gmail.com
৪৪.	টয়েনবী শাখা “কর্নার কোর্ট” (৪র্থ তলা), ২৯, টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ০২২২৩৩৫২০৫১ E-mail: iibl.tnb@gmail.com
৪৫.	উত্তরা শাখা এ, কে, টাওয়ার (৪র্থ তলা), প্লট # ১১৩/সি, সড়ক # ০৭ সেক্টর # ০৪, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০। ফোনঃ ৪৮৯৫৭৬২২, ০১৫১১-৪৪২৩৭১ E-mail: iibl.uttara@gmail.com
৪৬.	ভিআইপি রোড শাখা “রোকেয়া ম্যানসন” (৪র্থ তলা), ৩৬/এ, পুরানা পল্টন লেইন ভিআইপি রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৪৮৩১৩৬০৫, ০১৭১২-০১১০২২ E-mail: islamiinsurancevip@yahoo.com



পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন-২০২৩

বিস্মিল্লাহির রাহমানির রাহিম

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহ্মাতুল্লাহ।

পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদেরকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানাচ্ছি। আমি আপনাদের অবগতির জন্য কোম্পানীর ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক হিসাব বিবরণী, নিরীক্ষকের প্রতিবেদন, অডিট কমিটির প্রতিবেদন, নমিনেশন ও রেমুনারেশন কমিটির প্রতিবেদন এবং পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন উপস্থাপন করছি। পাশাপাশি বিশ্ব অর্থনীতি ও বাংলাদেশের অর্থনৈতিক অবস্থা, কর্মকান্ড ও সম্ভাবনার কিছু চিত্র উপস্থাপন করছি।

বিশ্ব অর্থনীতি

২০২৩ সালে বিশ্ব অর্থনীতির অন্যতম সমস্যা ছিল মূল্যস্ফীতি। তাই বিভিন্ন দেশের কেন্দ্রীয় ব্যাংক মূল্যস্ফীতি নিয়ন্ত্রণে সুদের হার বাড়িয়েছে। এমন পরিস্থিতিতে অর্থনীতিবিদরা মন্দার আশঙ্কা করেছিল। কিন্তু বাস্তবে এমনটি দেখা যায়নি। কেননা এ বছর বিশ্ব জিডিপি প্রবৃদ্ধি হয়েছে ৩ শতাংশ, ঘুরে দাঁড়িয়েছে চাকুরীর বাজার, মূল্যস্ফীতিও হ্রাস পেয়েছে। এছাড়া স্টক মার্কেট বেড়েছে ২০ শতাংশ। ২০২৩ সালের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ ছিল দ্রব্য মূল্যের উর্ধ্বগতি। বিগত করোনা মহামারির সময় বিশ্বব্যাপী পণ্য সরবরাহ ব্যবস্থায় বিঘ্ন ঘটে। ফলে দেশে বিদেশে নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের দাম বেড়ে যায়। মহামারির প্রভাব কাটতে না কাটতেই গুরুত্বপূর্ণ রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ ও ইসরাইল-ফিলিস্তিন যুদ্ধ, যা বর্তমানেও চলমান। দেশ বিদেশের বিশ্লেষকরা এই যুদ্ধের প্রভাব দীর্ঘায়িত হবে বলে মনে করেন।

মহামারীর সময় থেকে দেশে বিদেশে ব্যবসা বানিজ্য টিকিয়ে রাখতে উদার হস্তে ঋণ ও প্রদাননা দেওয়া হয়েছে। আইএমএফের প্রতিবেদনে বলা হয়েছে, ২০২২ সালে বৈশ্বিক ঋণ প্রায় ৭ ট্রিলিয়ন ডলার কমেছিল। পরিসংখ্যান অনুসারে ২০২৩ সালে বৈশ্বিক ঋণ ভান্ডারে আরও ১৫ ট্রিলিয়ন ডলারের বেশি অর্থ যোগ হয়েছে, ফলে মোট বৈশ্বিক ঋণ ৩১৩ ট্রিলিয়ন ডলারের নতুন রেকর্ড সৃষ্টি হয়েছে। অর্থনীতিবিদের মতে- কোনো দেশের ঋণের পরিমাণ বেড়ে গেলে তার পক্ষে স্বাস্থ্যসেবা, শিক্ষা ও অবকাঠামোর মতো খাতে বিনিয়োগ বাড়ানো খুবই দূরূহ হয়ে পড়ে।

বিশ্ব অর্থনীতিতে বাংলাদেশ

২০২৩ সালের শুরুর পূর্বে অর্থাৎ ২০২২ সালের শেষার্ধ্বে বিশ্বের খ্যাতনামা অর্থনীতিবিদরা অর্থনীতি মূল্যায়ন করতে গিয়ে বৈশ্বিক যুদ্ধ, মূল্যস্ফীতি ও জ্বালানি সংকটের কথা উল্লেখ করেছিলেন। বিশ্বের

অধিকাংশ দেশের এবং বাংলাদেশের নীতি নির্ধারক ও পরিকল্পক উল্লেখিত সংকট মোকাবেলায় কার্যকর পদক্ষেপ নিয়ে তাদের নাগরিকদের ২০২৩ সালে কিছুটা স্বস্তি দিতে সচেষ্ট হয়েছিলেন। মূল্যস্ফীতির বাইরে ২০২৩ সালে বাংলাদেশের জন্য সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ ছিল প্রবৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রাখা, ডলার সংকট প্রশমন, ব্যাংকিং খাত ঠিক রাখা, রিজার্ভের ওপর চাপ কমানো এবং সামষ্টিক অর্থনীতিকে সামনের দিকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। বলাবাহুল্য, অর্থনীতির উল্লেখিত চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলায় নীতিনির্ধারকরা তৎপর ছিল। আন্তর্জাতিক মুদ্রা তহবিলের (আইএমএফ) ইকোনমিক আউটলুকের প্রতিবেদন অনুযায়ী ২০২২ সালে বাংলাদেশের জিডিপি পরিমাণ ছিল ৭.১ শতাংশ, যা ২০২৩ সালে কমে হয়েছে ৬ শতাংশ। ২০২২ সালে বৈশ্বিক জিডিপি পরিমাণ ছিল ৩.৫ শতাংশ, যা ২০২৩ সালে হয়েছে ৩ শতাংশ।

২০২৩ সালে বিশ্ব বাজারে জ্বালানি তেলসহ নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের দাম ছিল নিম্নমুখী, যার প্রভাবে মূল্যস্ফীতি কমলেও দেশ-বিদেশে, এক্ষেত্রে বাংলাদেশ ছিল ব্যতিক্রম। ২০২৩ সাল জুড়ে উচ্চ মূল্যস্ফীতির চাপে দেশের সাধারণ মানুষ ছিল নাজেহাল। জানুয়ারীতে মূল্যস্ফীতি ছিল ৮.৫৭ শতাংশ, তা নভেম্বরে এসে দাঁড়ায় ৯.৪৯ শতাংশ। অর্থনীতিবিদদের মতে টাকার অবমূল্যায়ন ও ডলার সংকটে আমদানি কমে বিদেশ থেকে আনা পণ্যের দাম বেড়েছে। এর প্রভাব পড়েছে দেশে উৎপাদিত পণ্যের বাজারেও। গত এক বছরে পণ্যগুলোর দাম বেড়েছে, দাম বেড়ে যাওয়ায় চাপ পড়েছে সাধারণ মানুষের সঞ্চয়ে। অর্থনীতির ভিতকে দুর্বল করেছে বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভের ক্রমাগত ক্ষয়, ধীর হয়ে এসেছে বৈদেশিক মুদ্রা আয়ের দুই প্রধান উৎস রফতানি আয় ও রেমিট্যান্স প্রবৃদ্ধিও। আমদানি ২০ শতাংশের বেশি কমিয়েও এ সংকট কাটাতে পারছে না কেন্দ্রীয় ব্যাংক। অপর দিকে ব্যাংক খাতেও তীব্র হয়ে উঠেছে তারল্য সংকট। বেসরকারি বিনিয়োগ স্থবির। দেশী-বিদেশী উৎস থেকে ঋণের দায় বাড়ছে, বিপরীতে কমছে রাজস্ব আহরণ। সংকটে পড়ে বিদ্যুৎ, সার সহ বিভিন্ন খাতে ভূত্বকি ও প্রণোদনার অর্থও পরিশোধ করতে পারছেন না। চতুর্মুখী এসব সংকটের মধ্যে দেশের পুঁজিবাজারও গোটা বছর পার করেছে স্থবিরতায়। ২০২২ সাল শেষে দেশের প্রধান পুঁজিবাজার ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জের (ডিএসই) সার্বিক সূচক ডিএসইএক্স ছিল ৬২০৭ পয়েন্ট, এ বছরের শেষ কার্যদিবসে সূচকটি দাঁড়িয়েছে ৬২৮৭ পয়েন্টে অর্থাৎ পুরো এক বছরে সূচক বেড়েছে ৮০ পয়েন্ট বা দশমিক ৬ শতাংশ। এসময়ে বাজার মূলধন বেড়েছে ২.৬ শতাংশ।

২০২৩ সাল নিয়ে বিশেষজ্ঞদের পর্যবেক্ষণ হলো- ২০২২ সালে গুরুত্বপূর্ণ অর্থনীতির অনেক সংকট ২০২৩ সালে এসে আরো গভীর হয়েছে। রিজার্ভ হলো যেকোনো দেশের অর্থনীতির মনস্তাত্ত্বিক শক্তি। রিজার্ভ বাড়লে বিদেশীদের আস্থা বাড়ে এবং অর্থনীতিও ঘুরে



দাড়াতে সাহস পায়। ২০২২ সালের চেয়ে দেশের রিজার্ভ কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। তবে বছরের শেষে দুই সপ্তাহে বৈদেশিক ঋণ ও বাজার থেকে ডলার কেনার মাধ্যমে রিজার্ভ কিছুটা বাড়িয়েছে বাংলাদেশ ব্যাংক। ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ সালে বাংলাদেশ ব্যাংকের নিজস্ব হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুযায়ী এস রিজার্ভের পরিমাণ ২৬.৮২ বিলিয়ন ডলারে উন্নীত হয়।

এদেশের রফতানি আয় ও রেমিট্যান্সের প্রবৃদ্ধি, চলতি অর্থ বছরের প্রথম পাঁচ মাসের (জুলাই-নভেম্বর) রফতানি আয়ে প্রবৃদ্ধির হার মাত্র ১.৩০ শতাংশ। আর একই সময়ে রেমিট্যান্সের প্রবৃদ্ধি আটকে রয়েছে ০.১৭ শতাংশে। যদিও গত তিন বছরে দেশে থেকে প্রায় ২৫ লক্ষ বাংলাদেশী শ্রমিক অভিবাসী হয়েছেন। আইএমএফের মতে ২০২৪ সালে বৈশ্বিক জিডিপি আরও কমতে পারে, যা বাংলাদেশের ক্ষেত্রে স্থিতিশীল থাকার সম্ভাবনা রয়েছে।

বাংলাদেশের বীমা

বাংলাদেশের অর্থনীতিতে বীমা সেক্টর অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ খাত। বীমা ছাড়া অর্থনীতির উন্নয়ন কল্পনা করা যায় না। এদেশে বর্তমানে ৮১ টি বীমা কোম্পানী কার্যক্রম পরিচালনা করছে, এর মধ্যে ৪৬টি নন-লাইফ এবং ৩৫টি লাইফ কোম্পানী। কোম্পানীগুলোর মধ্যে সরকারী মালিকানাধীন সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও জীবন বীমা কর্পোরেশন এবং বিদেশী কোম্পানীর মেট লাইফ আলিকোর শাখা অফিস কাজ করছে। বিদেশের সংগে যৌথ মালিকানা কোম্পানী হিসাবে সম্প্রতি এল আই সি বাংলাদেশ লিমিটেড কার্যক্রম ইতিমধ্যে শুরু করেছে। বাংলাদেশে অনেক বীমা কোম্পানী ব্যবসা করলেও, বীমা বাজার খুব একটা প্রসার লাভ করতে পারেনি। উন্নত দেশগুলোতে জিডিপিতে বীমার অবদান উল্লেখযোগ্য। বীমার ‘পেনিট্রেশন’ অর্থাৎ জিডিপিতে অবদান ও ঘনত্ব দক্ষিণ পূর্ব এশিয়ার মধ্যে বাংলাদেশে সবচেয়ে কম। বীমা শিল্প বাংলাদেশে ততটা সমৃদ্ধি লাভ না করার কারন হচ্ছে এ শিল্পে দক্ষ জনবল ও আইন পরিপালনে ঘাটতি। বর্তমান সরকার বীমা শিল্পের উন্নয়নে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (আইডিআরএ) গঠন এবং বীমা আইন ২০১০ প্রণয়ন করেছে। নতুন করে আইডিআরএ গত ১৯ অক্টোবর, ২০২৩খ্রি. কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইড লাইন, ২০২৩ এবং গ্রাহক সুরক্ষা গাইড লাইন জারি করেছে। এর ফলে দেশের বীমা শিল্পের বিভিন্ন ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন লক্ষ্য করা যাচ্ছে। এছাড়া বর্তমান সরকার জাতীয় বীমা নীতি ২০১৪ অনুমোদনের ফলে এদেশে বীমা শিল্পের অগ্রগতি হচ্ছে। বর্তমান সরকারের প্রচেষ্টায় বিভিন্ন ক্ষেত্রে বীমা বাধ্যতামূলক করণ, সরকারী ও বেসরকারী সম্পদ রক্ষায় বীমার ভূমিকা ও বীমার উপকারিতা সম্পর্কে জন সচেতনতা সৃষ্টিসহ এ শিল্পটিকে সর্বাধিক গুরুত্বের সাথে বিবেচনা ও এর উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করছে। বিগত কয়েক বছর যাবৎ এ দেশের জনগনের নিকট বীমা সুবিধা দেয়ার জন্য আইডিআরএ এর উদ্যোগে বিভাগীয় পর্যায়ে ‘বীমা মেলা’ হচ্ছে। এতে জনগনের অভূতপূর্ব সাড়া পাওয়া যাচ্ছে। সম্প্রতি আইডিআরএ বীমা ব্যবসা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে বিভিন্ন সমস্যা ও ত্রুটি-বিচ্ছ্যতি নির্ণয় করে প্রয়োজনীয় সংশোধনের জন্য জোর তৎপরতা চালিয়ে যাচ্ছে।

১৯৬০ সালের ০১ মার্চ তদানীন্তন আলফা ইন্স্যুরেন্স কোম্পানীতে জাতীর জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মজিবুর রহমান যোগদান করায় বাংলাদেশ সরকার উক্ত দিনটিকে ‘জাতীয় বীমা দিবস’ হিসেবে ঘোষণা করে। পরিশেষে বলা যায়, মন্ত্রণালয় ও আইডিআরএ এর নিবিড় তদারকী, বীমা কোম্পানীসমূহের কাজের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা, বাজারে নতুন নতুন প্রোডাক্ট চালু, বীমা বাজারে সুস্থ প্রতিযোগিতা সৃষ্টি, সমন্বয়যোগ্য বীমা আইন সংশোধন এবং সর্বোপরি কর্পোরেট গভর্ন্যান্স নিশ্চিত করার মাধ্যমে বীমা সেক্টর জনগনের আস্থা অর্জনের মাধ্যমে একটি শক্তিশালী বীমা বাজার গড়ে তুলতে পারে। শক্তিশালী বীমা বাজার সৃষ্টি হলেই বীমা বাংলাদেশের জাতীয় অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে পারবে, ইনশাআল্লাহ।

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর ব্যবসায়িক কার্যক্রম ও সাফল্য

বাংলাদেশ একটি মুসলিম অধ্যুষিত জনবহুল দেশ। ধর্মীয় দৃষ্টিভঙ্গির কারনে প্রচলিত বীমা ব্যবস্থার প্রতি মুসলিম জনগোষ্ঠীর আগ্রহ কম। তাই বাংলাদেশের অধিকাংশ জনগোষ্ঠীকে বীমা সুবিধার সাথে সম্পৃক্ত করার নিমিত্তে ইসলামী শরীয়াভিত্তিক বীমা চালু করার উদ্দেশ্যে গত ২৯শে ডিসেম্বর ১৯৯৯ সালে তৎকালীন প্রধান বীমা নিয়ন্ত্রক, বীমা অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড নামে প্রথম ইসলামী বীমা কোম্পানী অনুমোদন প্রাপ্ত হয়। বাংলাদেশে তাকাফুল অথবা ইসলামী বীমা ব্যবসা ইসলামী শরীয়াহ ও বিধি মারফিক করতে ২০০২ সালে ১৩ই অক্টোবর “সেন্ট্রাল শরীয়াহ কাউন্সিল ফর ইসলামিক ইন্স্যুরেন্স” শিরোনামে একটি কাউন্সিল গঠন করা হয়। বায়তুল মোকাররম জাতীয় মসজিদের তৎকালীন খতিব মরহুম আল্লামা উবায়দুল হক এই কাউন্সিলের প্রতিষ্ঠাতা চেয়ারম্যান এবং অধ্যক্ষ সাইয়েদ কামালুদ্দীন জাফরী এবং অধ্যাপক মাওলানা এ বি এম মাসুম বিল্লাহ যথাক্রমে উক্ত কাউন্সিলের সেক্রেটারী জেনারেল ও সহকারী সেক্রেটারী জেনারেল নির্বাচিত হয়। কাউন্সিল গঠনের শুরু থেকে এ প্রতিষ্ঠান তাকাফুলের সাথে ইসলামী শরীয়াহ সম্পর্কিত বিধি প্রণয়নের পরিকল্পনা নেয়। বাংলাদেশে বীমা ব্যবসা সমন্বয়যোগ্য, আইন ও নিয়ম মারফিক করতে বীমা আইন, ২০১০ (আইন নং-১৩-২০১০) এবং বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১০ (আইন নং-১২-২০১০) শিরোনামে দুটি পূর্ণাঙ্গ আইন প্রণয়ন করা হয়। ইসলামী বীমার ধারণা বীমা আইন এর ৭ নং ধারায় সংযুক্ত করা হয়েছে। উক্ত ধারা অনুযায়ী ইসলামী ব্যবসা পরিচালনার জন্য আলাদাভাবে একটি নীতিমালা তৈরি করা প্রয়োজন যা বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (আইডিআরএ) আইন-২০১০ এর ৩০নং ধারা এবং বীমা আইন, ২০১০ এর ১৪৬নং ধারা অনুযায়ী অনুমোদিত হতে হবে। এছাড়া আইডিআরএ ইসলামী বীমা বিধিমালা, ২০২৪ খসড়া প্রস্তাব করেছে। সেন্ট্রাল শরীয়াহ কাউন্সিল দুই বৎসর ব্যাপী পর্যালোচনার পর চূড়ান্তভাবে (বীমা) তাকাফুলের ধারণা সম্পর্কে একটি খসড়া বিধিমালা তৈরী করে এবং ৩৮নং ধারা অনুযায়ী ২০১২ সালের ৯ই অক্টোবর বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান মহোদয়ের



দপ্তরে তাকাফুল বিধিমালার একটি খসড়া প্রস্তাবনা জমা দেয়া হয়েছে যা প্রক্রিয়াধীন আছে। বিভিন্ন প্রতিকূল অবস্থার মধ্যে থেকেও ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড বাংলাদেশের “এ” ক্যাটাগরি কোম্পানী রূপে তার সুনাম ও মর্যাদা রক্ষা করে চলছে। এক নজরে পাঁচ বছরের উন্নয়ন সংখ্যায় ও রেখা চিত্র (IIBL Performance at a glance) শিরোনামে পৃষ্ঠা নং ৫০ এ প্রদর্শিত হয়েছে।

২০২৩ সালে কোম্পানীর কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো

প্রিমিয়াম আয়

নন লাইফ বীমা ব্যবসার প্রধান আয় হচ্ছে প্রিমিয়াম আয়। ২০২৩ সালে সরকারী প্রিমিয়াম ব্যবসায়ের আনুপাতিক অংশ ৯১.২৫ মিলিয়ন সহ ৬৩৩.২৪ মিলিয়ন টাকা গ্রস প্রিমিয়াম আয় হয়েছে। এ প্রিমিয়ামের আয় থেকে পুনঃ বীমা বাবদ ব্যয় হয়েছে ১৮৭.৮৪ মিলিয়ন টাকা। অতএব নীট প্রিমিয়াম আয় হয়েছে ৪৪৫.৪১ মিলিয়ন টাকা। ২০২২ সালে গ্রস প্রিমিয়াম ও নেট প্রিমিয়াম ছিল যথাক্রমে ৮৩৩.৫৩ মিলিয়ন ও ৬২৬.১২ মিলিয়ন টাকা। ২০২৩ সালের অবলিখন বা রেভিনিউ হিসাব থেকে আয় হয়েছে ১৪৩.৮৯ মিলিয়ন টাকা। ২০২২ সালে অবলিখন বা রেভিনিউ হিসাব থেকে আয় হয়েছিল ১৫২.৪৫ মিলিয়ন টাকা।

শ্রেণিওয়ারী প্রিমিয়াম আয়

অগ্নি বীমা

২০২৩ সালে অগ্নি বীমা প্রিমিয়াম খাতে আয় হয়েছে ২২১.৩৬ মিলিয়ন টাকা। পুনঃ বীমা, বীমা দাবী, ব্যবস্থাপনা ব্যয় ও অনুভীর্ণ ঝুঁকির সঞ্চিতি বাদ দেয়ার পর অগ্নিবীমা খাতে অবলিখন বা রেভিনিউ আয় হয়েছে ১.১৬ মিলিয়ন টাকা, যেখানে ২০২২ সালে আয় হয়েছিল ৪৫.৩৮ মিলিয়ন টাকা।

নৌ বীমা

২০২৩ সালে নৌ বীমা বিভাগে মেরিন হাল সহ গ্রস প্রিমিয়াম অর্জিত হয়েছে ৩১০.১২ মিলিয়ন টাকা। পুনঃ বীমা, বীমা দাবী ব্যবস্থাপনা ব্যয় ও অনুভীর্ণ ঝুঁকির সঞ্চিতি বাদ দেয়ার পর এ খাতে অবলিখন বা রেভিনিউ আয় হয়েছে ১৫০.০২ মিলিয়ন টাকা, যা ২০২২ সালে ছিল ১৩৩.৯৬ মিলিয়ন টাকা।

মটর বীমা

২০২৩ সালে মটরযান ব্যবসা থেকে মোট প্রিমিয়াম আয় হয়েছে ৩৬.১৩ মিলিয়ন টাকা। পুনঃ বীমা, বীমা দাবী, ব্যবস্থাপনা ব্যয় ও অনুভীর্ণ ঝুঁকির সঞ্চিতি বাদ দেয়ার পর অবলিখন বা রেভিনিউ মুনাফা হয়েছে ১১.৪১ মিলিয়ন টাকা। ২০২২ সালে এ খাতে রেভিনিউ মুনাফা হয়েছিল ৬.৮৪ মিলিয়ন টাকা।

বিবিধ বীমা

২০২৩ সালে অগ্নি, নৌ, নৌ হাল ও মটর যান বীমা ব্যতিত অন্যান্য/বিবিধ বীমা ব্যবসা হতে প্রিমিয়াম আয় হয়েছে ৬৫.৬৩ মিলিয়ন

টাকা। পুনঃ বীমা, বীমা দাবী, ব্যবস্থাপনা ব্যয় ও অনুভীর্ণ ঝুঁকির সঞ্চিতি বাদ দেয়ার পর এ খাতে অবলিখন/রেভিনিউ ক্ষতি হয়েছে ১৮.৭০ মিলিয়ন টাকা, ২০২২ সালে অবলিখন/রেভিনিউ ক্ষতি ছিল ৩৩.৭৩ মিলিয়ন টাকা। এ খাতে ঝুঁকি বেশী থাকায় পুনঃ বীমা খাতে ব্যয় বেশী হওয়ায় মুনাফা অর্জন দৃষ্টির হয়েছে। উল্লেখ্য একই বীমাগ্রহীতার অন্যান্য শ্রেণীর ব্যবসা ধরে রাখার স্বার্থে বিবিধ বীমার ঝুঁকি গ্রহন করতে হয়েছে।

বীমা দাবী নিষ্পত্তি

আমরা দ্রুত গ্রাহক সেবা প্রদান ও বীমা দাবী নিষ্পত্তির জন্য সর্বদা আমাদের গ্রাহকদের নিকট প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। সব সময় দ্রুত গ্রাহক সেবা প্রদান ও বীমা দাবী নিষ্পত্তি করাই আমাদের প্রধান লক্ষ্য। আমাদের লক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে দ্রুত গ্রাহক সেবা প্রদান ও দ্রুত বীমা দাবী নিষ্পত্তির মাধ্যমে বাজারে যথেষ্ট সুনাম অর্জন করতে আমরা সক্ষম হয়েছি, আল্‌হামদুলিল্লাহ্। এজন্য পরম করুণাময়ের কাছে আমরা কৃতজ্ঞ, আমি কোম্পানীর দাবী কমিটিকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি, যাদের অক্লান্ত পরিশ্রমে দ্রুত বীমা দাবী নিষ্পত্তি সম্ভব হয়েছে। ২০২৩ সালে অগ্নি, নৌ, মেরিন হাল, মটর যান ও বিবিধ দাবী বাবদ মোট ৬৬.৮২ মিলিয়ন টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।

বিনিয়োগ কার্যক্রম

ক. স্থায়ী সম্পদে বিনিয়োগ

৬৫/২/২, পুরানা পল্টন, বক্স কালভার্ট রোড ঢাকায় অবস্থিত ডিআর টাওয়ারের ১২ তলায় সম্পূর্ণ অর্থাৎ ১৫,৭০৭ বর্গফুট জায়গায় সম্পূর্ণ নিজস্ব অর্থায়নে ১৯৯,৯৪৪,০০০/- টাকা মূল্যে ক্রয় করা হয়েছিল। গত ২২/১২/২০২০খ্রি. রেজিস্ট্রী করা হয়, রেজিস্ট্রী খরচসহ ইহার ক্রয়মূল্য দাঁড়িয়েছে ২৩১,০৭০,১৫৯/- টাকা। ২০১০ সালে সম্পূর্ণ নিজস্ব অর্থায়নে ৭৬,৮৬২,০০০/- টাকা মূল্যে ৫,৭৮০ বর্গফুট স্পেস রূপায়ন তাজ এর ৩য় তলায় ১,১/১ নয়া পল্টনে ক্রয় করা হয়েছিল যা গত ২৩/০৫/২০২১খ্রি. রেজিস্ট্রী করা হয়, রেজিস্ট্রী খরচসহ ইহার ক্রয় মূল্য দাঁড়িয়েছে ৯৫,৭৭৪,৩৯২/- টাকা।

খ. অন্যান্য বিনিয়োগ

৩১/১২/২০২৩খ্রি. সমাপ্ত বছরে খাতওয়ারী বিনিয়োগের চিত্র দেয়া হলোঃ

ক্র.	খাত	মিলিয়ন টাকা
১.	শরীয়াহ্ ভিত্তিক ইসলামী/ইসলামিক ব্যাংকসমূহে স্থায়ী আমানত	২৭৫.৮০
২.	কনভেনশনাল ব্যাংকসমূহে স্থায়ী আমানত	২৭৯.০০
৩.	বাংলাদেশ সরকার ট্রেজারী বন্ড	২৬০.০০
৪.	ট্রেজারী বিল	১৪০.০০
৫.	শেয়ার বিনিয়োগ	৩১.৫৩
	মোট	৯৮৬.৩৩



লাভ-লোকসান হিসাব

২০২৩ সালে ব্যাংকে বিনিয়োগের মুনাফা, অফিস ভাড়া, ডিভিডেন্ড ও বিবিধ খাতে আয় হয়েছে ৫০.৬২ মিলিয়ন টাকা। বীমা ব্যবসা থেকে অবলিখন মুনাফা হয়েছে ১৪৩.৮৭ মিলিয়ন টাকা। এ আয় থেকে অবন্টনযোগ্য (Unallocated) ব্যবস্থাপনা ব্যয় বাদ দেয়ার পর নীট মুনাফা দাঁড়ায় ১১৯.২৭ মিলিয়ন টাকা। ২০২২ সালে কর পূর্ব নীট মুনাফা হয়েছিল ১২৬.৩৫ মিলিয়ন টাকা।

মুনাফা বন্টন হিসাব

বিগত বছরের জেরসহ ২০২৩ সালে মুনাফা বন্টন হিসাবে জেরের পরিমাণ হচ্ছে ১৮৮.০৬ মিলিয়ন টাকা। জের নিম্নোক্তভাবে বন্টন করা হয়েছে:

ক্র.	খাত	মিলিয়ন টাকা
১.	নগদ লভ্যাংশ পরিশোধ	৫১.৪৬
২.	অস্বাভাবিক ক্ষতির জন্য সংরক্ষিত তহবিল ২০২৩ (প্রিমিয়াম আয়ের ১০%)	৬৩.৩০
৩.	লভ্যাংশ বিতরণযোগ্য আয় (২০২৩ সাল)	৭৩.৩০
	মোট	১৮৮.০৬

মুনাফা ও লভ্যাংশ

২০২৩ সালে কোম্পানীর কর পূর্ব নীট মুনাফা হয়েছে ১৪৫.৩০ মিলিয়ন টাকা। পরিচালনা পর্ষদ উক্ত মুনাফা থেকে শেয়ারহোল্ডারদের জন্য পরিশোধিত মূলধনের উপর ১৫% নগদ লভ্যাংশ প্রদান এবং ডেস্ক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য কর পূর্ব নীট মুনাফা হতে ৭.০০ মিলিয়ন টাকা উৎসাহ বোনাস প্রদানের জন্য সুপারিশ করেছে। ২০২৩ সালে শেয়ার প্রতি আয় (EPS) ২.৯০ টাকা, শেয়ার প্রতি নীট সম্পদের পরিমাণ ২০.৮৭ টাকা এবং শেয়ার প্রতি নীট চলতি নগদ প্রবাহ (০.৮১) টাকা। ২০২২ সালে শেয়ার প্রতি আয় (EPS) ৩.০৭ টাকা, শেয়ার প্রতি নীট সম্পদের পরিমাণ ছিল ১৯.১৮ টাকা এবং শেয়ার প্রতি নীট চলতি নগদ প্রবাহ ১.৫৫ টাকা।

অস্বাভাবিক ক্ষতি খাতে উদ্বৃত্ত

কোম্পানীর আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ় ও দাবী পরিশোধের সক্ষমতা বাড়ানোর লক্ষ্যে ২০২৩ সালে অস্বাভাবিক ক্ষতি খাতে ৬৩.৩০ মিলিয়ন টাকা সঞ্চিতি রাখা হয়েছে। এতে কোম্পানীর সর্বমোট সঞ্চিতি ও উদ্বৃত্ত পরিমাণ দাঁড়ালো ৩৮০.৪০ মিলিয়ন টাকা।

ক্রেডিট রেটিং ও সলভেন্সি মার্জিন

নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক আরগুছ (Argus) ক্রেডিট রেটিং সার্ভিসেস লিমিটেড ২০২৪ সালের ১৫ মে আমাদের কোম্পানীর ক্রেডিট রেটিং কাজ সম্পন্ন করেছে। তাঁদের প্রতিবেদন অনুযায়ী কোম্পানী দীর্ঘ মেয়াদে AAA ও স্বল্প মেয়াদে ST-1 রেটিং অর্জন করেছে, যা কোম্পানী “উচ্চ বীমা দাবী পরিশোধের

ক্ষমতা, আর্থিক সাফল্য, উন্নত সলভেন্সি, অভিজ্ঞ ব্যবস্থাপনা, আর্থিক স্বচ্ছলতা ও নিয়মাতান্ত্রিক অভ্যন্তরিন নিয়ন্ত্রণ নির্দেশ করে।”

তথ্য প্রযুক্তির উন্নয়ন

বর্তমান যুগ তথ্য প্রযুক্তির যুগ। বাংলাদেশে বর্তমান সরকারের পৃষ্ঠপোষকতায় তথ্য প্রযুক্তি সর্বত্র ছড়িয়ে পড়েছে। সময়ের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রযুক্তির এ ব্যাপক সুবিধা কাজে লাগিয়ে বীমা গ্রাহক ও অন্যান্য সকল পক্ষকে দ্রুত ও অধিকতর সেবা প্রদানের জন্য বর্তমানে কোম্পানী নিজস্ব সার্ভার এর মাধ্যমে অনলাইন সেবা প্রদান করছে। এতে করে প্রধান কার্যালয়ের সাথে শাখাগুলোর সার্বক্ষণিকভাবে নেটওয়ার্কিং যোগাযোগ রক্ষা করা সহজতর হয়েছে। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তত্ত্বাবধানে পরিচালিত ইউএমপি পোর্টাল এর মাধ্যমে তাদের চাহিদা মোতাবেক আমাদের বীমা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান করা হচ্ছে। জনগণের মধ্যে বীমা সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বীমা সংক্রান্ত তথ্যাদি বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে কোম্পানীর ওয়েবসাইট এ প্রদান করা হয়েছে। কোম্পানী শেয়ারবাজারে তালিকাভুক্তির সময় থেকে কোম্পানীর শেয়ার সংশ্লিষ্ট যাবতীয় তথ্য স্টক একচেঞ্জ এর সহিত ওয়েবসাইট এর লিংক দেয়া আছে।

পরিচালকগণের আবর্তন ও নির্বাচন

কোম্পানীর আইন-১৯৯৪ এবং কোম্পানী সংঘ বিধিমালার ৯৫নং ধারা অনুযায়ী গ্রুপ ‘ক’ অর্থাৎ উদ্যোক্তা পরিচালকদের মধ্য হতে পর্যায়ক্রমে এক তৃতীয়াংশ পরিচালক বার্ষিক সাধারণ সভায় দায়িত্ব হতে অবসর গ্রহণ এবং অবসর প্রাপ্ত পরিচালকগণ পুনঃ নির্বাচন ও মনোনয়নের যোগ্য হবেন। সে হিসাবে এবছর অর্থাৎ ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় নিম্নোক্ত পরিচালকগণ অবসর গ্রহণ এবং পুনঃ নির্বাচন ও মনোনয়নের যোগ্য হবেন।

১. আলহাজ্ব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান
২. জনাব নূর মোহাম্মদ
৩. মিসেস শায়লা পারভীন

এছাড়া বীমা আইন ২০১০ এর ৭৬নং ধারা অনুযায়ী কোম্পানীর পরিচালকের সংখ্যা সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) জন হতে হবে। এর মধ্যে উদ্যোক্তা পরিচালক ১২ (বার) জন, পাবলিক শেয়ারহোল্ডার পরিচালক ০৬ (ছয়) জন এবং স্বাধীন পরিচালক ০২ (দুই) জন। যার প্রেক্ষিতে কোম্পানীর ২৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় পাবলিক শেয়ারহোল্ডার থেকে পরিচালক নির্বাচনের লক্ষ্যে দু’টি পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছিল। বিজ্ঞপ্তির আলোকে ৫টি আবেদনপত্র জমা পড়েছিল। এমতাবস্থায় অন্য কোন প্রার্থী না থাকায় বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নিম্নোক্ত ৫ (পাঁচ) জনের মধ্যে ২ (দুই) জন পুনঃ নির্বাচিত এবং অপর ৩ (তিন) জন নির্বাচিত হন।

১. মিসেস রিফা নানজিবা সাঈদ
২. মিসেস শাহানা হানিফ



৩. জনাব উসামা ফিদা
৪. মিস আয়শা নিভ্রাস সাঈদ
৫. মিস ফাতিমা নশিন মায়শা সাঈদ অরোরা

অন্যদিকে গত ২৫ আগস্ট ২০২২খ্রি. অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২৩৯তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক যথাক্রমে মিসেস রিজওয়ানা হোসেন, এনআইডি নং-৫০৭৩২৬৬০৪০, পিতা- মোঃ বদরুল আলম, মাতা-মোসা কাউসারী বেগম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানাঃ বাড়ী # ৫৩, রোড # ১৫/এ, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯-কে, আরা হসপিটালিটি সার্ভিসেস লিঃ, ঠিকানাঃ ৬৭/৬৮, রোড # কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা। প্রতিনিধি জনাব মোঃ সাদেক, এনআইডি নং-৭৩০০১২৩৪৭৩, পিতা- মোঃ সুলতান, মাতা- মাহমুদা খাতুন, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানাঃ ৭৯, নাজিরা বাজার লেন, কোতয়ালী, ঢাকাকে, সাঈদ খোকন প্রোপার্টিজ লিঃ, ঠিকানাঃ বাড়ী # ৭৬/সি, ব্লক # ই, রোড # ১১, বনানী, ঢাকা-১২১৩। প্রতিনিধি জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, এনআইডি নং- ৬৮৫০০৮২১৯৬, পিতা- মোঃ হারুন রশিদ, মাতা- বিবি রহিমা, স্থায়ী ঠিকানাঃ ১নং নাজিরা বাজার লেন, কোতয়ালী, ঢাকা, বর্তমান ঠিকানাঃ বাড়ী # ৮৯, রোড # ১১/এ, ধানমন্ডি রিজ সালসাবিল এপার্টমেন্ট-ফ্ল্যাট বি০৪, ঢাকা-১২০৯ কে নিয়োগ দেয়া হয়, যা ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভার অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর হবে।

স্বতন্ত্র পরিচালক নিয়োগ

বীমা আইন ২০১০ এর ধারা ৭৬ অনুযায়ী কোম্পানীতে ২জন স্বতন্ত্র পরিচালক এবং বিএসইসি'র নির্দেশনানুযায়ী ১/৫ রাখার বিধান রয়েছে, সে আলোকে কোম্পানীর ১৯তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে জনাব ইমরান আহমেদ, ১০৪/১, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা-কে স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগ দেয়া হয়। তাঁর নিয়োগ পরবর্তী ৩ বছর পূর্ণ হওয়ায় গত ২৫ আগস্ট ২০২২খ্রি. অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২২৯ তম সভায় তাঁকে পুনঃ মেয়াদ অর্থাৎ ৩ বছরের জন্য নিয়োগ এবং জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, বাড়ী # ৫১/১, হাজী আব্দুল্লাহ সরকার লেন, বংশাল, ঢাকা-কে স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়, যা ২২ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন দেয়া হয়। এছাড়া বিএসইসি'র নির্দেশনানুযায়ী গত ৩০ অক্টোবর ২০২৩খ্রি. অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২৩৯তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে জনাব মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ, এনআইডি নং-৬৪৩৩৫০০৬২৩, পিতা- আব্দুল ওয়াজেদ, মাতা- ফকোরুন নেছা, ঠিকানাঃ ১/২০, হুমায়ুন রোড, ব্লক # বি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭ এবং ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ, এনআইডি নং-৬০০১৪০৯৬১১, পিতা- জাকের আহমেদ, মাতা- শামীম আরা, ঠিকানাঃ বাড়ী # ১৮, রোড # ৯/সি, সেক্টর-৫, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০ নিয়োগ দেয়া হয়, যা ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভার অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর হবে।

পরিচালনা পর্ষদের সভা ও উপস্থিতি

২০২৩ সালে বোর্ড সভার সংখ্যা, পরিচালকদের উপস্থিতির সংখ্যা, পরিচালকদের ফিস, বার্ষিক প্রতিবেদনে Annexure-1 প্রদর্শিত হয়েছে।

Nomination and Remuneration Committee

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ একচেঞ্জ কমিশনের ৩ জুন ২০১৮ তারিখে প্রকাশিত নোটিফিকেশন নম্বর BSEC/CMRRCD/2006-158-2007/ADMIN/80 মোতাবেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ ও পারিশ্রমিক সংক্রান্ত সহায়তা করার জন্য পর্ষদ স্বতন্ত্র পরিচালক জনাব জাবেদ আহমেদকে চেয়ারম্যান করে গত ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ১৯৬ তম সভায় ৪ সদস্য বিশিষ্ট Nomination and Remuneration Committee (NRC) গঠন করা হয় এবং গত ৩০ অক্টোবর ২০২৩খ্রি. অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২৩৯ তম সভায় পুনঃ গঠন করা হয়। এ কমিটি গঠনের শুরু থেকে কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ ও পারিশ্রমিক নির্ধারণ, মূল্যায়ন, পদোন্নতি, পদাবনতি, বদলি ও কর্মচারী উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন করে বোর্ডকে সহায়তা দিয়ে আসছে। ২০২৩ সালে উক্ত কমিটির দু'টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সার্ভিস রুলস সংক্রান্ত, পদোন্নতি ও বেতন-ভাতাদি পর্যালোচনা করা হয়।

Statutory Auditor নিয়োগ

কোম্পানীর ২৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের প্রেক্ষিতে মেসার্স মাহফেল হক এন্ড কোং চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকাকে ৩,৫০,০০০/- (তিন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা পারিতোষিকে ২০২৩ সালের জন্য Statutory Auditor হিসেবে নিয়োগ দেয়া হয়। এ বছর অর্থাৎ ২০২৪ সালের জন্য অডিটর নিয়োগের EOI আহ্বান করা হলে ঢাকা মেসার্স মাহফেল হক এন্ড কোং চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা অগ্রহ প্রকাশ করে গত ১৭/০৪/২০২৪খ্রি. আবেদন করে। পরিচালনা পর্ষদ মেসার্স মাহফেল হক এন্ড কোং চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকাকে ৩,৫০,০০০/- (তিন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা পারিতোষিক নির্ধারণ পূর্বক কোম্পানীর ২০২৪ সালের জন্য Statutory Auditor হিসেবে নিয়োগের বিষয় সুপারিশ করে, যা ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর হবে।

Corporate Governance of BSEC এবং Corporate Governance Guidelines of IDRA এর Compliance Certificate এর জন্য Professional নিয়োগ

বিএসইসি'র নোটিফিকেশন নং SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 তারিখ ০৩ জুন, ২০১৮খ্রিঃ মোতাবেক কোম্পানীর Compliance of Corporate Governance Certificates



এর ওপর প্রফেশনাল একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড সেক্রেটারী হতে Compliance Certificate গ্রহণপূর্বক তা Annual Report-এ প্রকাশ করতে হয়। যার প্রেক্ষিতে গত ২৪ জুন ২০২৩খ্রিঃ অনুষ্ঠিত কোম্পানীর ২৩তম বার্ষিক সাধারণ সভায় মেসার্স ফেমস এন্ড আর, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, হোসেন টাওয়ার (১২তলা), ১১৬ নয়াপল্টন, বক্স কালভার্ট রোড, ঢাকা পারিতোষিকে ২০২৩ সালের Compliance of Corporate Governance Certificate এর কাজের জন্য নিয়োগ দেয়া হয়।

এ বছর অর্থাৎ ২০২৪ সালের জন্য মেসার্স জেসমিন এন্ড এসোসিয়েটস চার্টার্ড সেক্রেটারিস, ৫৫/বি নোয়াখালী টাওয়ার (১১ তলা), ১১-এফ পুরানা পল্টন, ঢাকা নিয়োগ প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে আগ্রহ জানিয়ে গত ২০/০৪/২০২৪খ্রিঃ আবেদন করে এবং পারিতোষিক ভ্যাট ছাড়া ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উল্লেখ করে। পরিচালনা পর্ষদ মেসার্স জেসমিন এন্ড এসোসিয়েটস চার্টার্ড সেক্রেটারিস, ৫৫/বি নোয়াখালী টাওয়ার (১১ তলা), ১১-এফ পুরানা পল্টন, ঢাকাকে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পারিতোষিকে ২০২৪ সালের Compliance of Corporate Governance Certificate এর জন্য Professional নিয়োগের জন্য সুপারিশ করে, যা ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর হবে।

এছাড়া বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (আইডিআরএ) এর পত্র সূত্র নং-৫৩.০৩.০০০০.০৭৫.২২.০২৫.২০২০.২৩০ তারিখ ১৯ অক্টোবর, ২০২৩খ্রিঃ মোতাবেক বীমা কোম্পানীগুলোর জন্য “বীমাকারীর কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন, ২০২৩” জারি করে এবং বার্ষিক ভিত্তিতে বীমাকারী কর্তৃক কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইনের শর্তাবলী পরিপালনের বিষয়ে প্রফেশনাল চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট বা কস্ট অ্যান্ড মানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্ট বা চার্টার্ড সেক্রেটারী হতে Compliance Certificate গ্রহণপূর্বক তা Annual Report-এ প্রকাশ করতে হবে। ২০২৪ সালের জন্য মেসার্স জেসমিন এন্ড এসোসিয়েটস চার্টার্ড সেক্রেটারিস, ৫৫/বি নোয়াখালী টাওয়ার (১১ তলা), ১১-এফ পুরানা পল্টন, ঢাকা নিয়োগ প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে আগ্রহ জানিয়ে গত ২০/০৪/২০২৪খ্রিঃ আবেদন করে এবং পারিতোষিক ভ্যাট ছাড়া ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উল্লেখ করে। পরিচালনা পর্ষদ মেসার্স জেসমিন এন্ড এসোসিয়েটস চার্টার্ড সেক্রেটারিস, ৫৫/বি নোয়াখালী টাওয়ার (১১ তলা), ১১-এফ পুরানা পল্টন, ঢাকাকে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পারিতোষিকে ২০২৪ সালের Corporate Governance Guidelines of IDRA এর Compliance Certificate এর জন্য Professional নিয়োগের জন্য সুপারিশ করে, যা ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর হবে।

বার্ষিক সাধারণ সভার জন্য Independent Scrutinizer নিয়োগ

বিএসইসি'র নির্দেশনা মোতাবেক গত ২৪ জুন ২০২৩খ্রিঃ অনুষ্ঠিত ২৩তম বার্ষিক সাধারণ সভা পরিদর্শন সংক্রান্ত কাজের জন্য মেসার্স

জেসমিন এন্ড এসোসিয়েটস চার্টার্ড সেক্রেটারিস, ৫৫/বি নোয়াখালী টাওয়ার (১১ তলা), ১১-এফ পুরানা পল্টন, ঢাকাকে নিয়োগ দেয়া হয়। এ বছরও অর্থাৎ ২৪তম বার্ষিক সাধারণ সভা পরিদর্শন সংক্রান্ত কাজের জন্য মেসার্স জেসমিন এন্ড এসোসিয়েটস চার্টার্ড সেক্রেটারিস, ৫৫/বি নোয়াখালী টাওয়ার (১১ তলা), ১১-এফ পুরানা পল্টন, ঢাকা নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

শরীয়াহ কমিটি সম্পর্কিত প্রতিবেদন

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড একটি শরীয়াহ ভিত্তিক কোম্পানী। বীমা আইন, ২০১০-এ ইসলামী বীমা কোম্পানীসমূহ স্বীকৃতি লাভ করলেও এক্ষেত্রে এখন পর্যন্ত কোন প্রবিধান জারী না হওয়ায় ইসলামী শরীয়াহ মোতাবেক কোম্পানীর সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা রয়েছে। আশা করা যাচ্ছে শীঘ্রই ইসলামী বীমা প্রবিধানমালা জারী হবে এবং এতে করে ইসলামী বীমা কোম্পানীগুলোর জন্য শরীয়াহ মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা সহজতর হবে। তথাপি আমাদের কোম্পানীর কার্যক্রম শরীয়াহ কমিটির চেয়ারম্যানের নেতৃত্বে দেশ বরণ্য ওলামায়ে কেরামের পরামর্শ মোতাবেক পরিচালিত হচ্ছে এবং বিভিন্ন বাধ্যবাধকতার মধ্যেও কোম্পানীর যাবতীয় কার্যক্রমে যথাসম্ভব ইসলামী শরীয়াহ পরিপালন করা হচ্ছে।

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স ফাউন্ডেশন

কোম্পানীর মেমোরেভাম অব এসোসিয়েশন এর ৩৪ নং ধারা অনুযায়ী “ইসলামী ইন্স্যুরেন্স ফাউন্ডেশন” গঠন করা হয়। উক্ত ফাউন্ডেশন অসহায় ও দুঃস্থ মানুষের সাহায্য এবং সামাজিক উন্নয়নমূলক কাজে সাধ্যানুযায়ী অবদান রাখছে। ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম আরও জোরদার করার লক্ষ্যে শক্তিশালী ফান্ড গঠন করা প্রয়োজন। পর্যাপ্ত ফান্ড না থাকায় ইচ্ছা থাকা স্বত্ত্বেও বিভিন্ন ক্ষেত্রে কোম্পানী অবদান রাখতে পারছেন। যে লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য নিয়ে ইসলামী ইন্স্যুরেন্স ফাউন্ডেশন গঠন করা হয়েছে তা বাস্তবায়নে কোম্পানী সদা সচেষ্ট। ইতোমধ্যে ফাউন্ডেশনের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া শুরু করা হয়েছে অনুমোদন না পাওয়া পর্যন্ত কোম্পানী Corporate Social Responsibility (CSR) এর আওতায় ২০২৩ সালে দুঃস্থদেরকে ১,৭০,০০০/- (এক লক্ষ সত্তর হাজার) টাকা প্রদান করা হয়েছে।

কর্পোরেট সুশাসন

প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন (Corporate Governance) অপরিহার্য। কর্পোরেট গভর্ন্যান্স এর সাথে সংশ্লিষ্ট হচ্ছে পর্ষদের পরিচালক মন্ডলী, পর্ষদের আওতাধীন বিভিন্ন কমিটি, ব্যবস্থাপনা পর্ষদ, বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা কমিটি, সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী ব্যক্তিবর্গ। এ ছাড়াও কর্পোরেট সুশাসন প্রক্রিয়ায় নিয়ন্ত্রক সংস্থাসমূহের ভূমিকা গুরুত্বপূর্ণ। ইসলামী ইন্স্যুরেন্স কর্পোরেট সুশাসন অনুশীলনের জন্য পর্ষদ কর্তৃক নির্দেশিত সব পরিকল্পনা এবং নীতিগত সিদ্ধান্তসমূহ মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার নেতৃত্বে বাস্তবায়ন করে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা



নিশ্চিত করছে। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এবং বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রবর্তিত কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইড লাইন মেনে চলা হচ্ছে।

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা

ইসলামী ইস্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড ব্যবসা ও সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সর্বাধিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বজায় রাখতে অঙ্গীকারবদ্ধ। যথাযথভাবে কার্যক্রম পরিচালনা ব্যবসা বৃদ্ধি, মুনাফা নিশ্চিত করা, ঝুঁকি হ্রাস করা ও সর্বোপরি সকল ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিরলস কাজ করে যাচ্ছে।

২০২৪ সালের জন্য কোম্পানীর পরিকল্পনা

২০২৪ সালে কোম্পানী যাতে পূর্বকার বছরগুলোর চেয়ে আরও বেশি প্রিমিয়াম আয় তথা ব্যবসায়িক সফলতা অর্জন করতে পারে সেভাবে কর্তৃপক্ষ লক্ষ্য স্থির করেছে। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নে সকল শাখা প্রধান, বিভাগীয় প্রধানসহ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। এছাড়া ব্যবসায়িক পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দ্রুত গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা এবং সকল ক্ষেত্রে সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেয়া হয়। আমাদের বিজ্ঞ পরিচালনা পর্ষদের সুচিন্তিত দিকনির্দেশনার মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের চেষ্টা অব্যাহত রাখবে এবং আমরা আশা করি এ কোম্পানী এদেশের বীমা অঙ্গনে একটি মডেল হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হবে। এছাড়া আমার বিশ্বাস ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পরিশ্রম, সততা ও আন্তরিক সহযোগিতার ফলে কোম্পানীর ভবিষ্যত চলার পথ আরো বেগবান হবে, ইন্শাআল্লাহ।

কৃতজ্ঞতা

পরিশেষে আমি পরিচালক মন্ডলীর পক্ষ এবং নিজের পক্ষ থেকে সকল সম্মানিত গ্রাহক, শেয়ারহোল্ডার ও শুভানুধ্যায়ীদের অব্যাহত সমর্থন ও সামগ্রিক সহযোগিতার জন্য আন্তরিক মোবারকবাদ জানচ্ছি। সকলের সহযোগিতা, গঠনমূলক ও মূল্যবান পরামর্শ কোম্পানীর কার্যক্রমকে এগিয়ে নিতে যথেষ্ট সহায়ক হয়েছে, যা অনস্বীকার্য। সেই সাথে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ পিএলসি, চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ পিএলসি, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্ম, সেন্ট্রাল ডিপোজিটরী অব বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ ইস্যুরেন্স এ্যাসোসিয়েশন, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বাংলাদেশ ইস্যুরেন্স একাডেমী, জাতীয় রাজস্ববোর্ড, বাংলাদেশ ব্যাংক, সকল বাণিজ্যিক ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও নিরীক্ষককে সব ধরনের সহযোগিতার জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি এবং ভবিষ্যতেও সকলের অব্যাহত সহযোগিতা প্রত্যাশা করছি।

আমি পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে আমার সুহৃদ সহকর্মীবৃন্দ, অডিট কমিটির চেয়ারম্যান, নমিনেশন ও রেমুনারেশন কমিটির চেয়ারম্যান, ইনভেস্টমেন্ট কমিটির চেয়ারম্যান, রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটির চেয়ারম্যান, পলিসিহোল্ডার প্রটেকশান ও কম্প্লায়েন্স কমিটির চেয়ারম্যান, রিইস্যুরেন্স ও রেটোসেশান কমিটির চেয়ারম্যান, শরীয়াহ কমিটির চেয়ারম্যান ও সিএসআর কমিটির চেয়ারম্যান ও কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে কোম্পানীর উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে তাঁদের অব্যাহত সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি এবং আমাকে সহযোগিতার জন্য কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। একই সাথে কোম্পানীর সাফল্যের ধারাবাহিকতা অক্ষুণ্ন রাখার জন্য কোম্পানীর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিএফও, কোম্পানী সচিব, শাখা প্রধান, বিভাগীয় প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিশ্রম, আন্তরিকতা ও কর্মনিষ্ঠার জন্য ধন্যবাদ ও আন্তরিক শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করছি। সেই সঙ্গে আশা করছি আগামী দিনগুলোতেও কোম্পানীর সার্বিক উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা, আন্তরিকতা ও কর্মনিষ্ঠা আরো বৃদ্ধি পাবে। পরিশেষে, আমি মহান আল্লাহুতায়ালার প্রতি অসীম শুকরিয়া জ্ঞাপন করে এবং সকলের সুস্বাস্থ্য ও শান্তিময় জীবন কামনা করে বক্তব্য শেষ করছি। সর্বশক্তিমান আল্লাহ আমাদের সহায় হোন।

পরিচালনা পর্ষদের পক্ষে-

(আলহাজ্জ মোহাম্মদ সাঈদ খোকন)

চেয়ারম্যান



Directors' Certificate

As per Regulations contained in the first Schedule of the Insurance Act 2010 (Previously 1938) as per Section 40-C of the said Act, we certify that:

The values of investment in shares and debentures have been taken at cost or market price whichever is lower.

The values of all assets as shown in the Financial Statement and classified on Form "AA" annexed have been duly reviewed as at 31st December, 2023 and in our belief, the said assets have been set forth in the Financial Statement at amounts not exceeding their realizable or market values under the several headings as enumerated in the annexed form.

All expenses of management, wherever incurred and whether incurred directly or indirectly in respect of Fire, Marine, Motor and Miscellaneous Insurance business have been duly debited to the related Revenue Accounts and Profit & Loss Account.

Chief Executive Officer &
Managing Director

Director

Director

Chairman



Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Islami Insurance Bangladesh Limited is a sub-committee of the Board of Directors of the Company. The Committee plays its role according to the term of reference approved by the Board of Directors and in compliance of notification of BSEC. The key role of the Committee is to monitor, review and examine the all financial statement, corporate governance practice, internal control, business discipline and risk management activities of the Company.

Audit Committee of Islami Insurance Bangladesh Limited has been set up by the decision of the Board of Directors and in according to the Notification of BSEC. The Audit Committee comprises by the following Directors and the Chairman of the committee is an Independent Director.

1. Mr. Mia Fazle Karim, FCA, Chairman
2. Mrs. Shahana Hanif, Member
3. Mrs. Rifa Nanzeba Sayeed, Member
4. Ms. Ayesha Nivrash Sayeed, Member
5. Ms. Fatima Noshin Maysha Sayeed Aurora, Member

During the year 2023 nine (8) meetings of the Audit Committee were held and the Committee focused on the following activities:

- Reviewed and recommended to the Board to approve the financial statements prepared for statutory purpose;
- Report to the Board of Directors on internal audit findings from time to time considering the significance of the issues;
- Carry on a supervision role to safeguard the systems of governance and independence of statutory auditors;
- Reviewed and considered the internal auditors report and management report submitted by the statutory auditors regarding observations on internal control. The Audit Committee is of the view that risk management associated with the insurance business is adequately controlled;
- The Committee reviewed the internal audit reports, quarterly, half-yearly, annual financial statements and the external audit report, and recommended to the Board for consideration. The Committee did not find any material deviation, discrepancies or any adverse finding/observation in the areas of reporting;

The Audit Committee reviewed and examined the Audited Financial Statement of the Company for the year ended 31st December 2023.

The Audit Committee of Islami Insurance Bangladesh Limited expresses their heartfelt thanks to the Board, Management and Statutory Auditor for cooperation and cordial support to perform duties and responsibilities effectively.

(Mia Fazle Karim, FCA)
Chairman
Audit Committee



Report of the NRC Committee

The Board of Directors of Islami Insurance Bangladesh Limited has duly constituted a nomination and Remuneration Committee (NRC), as per the requirements of the Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC)

The NRC assists the Board in formulating the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experience and independence of Directors and other top-level executives. The NRC also assists the Board to formulate policy for formal and continued process of considering remuneration/honorarium of Directors and top-level executives.

Nomination and Remuneration policies/Criteria:

The nomination and remuneration policies and the benchmark for pursuing the business Code of Conduct and Standards perceptible in the market context and appropriate to meet the present and future needs of the Company, is followed by the Company. The broad criteria in this respect for the Directors and Top-Level Executives of the Company are as follows:

(a) The Nomination Criteria:

- i) The Company Policy as well as guidelines and applicable laws/regulations for the Company;
- ii) A prescribed selection process that is transparent in all respect;
- iii) Following a process which is compatible to the recognized standards and the best practices;
- iv) Distinguishing the core competencies of the respective personnel for the different level of management and employees of the Company;
- v) Follow diversity in age, maturity, gender, experience, qualification, educational background, expertise, ethnicity and nationality.

(b) Recruitment and Selection Standards:

The Recruitment and selection of Directors and Top-Level Executives of the Company are made according to the following core guiding principles:

Directors and Top-Level Executives:

- i) At first, identifying the company's needs for employees at different levels and determining their selection, transfer or replacement and promotion criteria.
- ii) Then, identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board accordingly;
- iii) The Board of Directors appoints Directors and Top Level Executive, upon nomination and recommendation of the NRC.

Independent Director:

- i) The Independent Director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws that can make meaningful contribution to the businesses;
- ii) The Independent Director should have competence of the relevant sector in which Company operates and necessarily should have the qualifications as required by the Code of BSEC;
- iii) The Board of Directors appoints Independent Directors upon nomination and recommendation of the NRC, which is then approved by shareholders at the Annual General Meeting of the Company.



(c) Remuneration Criteria:

The key features of the Remuneration Criteria recommended by the NRC are as follows:

- i) The structure, scale and composition of remuneration/honorarium are reasonably considered based on the Company's policies and Guidelines set by the Board of Directors to attract, retain and motivate the top level executives to run the Company efficiently and successfully.
- ii) The context of packages, including remuneration/ benefits is categorically laid down which meets the appropriate performance benchmarks as per the Company policies and Guidelines ratified by the Board as and when required;
- iii) The remuneration to Directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;
- iv) The NRC will recommend the Board meeting attendance fees, honorarium including incidental expenses, if any, and
- v) No member of the NRC will be allowed to receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Board meeting and Board's sub-committee meetings attendance fees from the Company.
- vi) Evaluation Criteria.

Board of Directors/Top level Executives:

The respective line authority of the Directors and Top-level Executive sets the performance measurement criteria based on the respective role profile and responsibilities through the Company's annual appraisal policy/process at a certain time of each calendar year.

Independent Director:

The evaluation of performance of the Independent Directors (IDS) is to be carried out according to the criteria of attendance and participation at the Board meetings and committee meetings; participation in the Board meetings and committee meetings and contribution to the improvement of the corporate governance practices of the Company.

Activity of Nomination and Remuneration Committee during the year:

Mr. Chowdhury Ahasanul Haque acts as the Secretary of NRC. In 2023, Two NRC meeting were held. The NRC assist the Board in formulation of the Nomination and Remuneration criteria of the Company and ensure compliance with its corporate governance standards.

Acknowledgement:

The NRC expresses their sincere thanks to the members of the Board and the management of the Company for their outstanding support and co-operation.

(Barrister Tanha Zarrin Ahmed)

Chairman

Nomination and Remuneration Committee



শরীয়াহ্ কমিটির প্রতিবেদন

আসসালামু আলাইকুম ওয়ারাহ্‌মাতুল্লাহ্‌।

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড এর ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ সমাপ্ত বছরের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী গত ২৭ এপ্রিল, ২০২৪খ্রি. রোজ সোমবার, বেলা- ৩:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ২৪১তম সভায় অনুমোদিত হয়। উক্ত হিসাব বিবরণী এবং যাবতীয় কার্যাবলীর ওপর পর্যালোচনা শেষে নিম্নোক্ত অভিমত ও পরামর্শ দেয়া হলোঃ

অভিমত

- আলোচ্য বর্ষে কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোম্পানী শরীয়াহ্ বিধি বিধান যথাসম্ভব অনুসরণ এবং শরীয়াহ্ কাউন্সিলের নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা হয়েছে মর্মে কমিটি মনে করে।
- আইনগত বাধ্যবাধকতা ছাড়া বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কোম্পানী যথাসম্ভব ইসলামী শরীয়াহ্ বিধি বিধান মেনে চলার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছে বলে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয়।
- সন্দেহজনক আয় ও প্রচলিত ব্যাংকে সংরক্ষিত স্থায়ী আমানত (এফডিআর) থেকে প্রাপ্ত অর্থ কোম্পানীর আলাদা ব্যাংক হিসাবে সংরক্ষণ এবং তা শরীয়াহ্ কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী খরচ করা হয়।
- স্বচ্ছতার ভিত্তিতে বীমা দাবীসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়েছে মর্মে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয়।
- “ইসলামী ইন্স্যুরেন্স ফাউন্ডেশন” হতে অসহায় ও দুঃস্থ মানুষের সাহায্য সংক্রান্ত কার্যক্রমে কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করে।
- কোম্পানীর পুনঃবীমা চুক্তি দেশের বাইরে শরীয়াহ্ ভিত্তিক কোম্পানীতে করা প্রয়োজন মর্মে কমিটি অভিমত ব্যক্ত করে।

পরামর্শ

- আইনগত বাধ্যবাধকতা ছাড়া কোম্পানীর অন্যান্য সকল কার্যক্রম পরিচালনায় পরিপূর্ণ শরীয়াহ্ বিধি বিধান অনুসরণ করা।
- অত্র কোম্পানী এদেশের প্রথম শরীয়াহ্ ভিত্তিক নন-লাইফ বীমা কোম্পানী হওয়ায় এর কার্যক্রম শরীয়াহ্'র আলোকে স্পষ্ট ও স্বচ্ছ করা।
- সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শরীয়াহ্ এবং ইসলামী বীমা ও অর্থনীতি সম্পর্কে সঠিক জ্ঞান দানের লক্ষ্যে সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম এর আয়োজন করা।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সময়ে সময়ে শরীয়াহ্ এবং ইসলামী বীমা ও অর্থনীতির ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- কোম্পানীর প্রত্যেক শেয়ারহোল্ডারগণ কর্তৃক নিজ দায়িত্বে স্ব-স্ব শেয়ারের যাকাত প্রদান করা;

শরীয়াহ্ কমিটি মহান আল্লাহ্র নিকট কোম্পানীর উত্তরোত্তর সমৃদ্ধি কামনা করছে।

ওয়া-আসসালাম,

(আলহাজ্জ মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান)

চেয়ারম্যান

শরীয়াহ্ কমিটি



কোম্পানীর উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের কিছু চিত্র



কোম্পানীর “বার্ষিক শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন-২০২৪” গত ৯ মার্চ-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। কোম্পানীর সম্মানিত চেয়ারম্যান আলহাজ্ব মোহাম্মদ সাঈদ খোকন প্রধান অতিথি হিসেবে সম্মেলন উদ্বোধন করেন।



গত ৯ মার্চ-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানীর “বার্ষিক শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন-২০২৪” উপলক্ষে কোম্পানীর বিভিন্ন শাখা হতে আগত শাখাপ্রধানদের দেখা যাচ্ছে।



কোম্পানীর ২৭ তম বার্ষিক সাধারণ সভা গত ২৪ জুন, ২০২৩ কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়।



বীমা গ্রাহক মেসার্স রানা ফ্যাশন-এর অগ্নি বীমা দাবীর ক্ষতিপূরনের চেক হস্তান্তরের ছবি।



অডিট কমিটির সভার ছবি। সভায় সভাপতিত্ব করছেন অডিট কমিটির সম্মানিত চেয়ারম্যান জনাব মিয়া ফজলে করিম, এফসিএ।



বীমা গ্রাহক মেসার্স মুসলিম স্টোর-এর অগ্নি বীমাদাবীর বীমা দাবীর ক্ষতিপূরণের চেক হস্তান্তর করা হচ্ছে। কোম্পানীর সিইও ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুল খালেক মিয়া ও কোম্পানীর সিএফও জনাব মোঃ মঈনুল আহছান চৌধুরী সহ প্রধান কার্যালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ অনুষ্ঠানে উপস্থিত ছিলেন।



বীমা গ্রাহক মেসার্স রাইসা ট্রেডার্স-এর অগ্নি বীমাদা বীর ক্ষতিপূরণের চেক হস্তান্তর করছেন কোম্পানীর সম্মানিত পরিচালক জনাব নুর মোহাম্মদ।



বিনিয়োগ কমিটির সভার ছবি। সভায় সভাপতিত্ব করছেন বিনিয়োগ কমিটির সম্মানিত সদস্য মিস রিফা নানজিবা সাঈদ।



নমিনেশন ও রেমুনারেশন কমিটির সভার ছবি। সভায় সভাপতিত্ব করছেন নমিনেশন ও রেমুনারেশন কমিটির সম্মানিত চেয়ারম্যান ব্যারিস্টার তানহা জাররীন আহমেদ।



রিইন্স্যুরেন্স এন্ড রেন্ট্রোসেশন কমিটির সভার ছবি। সভায় সভাপতিত্ব করছেন কমিটির সম্মানিত চেয়ারম্যান জনাব নুর মোহাম্মদ।



১লা মার্চ জাতীয় বীমা দিবস উপলক্ষে র্যালিতে অংশগ্রহণ করেন কোম্পানীর সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ।



কোম্পানীর অন্যতম উদ্যোক্তা ও ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের প্রথম নির্বাচিত সফল মেয়র মোহাম্মদ হানিফ-এর ১৭তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষে দোয়া ও আলোচনা সভার ছবি।

Financial Highlights





IIBL Performance at a Glance (in figure)

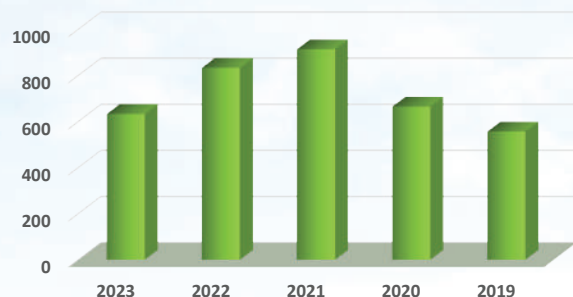
Taka in Million (Except Sl. No. 14-20)

Sl. No.	Particulars	2023	2022	2021	2020	2019
1	Gross Premium Income	633.24	833.53	913.93	664.73	556.94
2	Re-Insurance premium Ceded	187.84	207.41	185.94	167.25	176.44
3	Net Premium Income	445.41	626.12	727.98	497.48	380.50
4	Gross Claims	66.82	43.28	41.94	32.46	56.10
5	Investment & Other Income	50.62	51.83	47.47	38.07	40.21
6	Underwriting Profit & Loss	143.89	152.45	166.47	105.96	69.31
7	Net Profit before tax	145.30	156.06	165.95	108.21	84.77
8	Net Profit after tax	119.27	126.35	127.92	81.55	61.64
9	Paid -up Capital	411.65	411.65	411.65	374.23	356.41
10	Share holders' Equity	859.02	789.73	720.75	594.80	529.17
11	Total Investments	986.33	1026.25	922.94	729.73	532.88
12	Total Assets	1724.55	1733.92	1707.43	1378.63	-
13	Total Reserve Fund	380.40	317.10	247.10	180.10	135.10
14	Rate of Dividend-Cash (%)	15%	12.50%	12.50%	-	5%
	Rate of Dividend-Stock (%)	-	-	-	10%	5%
15	Face Value Per Share	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
16	Earnings per share (EPS)	2.90	3.07	3.11	2.18	1.68
17	Net Asset Value per share (NAV)	20.87	19.18	17.51	15.80	14.85
18	Return on Share holders Equity (%)	13.88	16.00	17.75	13.71	11.30
19	Price Earning Ratio (Times)	15.88	12.60	21.03	23.30	14.52
20	Market price per share	46.00	39.20	65.40	50.80	24.40

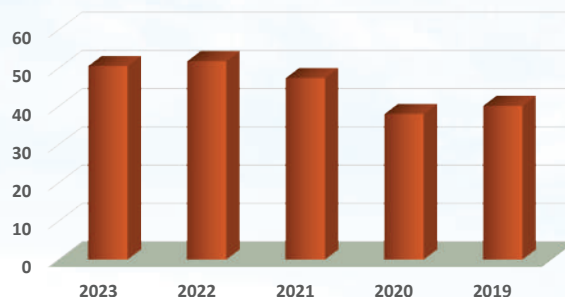


IIBL Performance at a Glance (in graph)

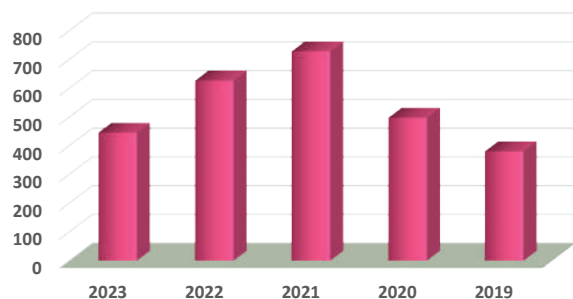
Gross Premium Income



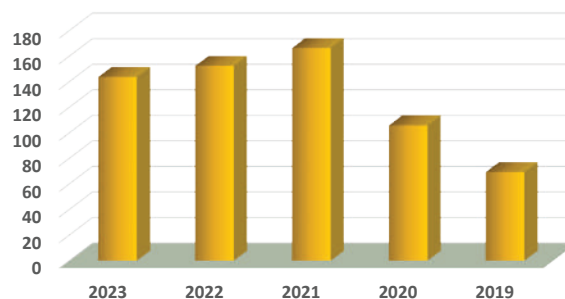
Investment & Other Income



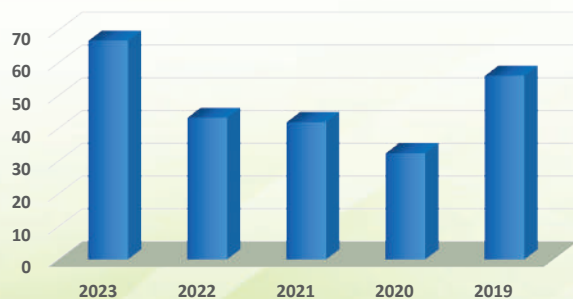
Net Premium Income



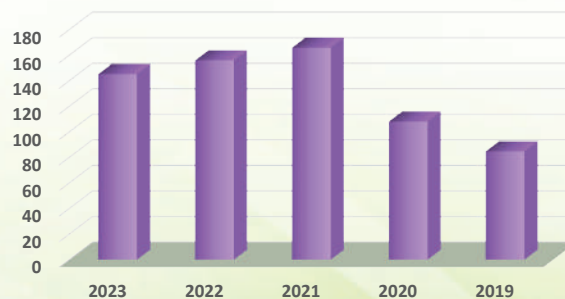
Underwriting Profit & Loss



Gross Claims



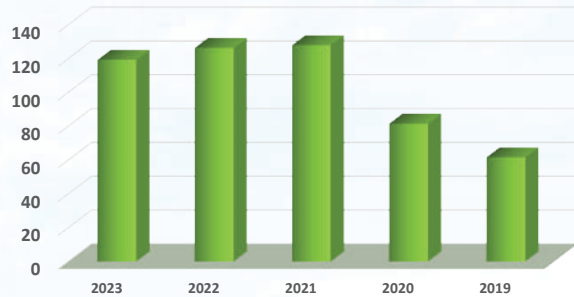
Net Profit before tax



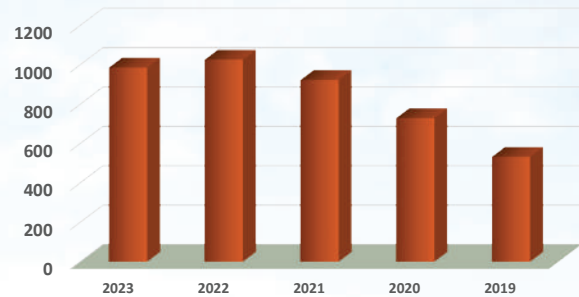


IIBL Performance at a Glance (in graph)

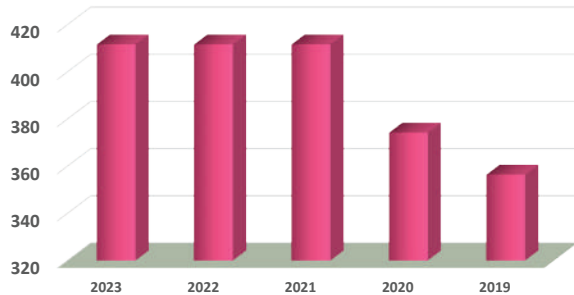
Net Profit after tax



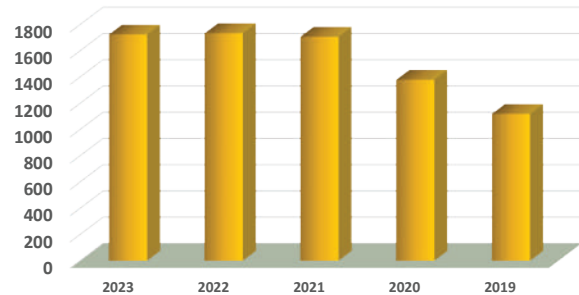
Total Investments



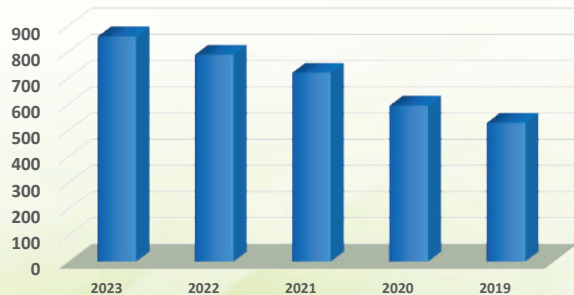
Paid-up Capital



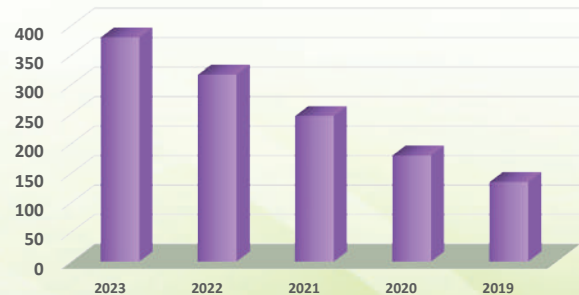
Total Assets



Share holders' Equity



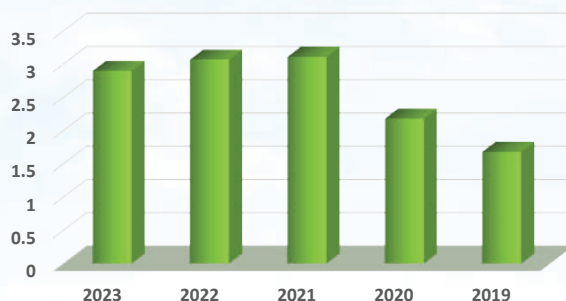
Total Reserve Fund



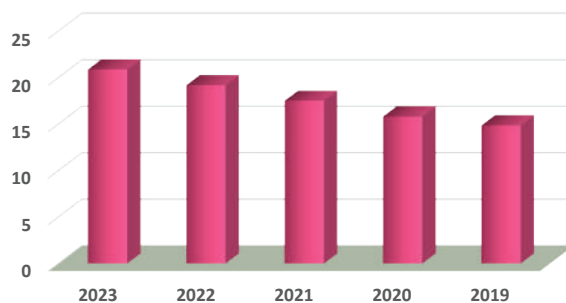


IIBL Performance at a Glance (in graph)

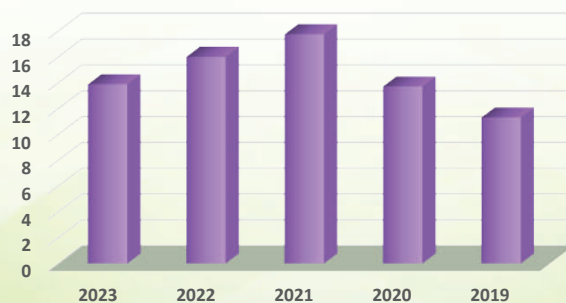
Earning per share (EPS)



Net Asset Value per share (NAV)



Return on Share holders Equity (%)





Dividend Distribution Policy of Islami Insurance Bangladesh Limited

Objective:

The objective of this policy is to lay down the criteria to be considered by the Board of Directors of the Company before recommending dividend to its shareholders for a financial year. The policy is framed in compliance with the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Directive dated on January 14, 2021.

Criteria to Be Considered Before Recommending Dividend:

The Board will consider the following factors before recommending dividend:

Statutory and Regulatory Compliance:

- The Company shall declare dividend only after ensuring compliance with the regulatory guidelines on dividend declaration e.g. in line with the directives of the Finance Act- 2019 and or by fulfilling other restrictions, if there is any, from the regulators like Insurance Development and Regulatory Authority of Bangladesh, Bangladesh Bank and Bangladesh Securities Exchange Commission (BSEC) etc.

Financial Criteria:

- Financial performance of the Company for the year for which dividend is recommended
- Internal capital planning framework/policy;
- Dividend payout trends (the dividend payout ratio will be calculated as a percentage of dividend (including dividend tax) recommended for the year to the net profit for that year);
- Tax implications if any, on distribution of dividends;
- Cost of raising funds from alternate sources of capital;
- Corporate actions including mergers/demergers, acquisitions and additional investments including expansion plans and investment in subsidiaries/associates of the Company;
- Such other factors and/or material events which the Company's Board may consider

External Factors:

- Shareholders' expectations including individual shareholders
- Macro-economic environment

Circumstances Under Which Shareholders May Or May Not Expect Dividend:

The Board of the Company may not recommend any dividend if the eligibility criteria for recommendation of dividend has not been met by the Company, including any regulatory restriction placed on the Company on declaration of dividend or if the Board strongly believes the need to conserve capital for growth or other exigencies which will be spelled.

Dividend Distribution:

- Company shall pay off the dividend (cash/stock) to the shareholders within 30 days of declaration or approval or record date as the case may be;
- Company shall pay off the cash dividend to the bank account of the entitled shareholder as available in the BO account maintained with the depository participant (DP), or the bank account as provided by the shareholder in paper form, through Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN) or through bank transfer or any electronic payment system as recognized by the Bangladesh Bank, if not possible through BEFTN;



- Dividend of the margin client of stock broker or merchant banker shall pay off to the Consolidated Customer's Bank Account (CCBA) of the stock broker or to the separate bank account of the merchant banker or portfolio manager through BEFTN;
- In case of non-availability of bank account information or not possible to distribute cash dividend through BEFTN or any electronic payment system, shall issue cash dividend warrant and shall send it by post to the shareholder;
- Company shall credit the stock dividend to the BO account or issue the bonus share certificate of the entitled shareholder;
- Company shall follow the directives/circulars in force of the securities regulator, related to dividend distribution from time to time.

Utilisation Of Retained Earnings:

The Company would utilize the retained earnings of the Company in a manner which is beneficial to the interest of the Company and its stakeholders, including, but not limited to ensuring maintenance of a healthy level of minimum capital adequacy ratios, meeting the Company's future business growth/expansion and strategic plans or such other purpose the Board may deem fit from time to time in the interest of the Company and its stakeholders.

Parameters For Various Classes Of Shares:

Currently, the Company does not have any other class of shares (including shares with differential voting rights/preference shares) other than equity shares. In the absence of any other class of shares and/or shares with differential voting rights, the entire distributable profit for the purpose of declaration of dividend is considered for the equity shareholders.

Conflict In Policy:

In the event of a conflict between this policy and the extant regulations, the regulations shall prevail.

Amendments / Modifications:

To the extent any change/amendment is required in terms of any applicable law or change in regulations, the regulations would prevail over the policy and the provisions in the policy would be modified in due course to make it consistent with law. Such amended policy shall be placed before the Board for noting and necessary ratification.

Review Of Policy:

The Board of Directors of the Company may review the policy, if the Board proposes to declare dividend on the basis of criteria in addition to those specified in the policy, or proposes to modify the criteria, it shall disclose such changes along with the rationale for the same on the Company's website and in the Annual Report.

Disclosure Of Policy:

The policy will be available on the Company's website and will also be disclosed in the Company's Annual Report.



Islami Insurance Bangladesh Limited

Annexure-A

Declaration by CEO and CFO

[As per condition No. 1(5)(xxvi)]

Date: 27th April, 2024

The Board of Directors

Islami Insurance Bangladesh Ltd.

Head Office: DR Tower (11th Floor)

Box Culvert Road, 65/2/2 Purana Paltan Dhaka-1000.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on 2023

Dear Sirs,

Pursuant to the condition No. 1(5)(xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

1. The Financial Statements of Islami Insurance Bangladesh Ltd. for the year ended on 31 December 2023 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
2. The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
3. The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in this financial statements;
4. To ensure above, the company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
5. Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the company were consistently followed; and
6. The Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exist no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:

- i. We have reviewed the financial statements for the year ended on 31 December, 2023 and that to the best of our knowledge and belief;
- ii. These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
- iii. These statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- iv. There are to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,

Chief Executive Officer (CEO)

Addl. Managing Director & CFO



Hossain Tower (11th Floor), 116 Naya Paltan, Box Culvert Road, Dhaka-1000
Cell: +88 01819 207889, 01819 496565, 01783 294818, 01713 008193, 01675 676963, 01816384540
E-mail: haque.fouzia@gmail.com, hoquezhc@yahoo.com, fmrashid@yahoo.com
shafi.selim1960@gmail.com, dishaarif4@gmail.com, wadudca@gmail.com

Annexure-B

REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF ISLAMI INSURANCE BANGLADESH LIMITED ON COMPLIANCE ON THE CORPORATE GOVERNANCE CODE

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by **ISLAMI INSURANCE BANGLADESH LIMITED** for the year ended December 31, 2023.

This Code relates to the Notification No. BSEC/CMMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated: 3 June 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a security and verification and independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretariats of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations which is required and after due security and verification thereof, we report that in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above-mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission;
- The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code;
- Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- The Governance of the company is satisfactory.

Fouzia Haque, FCA
Partner
FAMES & R
Chartered Accountants

Dated: June 11, 2024
Place : Dhaka



PrimeGlobal | An Association of
Independent Accounting Firms



Annexure-C

Status of Compliance of Corporate Governance

Status of Compliance with the conditions imposed by the Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/ 2006-158/207/admin/80 dated 3 June, 2018 issued under section 2CC of the Bangladesh Securities and Exchange Ordinance, 1969.

Report under Condition No. 9

Condition No.	Title	Compliance Status		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1	Board of Directors:			
1 (1)	Size of the Board of Director The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	✓	-	The Board of IIBL is comprised of 20 (Twenty) Directors.
1(2)	Independent Directors All companies shall have effective representation of independent directors on their Boards, so that the Board, as a group, includes core competencies considered relevant in the context of each company; for this purpose, the companies shall comply with the following:			
1(2)(a)	At least 2(two) directors or one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board, whichever is higher, shall be independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director(s): Provided that the Board shall appoint at least 1 (one) female independent director in the Board of Directors of the Company;	✓	-	As per Form-XII, the Company has four independent directors, where two were newly appointed by approval of BSEC.
1(2)(b)	Without contravention of any provision of any other laws, for the purpose of this clause, an "independent director" means a director			
1(2)(b)(i)	Who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company;	✓	-	Not holding any shares of the company
1(2)(b)(ii)	Who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members;	✓	-	-
1(2)(b)(iii)	Who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	✓	-	-
1(2)(b)(iv)	Who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies;	✓	-	-



1(2)(b)(v)	Who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	✓	-	-
1(2)(b)(vi)	Who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓	-	-
1(2)(b)(vii)	Who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓	-	-
1(2)(b)(viii)	Who is not independent director in more than 5 (five) listed companies;	✓	-	-
1(2)(b)(ix)	Who has not been reported as a defaulter in the latest Credit Information Bureau (CIB) report of Bangladesh Bank for nonpayment of any loan or advance or obligation to a bank or a financial institution; and	✓	-	-
1(2)(b)(x)	Who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓	-	-
1(2)(c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM): Provided that the Board shall appoint the independent director, subject to prior consent of the Commission, after due consideration of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) of the company;	✓	-	Approved in AGM -
1(2)(d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days; and	✓	-	-
1(2)(e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) tenure only: Provided that a former independent director may be considered for reappointment for another tenure after a time gap of one tenure, i.e., three years from his or her completion of consecutive two tenures [i.e. six years]: Provided further that the independent director shall not be subject to retirement by rotation as per ক্রমবর্ধমান আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ মধি ১৮ ভস আইন) (Companies Act, 1994). Explanation: For the purpose of counting tenure or term of independent director, any partial term of tenure shall be deemed to be a full tenure.	✓	-	-
1(3)	Qualification of Independent Director:			
1(3)(a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business;	✓	-	-
1(3)(b)	Independent director shall have following qualifications:	✓	-	-
1(3)(b)(i)	Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk.100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or registered business association; or"	✓	-	-



1(3)(b)(ii)	Corporate Leader who is or was a top-level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or of a listed company; or Explanation: Top level executive includes Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Additional or Deputy Managing Director (AMD or DMD), Chief Operating Officer (COO), Chief Financial Officer (CFO), Company Secretary (CS), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC), Head of Administration and Human Resources or equivalent positions and same level or ranked or salaried officials of the company.	✓	-	N/A
1(3)(b)(iii)	Former or existing official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or Law: Provided that in case of appointment of existing official as independent director, it requires clearance from the organization where he or she is in service; or	✓	-	N/A
1(3)(b)(iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law; or	✓	-	N/A
1(3)(b)(v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;	✓	-	-
1(3)(c)	The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	✓	-	-
1(3)(d)	In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.	-	-	No Such deviation occurred
1(4)	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer:			
1(4)(a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals	✓	-	-
1(4)(b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	✓	-	-
1(4)(c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	✓		
1(4)(d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer;	✓	-	-
1(4)(e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from nonexecutive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	-	-	No Such deviation occurred
1(5)	The Directors' Report to Shareholders The Board of the company shall include the following additional statements or disclosures in the Directors' Report prepared under section 184 of the Companies Act, 1994 (Act No. XVIII of 1994):	✓	-	-



1(5)(i)	An industry outlook and possible future developments in the industry;	✓	-	-
1(5)(ii)	The segment-wise or product-wise performance;	✓	-	-
1(5)(iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓	-	-
1(5)(iv)	A discussion on Cost of Goods sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	✓	-	-
1(5)(v)	A discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss);	-	-	No such item exists
1(5)(vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	✓	-	-
1(5)(vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;	-	-	No such item exists
1(5)(viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;	-	-	No such event occurred
1(5)(ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	-	-	No such event occurred
1(5)(x)	A statement of remuneration paid to the directors including independent directors;	✓	-	Provided in the Annual Report
1(5)(xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	✓	-	-
1(5)(xii)	A statement that proper books of account of the issuer company have been maintained;	✓	-	-
1(5)(xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	✓	-	-
1(5)(xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓	-	-
1(5)(xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	✓	-	-
1(5)(xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;	-	-	N/A
1(5)(xvii)	A statement that there is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed;	✓	-	-
1(5)(xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained;	-	-	N/A
1(5)(xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓	-	-



1(5)(xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;	-	-	N/A
1(5)(xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;	-	-	N/A
1(5)(xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	✓	-	Nine Board Meeting
1(5)(xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:	-	-	
1(5)(xxiii)(a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details);	-	-	N/A
1(5)(xxiii)(b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details);	✓	-	-
1(5)(xxiii)(c)	Executives; and	✓	-	-
1(5)(xxiii)(d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details); Explanation: For the purpose of this clause, the expression "executive" means top 5 (five) salaried employees of the company, other than the Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer and Head of Internal Audit and Compliance	-	-	N/A
1(5)(xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1(5)(xxiv)(a)	A brief resume of the director;	✓	-	-
1(5)(xxiv)(b)	Nature of his or her expertise in specific functional areas; and	✓	-	-
1(5)(xxiv)(c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board;	✓	-	-
1(5)(xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:			
1(5)(xxv)(a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	✓	-	
1(5)(xxv)(b)	changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;	✓	-	-
1(5)(xxv)(c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediately preceding five years explaining reasons thereof;	✓	-	-
1(5)(xxv)(d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;	✓	-	-
1(5)(xxv)(e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓	-	-
1(5)(xxv)(f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	✓	-	-



1(5)(xxv)(g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	✓	-	-
1(5)(xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A	✓	-	-
1(5)(xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C ;	✓	-	-
1(5)(xxviii)	The Directors' report to the shareholders does not require to include the business strategy or technical specification related to products or services, which have business confidentiality.	✓	-	-
1(6)	Meetings of the Board of Directors The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓	-	-
1(7)	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer	✓	-	-
1(7)(a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓	-	-
1(7)(b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓	-	-
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company.			
2(a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;	-	-	N/A
2(b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;	-	-	N/A
2(c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;	-	-	N/A
2(d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;	-	-	N/A
2(e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.	-	-	N/A
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS):			
3(1)	Appointment			



3(1)(a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓	-	-
3(1)(b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓	-	-
3(1)(c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time: Provided that CFO or CS of any listed company may be appointed for the same position in any other listed or non-listed company under the same group for reduction of cost or for technical expertise, with prior approval of the Commission: Provided further that the remuneration and perquisites of the said CFO or CS shall be shared by appointing companies proportionately;	✓	-	-
3(1)(d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS;	✓	-	-
3(1)(e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).	-	-	N/A
3(2)	Requirement to attend Board of Directors' Meetings The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board: Provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters.	✓	-	-
3(3)	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3(3)(a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:	✓	-	-
3(3)(a)(i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓	-	-
3(3)(a)(ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓	-	-
3(3)(b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members;	✓	-	-
3(3)(c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee: For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4(i)	Audit Committee; and	✓	-	-
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓	-	-
5	Audit Committee.			



5(1)	Responsibility to the Board of Directors.			
5(1)(a)	The company shall have an Audit Committee as a subcommittee of the Board;	✓	-	-
5(1)(b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓	-	-
5(1)(c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓	-	-
5(2)	Constitution of the Audit Committee			
5(2)(a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	✓	-	-
5(2)(b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director;	✓	-	-
5(2)(c)	All members of the audit committee should be “financially literate” and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience; Explanation: The term “financially literate” means the ability to read and understand the financial statements like statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flows statement and a person will be considered to have accounting or related financial management expertise if he or she possesses professional qualification or Accounting or Finance graduate with at least 10 (ten) years of corporate management or professional experiences.	✓	-	-
5(2)(d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 60 (sixty) days from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;	-	-	No such event occurred
5(2)(e)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓	-	-
5(2)(f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	✓	-	-
5(3)	Chairperson of the Audit Committee			
5(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	✓	-	-
5(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	-	-	No such event occurred



5(3)(c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM): Provided that in absence of Chairperson of the Audit Committee, any other member from the Audit Committee shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) and reason for absence of the Chairperson of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the AGM.	✓	-	-
5(4)	Meeting of the Audit Committee			
5(4)(a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year: Provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee;	✓	-	-
5(4)(b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	✓	-	-
5(5)	Role of Audit Committee The Audit Committee shall:			
5(5)(a)	Oversee the financial reporting process;	✓	-	-
5(5)(b)	Monitor choice of accounting policies and principles;	✓	-	-
5(5)(c)	Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	✓	-	-
5(5)(d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	✓	-	-
5(5)(e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	✓	-	-
5(5)(f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;	✓	-	-
5(5)(g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval;	✓	-	-
5(5)(h)	Review the adequacy of internal audit function;	✓	-	-
5(5)(i)	Review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	✓	-	-
5(5)(j)	Review statement of all related party transactions submitted by the management;	✓	-	-
5(5)(k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓	-	-
5(5)(l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	✓	-	-



5(5)(m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission: Provided that the management shall disclose to the Audit Committee about the uses or applications of the proceeds by major category (capital expenditure, sales and marketing expenses, working capital, etc.), on a quarterly basis, as a part of their quarterly declaration of financial results: Provided further that on an annual basis, the company shall prepare a statement of the proceeds utilized for the purposes other than those stated in the offer document or prospectus for publication in the Annual Report along with the comments of the Audit Committee.	-	-	N/A
5(6)	Reporting of the Audit Committee			
5(6)(a)	Reporting to the Board of Directors			
5(6)(a)(i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	✓	-	-
5(6)(a)(ii)	The Audit Committee shall immediately report to the Board on the following findings, if any:			
5(6)(a)(ii)(a)	Report on conflicts of interests;	-	-	No such event occurred
5(6)(a)(ii)(b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	-	-	No such event occurred
5(6)(a)(ii)(c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations; and	-	-	No such event occurred
5(6)(a)(ii)(d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately;	-	-	No such event occurred
5(6)(b)	Reporting to the Authorities If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.	-	-	No such event occurred
5(7)	Reporting to the Shareholders and General Investors Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company	-	-	No such event occurred
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC).			
6(1)	Responsibility to the Board of Directors			
6(1)(a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	✓	-	-



6(1)(b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓	-	-
6(1)(c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No. 6(5)(b)	✓	-	-
6(2)	Constitution of the NRC			
6(2)(a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓	-	-
6(2)(b)	At least 02 (two) members of the Committee shall be non-executive directors;	✓	-	-
6(2)(c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓	-	-
6(2)(d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	✓	-	-
6(2)(e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;	✓	-	-
6(2)(f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;	✓	-	-
6(2)(g)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓	-	-
6(2)(h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓	-	-
6(2)(i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company.	✓	-	-
6(3)	Chairperson of the NRC			
6(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓	-	-
6(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;	✓	-	-
6(3)(c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders: Provided that in absence of Chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholder's queries and reason for absence of the Chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM.	✓	-	-
6(4)	Meeting of the NRC			
6(4)(a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓	-	-



6(4)(b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;	✓	-	-
6(4)(c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);	✓	-	-
6(4)(d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓	-	-
6(5)	Role of the NRC			
6(5)(a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓	-	-
6(5)(b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:	✓	-	-
6(5)(b)(i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:	✓	-	-
6(5)(b)(i)(a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	✓	-	-
6(5)(b)(i)(b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	✓	-	-
6(5)(b)(i)(c)	Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;	✓	-	-
6(5)(b)(ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	✓	-	-
6(5)(b)(iii)	Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board;	✓	-	-
6(5)(b)(iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	✓	-	-
6(5)(b)(v)	Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and	✓	-	-
6(5)(b)(vii)	Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	✓	-	-
6(5)(c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	✓	-	-
7	External or Statutory Auditors.		-	-
7(1)	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company, namely: -	✓	-	-
7(1)(i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	✓	-	-



7(1)(ii)	Financial information systems design and implementation;	✓	-	-
7(1)(iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	✓	-	-
7(1)(iv)	Broker-dealer services;	✓	-	-
7(1)(v)	Actuarial services;	-	-	N/A
7(1)(vi)	Internal audit services or special audit services;	✓	-	-
7(1)(vii)	Any service that the Audit Committee determines;	✓	-	-
7(1)(viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1); and	✓	-	-
7(1)(ix)	Any other service that creates conflict of interest.	✓	-	-
7(2)	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; his or her family members also shall not hold any shares in the said company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members.	✓	-	-
7(3)	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	✓	-	-
8	Maintaining a website by the Company:	✓	-	-
8(1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	✓	-	https://www.islamiinsurance.com
8(2)	The company shall keep the website functional from the date of listing.	-	✓	-
8(3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓	-	-
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance:	✓	-	-
9(1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report. Explanation: "Chartered Accountant" means Chartered Accountant as defined in the Bangladesh Chartered Accountants Order, 1973 (President's Order No. 2 of 1973); "Cost and Management Accountant" means Cost and Management Accountant as defined in the Cost and Management Accountants Ordinance, 1977 (Ordinance No. LIII of 1977); "Chartered Secretary" means Chartered Secretary as defined in the চার্টার্ড সেক্রেটারীজ আইন, ২০১০ (২০১০ সনের ২৫ নং আইন) (Chartered Secretaries Act, 2010).	✓	-	-
9(2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	✓	-	-
9(3)	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the company has complied with these conditions or not.	✓	-	-



FORMING PART OF CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Details of Number of Meeting held, Attended, Renumeration Paid during the year 2023 Board Meeting:

Sl	Name of Directors	Number of Meetings	Number of Attendance	Remuneration (Tk. 8000/- per meeting For each)	Tax Deduct at Source
1	Alhaj Mohammad Sayeed Khokon	9	9	72,000.00	7,200.00
2	Alhaj Md. Ismail Nawab	9	9	72,000.00	7,200.00
3	Mrs. Farhana Sayeed	9	9	72,000.00	7,200.00
4	Mr. Nur Mohammad	9	9	72,000.00	7,200.00
5	Mrs. Shayla Parbin	9	9	72,000.00	7,200.00
6	Alhaj Mohammad Abdul Hannan	9	9	72,000.00	7,200.00
7	Mr. Mohammad Murtaza Kamal	9	9	72,000.00	7,200.00
8	Mrs. Nostaren Jamila	9	9	72,000.00	7,200.00
9	Mr. Imran Ahmed	9	9	72,000.00	7,200.00
10	Mr. Mohammed Humayun Kabir	9	9	72,000.00	7,200.00
11	Mrs. Shahana Hanif	9	9	72,000.00	7,200.00
12	Rifa Nanzeba Sayeed	9	9	72,000.00	7,200.00
13	Alhaj Md. Abdul Halim	4	4	32,000.00	3,200.00
14	Mr. Noor Mohammed	4	4	32,000.00	3,200.00
15	Mr. Abdul Hakim	4	4	32,000.00	3,200.00
16	Mrs. Salma Jabin	4	4	32,000.00	3,200.00
17.	Mr. Usama Fida	5	5	40,000.00	4,000.00
18.	Ms. Ayesha Nivrash Sayeed	5	5	40,000.00	4,000.00
19.	Ms. Fatima Noshin Maysha Sayeed Aurora	5	5	40,000.00	4,000.00
20.	Mr. Mia Fazle Karim	3	3	32,000.00	3,200.00
21.	Barrister Tanha Zarrin Ahmed	3	3	32,000.00	3,200.00
				11,76,000.00	1,17,600.00

Report on Risk Management

The Board of Directors as well as the Management of Islam Insurance Bangladesh has set out the overall approach of the Company's Risk Management activities. Risk is the effect of uncertainty on objective and an effect is a positive or negative deviation from what is expected. The Major areas of risk that the activities of the Company are exposed to are Insurance risks, Financial risks, Operational risks, Strategy risks, Legal & Compliance risks. The Insurance business principle is taking risks and managing the risks. The most important tasks within underwriting risks management relate to risk selection and pricing, the acquisition of reinsurance cover, the monitoring of claim expenditure and the analysis of Technical provisions. The underwriting Executives act as the highest decision-making body under the guidance of Chief Executive Officer and Board of Directors to underwrite the risks. The Management has a underwriting Guideline to Branch offices for controlling of risks. High volume of Insurance risks/Multiple or complex risks of Insurance would help pre-underwriting inspection report from surveyors to minimize risk. Underwriting & Branch Control department of our Head Office is inspecting various classes of risks from our Branches according to underwriting Guideline & Insurance tariff of Central Rating Committee. The management takes special care about them following areas to minimize the day to day operational Underwriting risks of the Company

1	Issuance of Cover notes, Certificates policies and Reinsurance policy documentation.
2	Co-ordination of Premium Collection;
3	Preparation of Reinsurance/Bordereaux;
4	Co-ordination of Claims with payments as well as recoveries;
5	Control the credit business;
6	Reinsurance Coverage for the Catastrophic loss of the Company;

Finally, all risks are continuously being updated and adapted by the Company under guidance of the Board of Directors. The effectiveness of these systems is reviewed by Internal Auditor, Statutory Auditor and the Board of Directors. The management of the Company made risk assessment on business and made risk mitigation plan to eliminate risks. The audit Committee Supports the Board in monitoring activities of Management and deals with risk management issues.



Report on Going Concern

A Business Concern cannot smoothly run without going concern principle. The going concern principle is the assumption that an entity will remain in business for the foreseeable future. Financial statements are normally prepared on the assumption that an institution is a going concern. Conversely, this means that the entity will not be forced to halt operation and liquidate its assets in the near term, by making this assumption, the management is justified in differing the recognition of some expenses until a later period, when the entity is presumably still be in business and using its assets. Management has considered the following events & conditions to come to this conclusion about Islami Insurance Bangladesh Ltd's ability to continue:

1.	Net Current Assets Position;
2.	Net Liability or net Current Liability Position;
3.	Key financial ratio;
4.	Operating Cash flows;
5.	Underwriting Results & Trends;
6.	Consistent payment of dividend;
7.	Inability to pay creditors on due dates;
8.	Maintenance of sufficient Capital base as required by law;
9.	Strong reserve base;
10.	Strong equity base;
11.	Strong claim paying ability;
12.	Good business expansion;
13.	Fair market reputation & clients satisfaction;

Auditor's Report





Mahfel Huq & Co.

CHARTERED ACCOUNTANTS

The first registered accounting firm in independent Bangladesh



An independent member firm of AGN International

BGIC Tower (4th Floor)
34, Topkhana Road
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +88-02-223351948, 223383143
Fax: +88-02-9571005
E-mail: info@mahfelhuq.com
Web: www.mahfelhuq.com

Independent Auditor's Report
To the Shareholders of Islami Insurance Bangladesh Limited
Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Islami Insurance Bangladesh Limited (the “Company”), which comprises the Balance Sheet (Statement of Financial Position) as at 31 December 2023, Profit and Loss Account (Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income), Statement of Profit and Loss Appropriation Account, Consolidated Revenue Account, Related Revenue Accounts, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the company as at 31 December 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act 1994, the Insurance Act 2010, the Insurance Rules 1958, the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Emphasis of Matters

We draw attention to note no. 2.25 (ii) to the financial statements, where in the management could not determine the forfeited amount of the provident fund for the year ended 2023 and to note no. 12.00 “Payable to IIBL Employees Contribution Provident Fund” amounting BDT 2.1 million to the financial statements, which we could not verify due to the non-availability of the audit report.

In addition, there is a difference of Premium income of BDT 17.3 million between VAT return (BDT 513 million) and Form XL (BDT 530 million) and Premium collection during the year of BDT 22 million between bank collection (BDT 560 million) and collection as per Financial Statements (BDT 537 million). There is a difference of “Due from Other Persons or Bodies Carrying on Insurance Business” of BDT 25 million between PSB report and Financial Statements. Our opinion is not modified in respect of these matters.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



Premium Income

Risk: Gross general insurance premiums comprise the total premium received for the whole period of cover provided by contracts entered into during the accounting period. Given the important nature, connections to other items to the financial statements and sensitivity of the item we believe this area pose high level of risk. At end of the year 2023, the total gross premium income of BDT. 633,240,978 (2022: BDT. 833,527,289).

Our response to the risks: With respect to Premium income in respect of various types of insurance we carried out the following procedures:

- Carried out analytical procedures and recalculated premium income for the period.
- Carried out cut-off testing to ensure unearned premium income has not been included in the premium income.
- On a sample basis reviewed policy to ensure appropriate policy stamp was affixed to the contract and the same has been reflected in the premium register.
- Ensured on a sample basis that the premium income was being deposited in the designated bank account.
- Tested on a sample basis to see that appropriate VAT was being collected and deposited to bank through Treasury Challan.
- For a sample of insurance contracts tested to see if appropriate level of reinsurance was done and whether that re insurance premium was deducted from the gross premium.
- Applying specialist judgment ensured if there is any impairment of the reinsurer.
- Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards, Insurance Act 1938 (as amended in 2010), Insurance Rules, 1958 and other applicable rules and regulations and regulatory guidelines.

See Note No. 2.20 to the financial statements and FORM-XL

Investment

Risks: The classification and measurement of investment in securities required judgement and complex estimates. Investment in securities are needs to be classified as held to maturity or held for trading depending on the management intention about the investment. At the year end, the company reported total investment BDT. 431,529,113 (2022 was BDT. 233,351,559).

Our Responses to the Risks: We assessed the processes and controls put in place by the company to identify and confirm the existence of investment. We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operating effectiveness of the key controls over the investment adjustment. Finally, assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting standards.

See Note No. 13.00 to the financial statements

Deferred Tax

Risks: Significant judgment is required in relation to deferred tax liability as their liability is dependent on forecasts of future profitability over a number of years. At end of the year 2023, the reported total balance under the head of Deferred tax liability of BDT 11,741,032 (2022: BDT 8,860,745).



Our Responses to the Risk: Our audit procedures to assess the carrying value of Deferred Tax liability included the following:

- We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operational effectiveness of the Company's key controls over the recognition and measurement of Deferred Tax Assets and Liabilities and the assumptions used in estimating the future taxable expense of the company.
- We also assessed the completeness and accuracy of the data used for the estimations of future taxable expense.
- We tested the mathematical accuracy in calculation of deferred tax.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions, timing of reversal of temporary differences and expiration of tax loss carry forwards, recognition and measurement of Deferred Tax Liability.
- We assessed the adequacy of the company's disclosures setting out the basis of deferred tax liability balances and the level of estimation involved.
- We also involved our internal experts from the tax area in the analysis of the reasonableness of the tax assumptions on the basis of the applicable legislation.
- Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against IAS 12 Income Taxes.

See note no. **2.23 (ii)** and **10.00** to the financial statements.

Property, Plant & Equipment

Risks: This represents a significant amount in the company's (Balance sheet) statement of financial position. There is a risk of Determining which costs meet the criteria for capitalization. Determining the date on which the assets is recognized to property, plant and equipment and depreciation commences. This estimation of economic useful lives and residual value assigned to fixed asset.

We identified the carrying value of property, plant and equipment as a key audit matter because of the high level of management judgment involved and its significance to the financial statements. At end of the year 2023, the company reported the carrying value of property, plant & equipment amounts BDT. 282,502,331 (2022: BDT. 290,476,730).

Our response to the risks: Our audit procedures to assess the carrying value of property, plant and equipment, include the following controls testing and substantive procedures:

- Assessing the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls over the completeness, existence and accuracy of property, plant and equipment including the key internal controls over the estimation of useful economic lives and residual values;
- Assessing, on a sample basis, costs capitalized during the year by comparing the costs capitalized with the relevant underlying documentation, which included purchase agreements and invoices, and assessing whether the costs capitalized met the relevant criteria for capitalization.
- Reconcile on a sample basis the additional capitalized costs for the year to the underlying invoices and supporting documents.
- We reviewed minutes the company's capitalizations policy for compliance with IAS 16 and tested the expenditure capitalized against the capitalization policy.
- We traced payments to supporting documents.



We assessed the adequacy of the disclosures of the financial statements

See note no. **2.10** and **19.00** to the financial statements and Annexure-A.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the Annual report other than the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance of the company.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with IFRSs, the Companies Act 1994, the Insurance Act 2010, the Insurance Rules 1958, the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting



from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, the Insurance Act 2010, the Insurance Rules 1958, the Securities and Exchange Rules 1987 and relevant notifications issued by Bangladesh Securities and Exchange Commission, we also report that:

- a. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and made due verification thereof;
- b. In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examinations of those books;
- c. As per section 63(2) of the Insurance Act 2010, in our opinion to the best of our knowledge and belief according to the information and explanation given to us, all expenses of management wherever incurred and whether incurred directly or indirectly, in respect of insurance business of the company transacted in



Bangladesh during the year under report have been duly debited to the related Revenue Accounts and the Statement of Comprehensive Income of the Company;

- d. We report that to the best of our information and as shown by its books, the company during the year under report has not paid any person any commission in any form, outside Bangladesh in respect of any its business re-insured abroad;
- e. The Statement of Financial Position, Profit and Loss Account (Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income), Profit and Loss Appropriation Account, related Revenue Accounts, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows of the Company together with the annexed notes dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns; and
- f. The expenditure was incurred for the purpose of the Company's business.

Howlader Mahfel Huq, FCA
ICAB Enrolment No. 0105
Managing Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2404300105AS568835
Dhaka, 27 April, 2024



Islami Insurance Bangladesh Limited
Balance Sheet
(Statement of Financial Position)
As at December 31, 2023

Capital and Liabilities	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
Share Capital			
Authorized Share Capital			
100,000,000 Ordinary Shares of Tk. 10 each		1,000,000,000	1,000,000,000
Issued, Subscribed and Paid-up Share Capital			
41,165,215 Ordinary Shares of Tk. 10 each	3.00	411,652,150	411,652,150
Reserve and Contingency Account		447,370,134	378,072,947
Reserve for Exceptional Losses	4.01	380,400,000	317,100,000
Profit & Loss Appropriation Account Balance	4.02	73,299,039	68,785,590
Investment Fluctuation Fund (difference of market value and cost value)	4.03	(6,328,905)	(7,812,643)
Total Shareholders' Equity		859,022,284	789,725,097
Balance of Funds and Accounts	5.00	178,340,282	253,360,928
Fire Insurance Business		57,496,792	67,809,120
Marine Insurance Business		103,418,841	161,184,985
Motor Insurance Business		13,057,877	20,379,793
Miscellaneous Insurance Business		4,366,772	3,987,030
Premium Deposits	6.00	39,336,716	68,583,532
Liabilities and Provisions		647,849,796	622,250,819
Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	7.00	245,550,890	213,359,890
Amount due to other persons or bodies carrying on insurance business	8.00	292,354,958	309,474,052
Provision for Income Tax	9.00	47,494,696	44,711,438
Deferred Tax Liability	10.00	11,741,032	8,860,746
Lease Liability	11.00	10,608,642	10,334,093
Sundry Creditors (Including provision for expenses)	12.00	37,884,917	31,760,273
Unpaid/Unclaimed Dividend	12.01	2,214,661	3,750,327
Total Liabilities		865,526,794	944,195,279
Total Shareholders' Equity & Liabilities		1,724,549,078	1,733,920,376



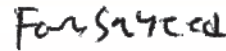
Islami Insurance Bangladesh Limited
Balance Sheet
(Statement of Financial Position)
As at December 31, 2023

Assets and Properties	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
Investment	13.00	431,529,113	233,351,559
Statutory Deposit (BGTB)	13.01	26,000,000	26,000,000
Investment in Bangladesh Govt. Treasury Bond & Bill	13.02	374,000,000	184,800,000
Investment in Shares	13.03	31,529,113	22,551,559
Right of Use (RoU) Assets	14.00	16,104,856	15,392,072
Profit, Interest, Dividend and Rents Accrued	15.00	18,547,304	21,446,237
Amount Due from Other Persons or Bodies Carrying on Insurance Business	16.00	216,327,048	178,845,914
Sundry Debtors	17.00	42,578,581	35,701,851
Cash and Bank Balances	18.00	621,044,606	860,608,848
Fixed Deposit Receipts (FDR's)	18.01	554,800,000	792,900,000
STD, CD & PO, DD Cheques in hand		56,214,116	57,719,655
Cash in hand		10,030,490	9,989,193
Other Accounts		378,417,570	388,573,895
Fixed Assets (at cost less Accumulated depreciation)	19.00	282,502,331	290,476,730
Land Purchase in process	20.00	3,400,000	3,400,000
Investment Property	21.00	90,857,783	92,712,026
Stamps in hand		751,816	975,579
Stock of Printing & Stationery Materials (At cost)		905,640	1,009,560
Total Assets and Properties		1,724,549,078	1,733,920,376
Net Assets Value (NAV) Per Share	26.00	20.87	19.18

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

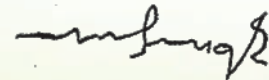

Chief Executive Officer &
Managing Director


Shahana Hanif
Director


Forayed
Director


Chairman

Signed as per our annexed report of even date.



Howlader Mahfel Huq, FCA
ICAB Enrolment No. 105
Managing Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

DVC: 2404300105AS568835

Dhaka. 27 April. 2024



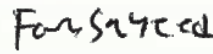
Islami Insurance Bangladesh Limited
Profit and Loss Account
(Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income)
For the year ended December 31, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
Profit/(Loss) Transferred from		143,886,565	152,451,998
Fire Revenue Account		1,161,326	45,381,821
Marine Revenue Account		150,022,076	133,961,605
Motor Revenue Account		11,407,404	6,836,784
Miscellaneous Revenue Account		(18,704,241)	(33,728,212)
Interest, Dividend and Rents: (Not Applicable to any particular fund or Account)		50,615,212	51,825,872
Interest and Dividend and Rent Income	22.00	50,516,477	45,599,286
Other Income/(Loss)	23.00	98,735	6,226,586
Total		194,501,777	204,277,870
Expenses of management : (Not Applicable to any particular fund or Account)		49,205,259	48,216,645
Advertisement & Publicity		757,215	2,010,440
Directors' fees		2,358,400	3,159,200
Legal, Registration and Professional fees		1,462,470	1,892,458
Subscription		987,652	1,377,652
Amortization of RoU Assets		13,466,209	11,280,842
Finance Cost		662,254	752,084
Audit fees		621,000	852,250
Provision for Corporate Social Responsibility		500,000	500,000
Provision for Employee Gratuity		3,000,000	2,500,000
Provision for Incentive Bonus		7,000,000	7,800,000
Depreciation		18,390,059	16,091,719
Profit Before Tax		145,296,518	156,061,225
Income Tax Expenses		26,026,551	29,714,877
Income Tax (Current Tax) Expenses	9.01	23,146,265	26,607,722
Deferred Tax Expenses	10.00	2,880,286	3,107,155
Net profit transferred to profit and loss appropriation account		119,269,967	126,346,348
Total		194,501,777	204,277,870
Other Comprehensive Income		1,483,738	(5,916,690)
Gain/(loss) from Fair Value Changes of Investment in Shares	4.03	1,483,738	(5,916,690)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

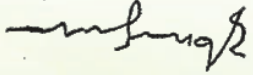

Chief Executive Officer &
Managing Director


Director


Director


Chairman

Signed as per our annexed report of even date.


Howlader Mahfel Huq, FCA
ICAB Enrolment No. 105
Managing Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

Dhaka, 27 April, 2024

DVC: 2404300105AS568835



Islami Insurance Bangladesh Limited

Profit and Loss Appropriation Account

For the year ended December 31, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
		188,055,558	190,242,110
Balance brought forward from last year		68,785,591	63,895,762
Balance transferred from Profit and Loss Account		119,269,967	126,346,348
Total		188,055,558	190,242,110
		114,756,519	121,456,519
Reserve for exceptional losses		63,300,000	70,000,000
Dividend distributed from last year profit		51,456,519	51,456,519
Balance transferred to Statement of Financial position		73,299,039	68,785,591
Total		188,055,558	190,242,110
Earning Per Share (EPS)	27.00	2.90	3.07

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Chief Executive Officer &
Managing Director

Director

Director

Chairman

Signed as per our annexed report of even date.

Howlader Mahfel Huq, FCA

ICAB Enrolment No. 105

Managing Partner

Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

DVC: 2404300105AS568835

Dhaka, 27 April, 2024



Islami Insurance Bangladesh Limited

Statement of Changes in Equity

For the year ended December 31, 2023

Amount in Taka

Particulars	Share Capital	Reserve for Exceptional Losses	Retained profit	Investment Fluctuation Fund	Total
Balance as on January 01, 2023	411,652,150	317,100,000	68,785,590	(7,812,643)	789,725,097
Cash Dividend, 2022	-		(51,456,519)		(51,456,519)
Appropriation made during the year			119,269,967		119,269,967
Reserve for exceptional losses		63,300,000	(63,300,000)		-
Investment Fluctuation Fund				1,483,738	1,483,738
Balance as on December 31, 2023	411,652,150	380,400,000	73,299,038	(6,328,905)	859,022,284

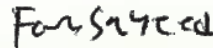
The board of directors in its meeting no. 241st held on 27 April 2024 recommended 15% cash dividend for the year ended 31 December 2023 which will be considered for approval by the shareholder at the 24th Annual General Meeting.

Statement of Changes in Equity For the year ended December 31, 2022

Amount in Taka

Particulars	Share Capital	Reserve for Exceptional Losses	Retained profit	Investment Fluctuation Fund	Total
Balance as on January 01, 2022	411,652,150	247,100,000	63,895,762	(1,895,953)	720,751,959
Cash Dividend, 2021	-		(51,456,519)		(51,456,519)
Appropriation made during the year			126,346,348		126,346,348
Reserve for exceptional losses		70,000,000	(70,000,000)		-
Investment Fluctuation Fund				(5,916,690)	(5,916,690)
Balance as on December 31, 2022	411,652,150	317,100,000	68,785,591	(7,812,643)	789,725,097


Chief Executive Officer &
Managing Director

 
Director Director


Chairman

Dhaka, 27 April, 2024



Islami Insurance Bangladesh Limited
Statement of Cash Flows
For the year ended December 31, 2023

Particulars	Amount in Taka	
	2023	2022
Cash flows from operating activities		
Collection from premium	568,449,459	857,438,311
Management Expenses, Re-Insurance ,Claim & Agency Commission	(581,554,155)	(763,654,546)
Income Tax paid including TDS	(20,363,007)	(29,927,470)
Net cash flows from operating activities	(33,467,703)	63,856,295
Cash flows from investing activities		
Acquisition of fixed assets	(8,617,108)	(25,256,141)
Rent Income	235,000	2,861,100
Dividend from listed companies shares	588,801	112,560
Profit and Interest Income	49,692,676	42,625,625
Disposal of fixed assets	85,000	1,948,000
Realized gain / (loss) from listed companies share	(44,173)	4,541,711
Other Income(Forfeited of Provident Fund)	113,600	30,500
Investment made in shares	(7,493,816)	(6,614,472)
Investment made in Treasury bond	(189,200,000)	(102,317,386)
Net cash used in investing activities	(154,640,020)	(82,068,503)
Cash flows from financing activities		
Increase / Decrease in loan from Bank	-	-
Cash dividend paid	(51,456,519)	(51,456,519)
Total cash flows from financing activities	(51,456,519)	(51,456,519)
Net increase in cash & Cash equivalents during the year	(239,564,242)	(69,668,727)
Opening cash & Cash equivalents at beginning of the year	860,608,848	930,277,575
Closing cash & Cash equivalents at end of the year	621,044,606	860,608,848
Number of shares	41,165,215	41,165,215
Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS) Note no: 28.00	(0.81)	1.55

Chief Executive Officer &
Managing Director

Director

Director

Chairman



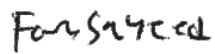
Islami Insurance Bangladesh Limited
Consolidated Revenue Account
For the year ended December 31, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
		722,238,209	954,625,376
Balance of account at the beginning of the year (Reserve for unexpired risks)		253,360,928	295,221,832
Premium less Re-Insurance		445,405,724	626,116,864
Commission on Re-Insurance ceded		23,471,557	33,286,680
Total		722,238,209	954,625,376
Claim under policies less Re-Insurance		52,180,600	42,276,387
Paid during the year		19,989,600	18,676,984
Estimated liability in respect of outstanding claims at the end of the year whether due or intimated	7.00	245,550,890	213,359,890
Less: Outstanding at the end of the previous year		(213,359,890)	(189,760,487)
		526,171,044	759,896,991
Agency commission		83,309,887	124,840,781
Expenses of management (with stamp used)	24.00	264,520,875	381,695,282
Reserve for unexpired risks of premium income of the year as shown in the Balance Sheet	5.00	178,340,282	253,360,928
Profit transferred to Profit & Loss Account		143,886,565	152,451,998
Total		722,238,209	954,625,376

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.


Chief Executive Officer &
Managing Director


Director


Director


Chairman

Signed as per our annexed report of even date.



Howlader Mahfel Huq, FCA
ICAB Enrolment No. 105
Managing Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants

DVC: 2404300105AS568835

Dhaka, 27 April, 2024



Islami Insurance Bangladesh Limited

Fire Insurance Revenue Account

For the year ended December 31, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
		225,625,847	276,733,653
Balance of account at the beginning of the year (Reserve for unexpired risks)		67,809,120	85,277,854
Premium less Re-Insurance		143,741,981	169,522,799
Commission on Re-Insurance ceded		14,074,746	21,933,000
Total		225,625,847	276,733,653
Claim under policies less Re-Insurance		42,075,627	1,262,975
Paid during the year		12,436,608	(11,156,390)
Estimated liability in respect of outstanding claims at the end of the year whether due or intimated	7.00	173,476,723	143,837,704
Less: Outstanding at the end of the previous year		(143,837,704)	(131,418,339)
		182,388,894	230,088,857
Agency commission		30,492,384	39,596,949
Expenses of management (with stamp used)	24.00	94,399,718	122,682,788
Reserve for unexpired risks of premium income of the year as shown in the Balance Sheet	5.00	57,496,792	67,809,120
Profit transferred to Profit & Loss Account		1,161,326	45,381,821
Total		225,625,847	276,733,653

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Chief Executive Officer &
Managing Director

Director

Director

Chairman

Signed as per our annexed report of even date.

Howlader Mahfel Huq, FCA

ICAB Enrolment No. 105

Managing Partner

Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

DVC: 2404300105AS568835

Dhaka, 27 April, 2024



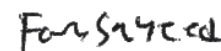
Islami Insurance Bangladesh Limited
Marine Insurance Revenue Account
For the year ended December 31, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
		428,159,454	589,644,157
Balance of account at the beginning of the year (Reserve for unexpired risks)		161,184,985	185,956,811
Premium less Re-Insurance		258,102,122	395,677,010
Commission on Re-Insurance ceded		8,872,347	8,010,336
Total		428,159,454	589,644,157
Claim under policies less Re-Insurance		1,203,350	30,265,427
Paid during the year		694,483	20,244,535
Estimated liability in respect of outstanding claims at the end of the year whether due or intimated	7.00	65,214,167	64,705,300
Less: Outstanding at the end of the previous year		(64,705,300)	(54,684,408)
		276,934,028	425,417,125
Agency commission		45,905,845	65,453,815
Expenses of management	24.00	127,609,342	198,778,325
Reserve for unexpired risk being 40% & 100% of premium income Marine Cargo and Marine Hull business respectively of the year as shown in the Balance Sheet	5.00	103,418,841	161,184,985
Profit transferred to Profit & Loss Account		150,022,076	133,961,605
Total		428,159,454	589,644,157

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.


Chief Executive Officer &
Managing Director

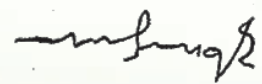

Director


Director


Chairman

Signed as per our annexed report of even date.

Dhaka, 27 April, 2024


Howlader Mahfel Huq, FCA
ICAB Enrolment No. 105
Managing Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2404300105AS568835



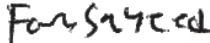
Islami Insurance Bangladesh Limited
Motor Insurance Revenue Account
For the year ended December 31, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
		53,350,066	74,945,879
Balance of account at the beginning of the year (Reserve for unexpired risks)		20,379,793	20,757,577
Premium less Re-Insurance		32,644,690	50,949,480
Commission on Re-Insurance ceded		325,583	3,238,822
Total		53,350,066	74,945,879
Claim under policies less Re-Insurance		8,848,111	10,723,240
Paid during the year		6,804,997	9,564,094
Estimated liability in respect of outstanding claims at the end of the year whether due or intimated	7.00	6,860,000	4,816,886
Less: Outstanding at the end of the previous year		(4,816,886)	(3,657,740)
		33,094,551	57,385,855
Agency commission		4,784,109	9,150,894
Expenses of management (with stamp used)	24.00	15,252,565	27,855,168
Reserve for unexpired risks of premium income of the year as shown in the Balance Sheet	5.00	13,057,877	20,379,793
Profit transferred to Profit & Loss Account		11,407,404	6,836,784
Total		53,350,066	74,945,879

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.


Chief Executive Officer &
Managing Director


Shahana Hanif
Director


Forayed
Director


Chairman

Signed as per our annexed report of even date.

Dhaka, 27 April, 2024


Howlader Mahfel Huq, FCA
ICAB Enrolment No. 105
Managing Partner
Mahfel Huq & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2404300105AS568835



Islami Insurance Bangladesh Limited
Miscellaneous Insurance Revenue Account
For the year ended December 31, 2023

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2023	2022
		15,102,842	13,301,687
Balance of account at the beginning of the year (Reserve for unexpired risks)		3,987,030	3,229,590
Premium less Re-Insurance		10,916,931	9,967,575
Commission on Re-Insurance ceded		198,881	104,522
Total		15,102,842	13,301,687
Claim under policies less Re-Insurance		53,512	24,745
Paid during the year		53,512	24,745
Estimated liability in respect of outstanding claims at the end of the year whether due or intimated	7.00	-	-
Less: Outstanding at the end of the previous year		-	-
		33,753,571	47,005,154
Agency commission		2,127,549	10,639,123
Expenses of management (with stamp used)	24.00	27,259,250	32,379,001
Reserve for unexpired risks of premium income of the year as shown in the Balance Sheet	5.00	4,366,772	3,987,030
Loss transferred to Profit & Loss Account		(18,704,241)	(33,728,212)
Total		15,102,842	13,301,687

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Chief Executive Officer &
Managing Director

Director

Director

Chairman

Signed as per our annexed report of even date.

Howlader Mahfel Huq, FCA

ICAB Enrolment No. 105

Managing Partner

Mahfel Huq & Co.

Chartered Accountants

DVC: 2404300105AS568835

Dhaka, 27 April, 2024



Islami Insurance Bangladesh Limited
Notes to the Financial Statements
As at and for the year ended 31 December, 2023

1.00 General Information

1.01 Legal form of the Company

Islami Insurance Bangladesh Limited (IIBL) was incorporated as Public Limited Company on 25th day of October, 1999 under the Companies Act, 1994 having registered office in Bangladesh. IIBL obtained permission to commence Insurance business from Chief Controller of Insurance, Directorate of Insurance, Government of the Peoples Republic of Bangladesh on 29th day of December, 1999. The principal place of business of the Company is at DR Tower (11th floor) 65/2/2 Purana Paltan, Box Culvert Road, Dhaka-1000, Bangladesh which is also the registered office of the Company.

1.02 Principal Activities and Nature of Operations

IIBL is engaged in General Insurance business within the meaning of Insurance Act, 1938 as amended in 2010. The company offer general insurance products that include fire insurance, marine hull and cargo insurance, aviation insurance, motor insurance and miscellaneous insurance. These insurances provide protection against damage to policy holder's assets if damage occurs from risk covered by policy. Premium income is primary source of revenue for the company.

1.03 Reporting Period

The financial statements of the Company cover one calendar year starting from 1st January 2023 to 31st December, 2023.

1.04 Date of Financial Statements Authorized for Issue

The Financial Statements of the company for the year ended December 31, 2023 were approved and authorized for issue on 27 April 2024 in accordance with a resolution of the Board of Directors.

2.00 Summary of Significant Accounting and Related Policies

2.01 Basis of Preparation

The Financial Statements have been prepared on going concern and accrual basis under the historical cost convention. The preparation and presentation of the financial statements and the disclosure of information have been made in accordance with the Insurance Act 1938 (as amended in 2010), the Insurance Rules 1958 and in conformity with International Financial Reporting Standards (IFRS), the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987, the listing rules of Dhaka Stock Exchange Limited and Chittagong Exchange Limited and other applicable laws & regulations in Bangladesh.

The Statement of financial position has been prepared in accordance with the regulations as contained in Part-I of the First Schedule and as per Form "A" as set forth in Part-II of that Schedule Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income and Profit and Loss Appropriation Account has been prepared in accordance with the regulations contained in Part-I of the second schedule and as per Form "B" & "C" as set forth in Part-II of that Schedule respectively of Insurance Act, 1938. Revenue Account of each class of general insurance business has been prepared in accordance with the regulations as contained in Part-I of the Third Schedule and as per form "F" as set forth in Part-II of that Schedule of the Previous Insurance Act, 1938 as amended. The classified summary of the assets has been prepared in accordance with Form "AA" as set forth in Part-II of the aforesaid Act. The Cash Flow Statement has been included as per requirements of the Securities and Exchange Commissions Rules 1987 as well as per guidelines of IAS-7.

2.02 Going Concern

The accompanying financial statements have been prepared on a going concern basis, which contemplated the realization of assets and the satisfaction of liabilities in the normal course of business. The accompanying financial statements do not include any actual or proposed adjustments that would result in IIBL being unable to continue as a going concern.



2.03 Accounting Estimates

Preparation of financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amount of assets and liabilities, Income and expenses. The estimates and underlying assumptions are based on historical experience and various other factors that are believed to be reasonable under the circumstance, the results of which form the basis of making the judgments about carrying values of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. While management believes that the amount included in the financial statement reflect the company's best estimates and assumptions, actual result could differ from estimates.

2.04 Materiality and aggregation

Each material item considered by management significant has been presented separately in the financial statement. No amount has been set off unless IIBL has legal right to set off the amounts and intends to settle on a net basis. Income and Expenses are presented on a net basis only when permitted by relevant accounting standards.

2.05 Comparative information

Comparative information has been disclosed in respect of the period ended 31 December 2023 for all numerical data in the financial statements and also for the narrative and descriptive information when it is relevant for better understanding of the current year's financial statements. Prior year figures have been restated, reclassified and rearranged whenever considered necessary to ensure comparability with the current period.

2.06 Lease (IFRS-16)

Islami Insurance Bangladesh Limited, as a lessee, recognize a Right of use (RoU) assets representing its right to use of the underlying leased assets and corresponding lease liability representing its obligation to make payments for office rent agreements. The RoU assets and Lease Liability are recognize in the financial statements considering the incremental borrowing rate.

The ROU asset is depreciated using the straight line method from the beginning to the end of useful life of the ROU asset or end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are adjusted for monthly payments.

2.07 Functional and presentation currency

The financial Statements are presented in Bangladeshi Taka which is the company's functional currency except indicated otherwise.

2.08 Status of compliance with IAS and IFRS

The Financial Reporting Standards that are applicable/not applicable for the financial statements for the year, include the following:

IAS 1	Presentation of Financial Statements	*
IAS 2	Inventories	N/A
IAS 7	Statement of Cash Flows	Applied
IAS 8	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	Applied
IAS 10	Events after the Reporting Period	Applied
IAS 11	Construction Contracts	N/A
IAS 12	Income Taxes	Applied
IAS 16	Property, Plant and Equipment	Applied
IAS 19	Employee Benefits	Applied
IAS 20	Accounting for government grants and disclosure of governments assistance	N/A
IAS 21	The effect of change in foreign exchange rates	N/A
IAS 23	Borrowing cost	N/A
IAS 24	Related Party Disclosures	Applied
IAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans	Applied
IAS 27	Consolidated and separate financial statements	N/A



IAS 32 Financial Instruments: Presentation	*
IAS 33 Earnings per Share	Applied
IAS 34 Interim Financial Reporting	Applied
IAS 36 Impairment of Assets	Applied
IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	Applied
IAS 38 Intangible Assets	Applied
IAS 40 Investment Property	Applied
IAS 41 Agriculture	N/A
IFRS 2 Share based payment	N/A
IFRS 3 Business combination	N/A
IFRS 4 Insurance Contracts	*
IFRS 5 Non-currents assets held for sale and discontinued operation	N/A
IFRS 6 Exploration for and evaluation of mineral resources	N/A
IFRS 7 Financial instruments: disclosure	*
IFRS 8 Operating Segments	Applied
IFRS 9 Financial Instruments	*
IFRS 13 Fair Value Measurement	Applied
IFRS 16 Leases	Applied

* The management of Islami Insurance Bangladesh Limited has followed the principles of IAS & IFRS consistently in the preparation of the financial statements to that extent as applicable to Insurance Company. Some of the standards have not been complied with, about which IDRA has special guideline. Departures from IAS/IFRS have been explained in note 2.32.

2.09 Components of the Financial Statements

Following the Insurance Act, 2010 and IAS-1 "Presentation of Financial Statements", the Company's complete set of financial statements include the following components:

- Balance Sheet (Statement of Financial Position) as at December 31, 2023;
- Profit and Loss Account (Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income) for the year ended December 31 2023;
- Profit and Loss Appropriation Account for the year ended December 31, 2023;
- Statement of Changes in Equity for the year ended December 31, 2023;
- Statement of Cash Flows for the year ended December 31, 2023;
- Consolidated Revenue Account for the year ended December 31, 2023;
- Fire Insurance Revenue Account for the year ended December 31, 2023;
- Marine Insurance Revenue Account for the year ended December 31, 2023;
- Motor Insurance Revenue Account for the year ended December 31, 2023;
- Miscellaneous Insurance Revenue Account for the year ended December 31, 2023 and
- Notes comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information to the accounts as at and for the year ended 31 December 2023.

2.10 Property, Plant and Equipment

i) Recognition of the Fixed Assets

These are capitalized at the cost of acquisition and subsequently stated at cost less accumulated depreciation in compliance with the benchmark treatment of IAS 16 "Property, Plant and Equipment". The cost of acquisition of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use and other related incidental charges. Expenditure incurred after the assets have been put into operation, such as repairs & maintenance is normally charged off as revenue expenditure in the period in which it is incurred. In situation where it can be clearly demonstrated that the expenditure has resulted in an increase in the future economic benefit expected to be obtained from the use of the fixed assets, the expenditure is capitalized as and additional cost of the assets.



ii) Depreciation of Fixed Assets

Depreciation on fixed Assets is changed on reducing balance method at rates varying from 2 to 25% depending on the estimated useful live of the assets. Provision for depreciation of an asset begins when it is available for use as per paragraph 55 of IAS 16 and depreciation has been charge till the date of disposal of Assets during the year. The annual depreciation rates applicable to the principal categories are:-

Category of Assets		Rate of Depreciation
1	Land and Office Space	2%
2	Furniture & Fixtures	10%
3	Office & Electrical Equipments	15%
4	Office Decoration	10%
5	Air Cooler	15%
6	Motor & Other vehicles	20%
7	Computer & Software	20%
8	Telephone installation & Fax	15%
9	Crookeries & Cutleries	25%

iii) Impairment of assets

The carrying amounts of the company's non financial assets are reviewed at regular interval to determine whether there has any indication of impairment of an asset.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of an asset or its cash generating unit exceeds its estimated recoverable amount. Impairment losses are recognized in the statement of comprehensive income. Considering the present conditions of the assets, management concludes that there is no such indication exists.

2.11 Valuation of Assets

The value of all assets as at 31 December 2023 has been shown in the Balance Sheet and in the classified summary of assets on "Form AA" annexed, which has been reviewed and the said assets have been set forth in the Balance Sheet on amounts at their respective book value which in the aggregate do not exceed their aggregate market value.

2.12 Investment in shares and securities

Company has invested in different types of financial assets. Investment in shares are recorded at fair value plus transaction cost. Investment Fluctuation Fund, accumulates or is adjusted for unrealized gains or losses. Realized income, gains, losses generated from the investments is credited to the Profit and Loss Account. Investment in FDR is recognized at cost and interest income from such FDR is recognized in Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income on an accrual basis.

2.13 Cash and Cash Equivalents

Cash comprises cash in hand, demand deposit, cash equivalents on short term, highly liquid investments that are readily convertible to know amounts of cash and those which are what to an insignificant risk of changes in value. Cash and cash equivalents are not restricted in use and accordingly cash in hand, FDR and bank balances have been considered as cash and cash equivalents.

2.14 Statement of Cash Flows

The statement of cash flows has been prepared in accordance with IAS-7 and the cash from the operating activities has been presented using direct method.

2.15 Reserve or contingencies Accounts

i) Reserve for exceptional losses

In line with 4th Schedule of the Income Tax Act 2023, to meet the exceptional losses, IIBL sets aside 10% of the Gross Premium Income of the year in which it is set aside from the balance of the profit to the reserve for exceptional losses.



2.16 Deposit Premium Account

Premium deposit account represents amount of premium deposited with the company against cover notes for which policies are yet to be issued up to the end of the year.

2.17 Provision for Liabilities

According to IAS 37: “Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets” the Company recognizes the provision when the Company has a legal or constructive obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of economic benefit will be required to settle the obligations.

2.18 Consolidation Procedure of Branch Accounting

Accounts of all branches have been consolidated at the Central Accounts of the Head Office at Dhaka.

2.19 Segment Reporting

A business segment is a distinguishable component of the company that in providing services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. The company accounts for segment reporting of operating results using the classes of business. The performance of segments is evaluated on the basis of underwriting results of each segment. The company has four primary business segments for reporting purposes namely fire, marine, motor and miscellaneous.

2.20 Revenue recognition

Revenue represents invoiced value of policies, Revenue is recognized when policies are made, Invoices were made after satisfying the following conditions as prescribed by IFRS.

- i) the significant risks and rewards of ownership of the policies have been transferred to the policyholder;
- ii) the amount of revenue was measured reliably;
- iii) it was probable that the economic benefits relating to the transaction will flow to the enterprise;
- iv) neither continuing managerial involvement nor effective control usually associated with ownership of the policy was retained by the Company; and
- v) Cost relating to the transactions was measured reliably.

2.21 Provisions relating to collection of premium

The company has complied with the section 18 of the Insurance Act, 1938 (as amended in 2010) as applicable in regard to provision of collection of premium.

2.22 Allocation of total management expenses

Total related management expenses have been allocated among the different Revenue Accounts on pro-rata basis of their respective gross premium income.

2.23 Income tax

Income tax expense is recognized in the Profit and Loss Appropriation Account.

i) Current Tax

Current tax is the expected tax payable on taxable income for the year, based on tax rates (and tax laws) which are enacted at the reporting date, including any adjustment for tax payable in previous periods. Provision for income tax has been made at best estimate keeping in view the provisions of Income Tax Act 2023 and amendment made thereto from time to time. Applicable rate of income tax for the company is 37.5%.

ii) Deferred tax assets / liabilities

Company recognizes deferred tax as per IAS-12 on the temporary difference between written down value of assets. Deferred tax has been included in current year accounts.

2.24 Employees Details:

During the year 2023, total 907 persons are employed. All of them are full-time and no employees are on contractual basis. Information of the employees is given below:

No. of employees' received salary more than Tk. 3,000/= per month	907
No. of employees' received salary less than Tk. 3,000/= per month	Nil
No. part time employees are employed in the company.	



2.25 Employee Benefits

IIBL offers a number of benefit plan for all permanent Employees of the company which includes Group Insurance Scheme, Contributory Provident Fund Recognized by Tax Authorities, Gratuity Fund, Incentive Bonus which have been accounted for in accordance with the provision of international Accounting Standard IAS 19 (Employee Benefits).

(i) Group Insurance Scheme

Employees of the Company are covered under the group term life insurance scheme, the premium paid thereof is paid by Company.

(ii) Contributory Provident Fund Recognized by Tax Authorities

In respect of provident fund at 10% of Basic salary of eligible employee is being made annually as per P.F. rules administered by Board of Trustees, The eligible employees contribute @ 10% of basic salary.

(iii) Gratuity Fund

The above mentioned scheme was introduced on 01.01.2012 as per company's service rules. A lump sum amount of Tk 3,000,000 (Thirty lacs) has been provided for in the accounts during the year.

(iv) Incentive Bonus / Workers Profit Participation Fund

An amount of Tk.7,000,000 (Seventy lac only) has been created equivalent to 4.82% of net profit before tax for incentive bonus equivalent to each employee's one-month basic salary.

BDT. 7,000,000 will be distributed among all desk Employees according to their one-month basic pay as per the decision of the Board Meeting of Directors.

2.26 Others

Figures have been rounded off to the nearest taka and previous year's figures have been re-arranged, reclassified, wherever necessary, for the purpose of comparison.

2.27 Earnings per share

Earnings per share have been calculated in accordance with International Accounting Standards 33: Earnings Per Share, and shown on the face of profit and loss appropriation account and computation shown in note 27.00.

Weighted average number of ordinary shares outstanding during the year

The Bonus Shares issue during the year 2023 were treated as if they had been in issue in previous years also. Hence, in computing the Earnings per Share (EPS) of 2022, the total number of shares including the said bonus shares has been considered as the Weighted Average Number of Shares Outstanding during the year 2023.

Diluted earnings per share

Diluted EPS is calculated if there is any commitment for issuance of equity shares in foreseeable future, i.e., potential shares, without inflow of resources to the Company against such issue. There was no such commitment during the year and accordingly no dilution is required in the year 2023.

2.28 Prohibition of Loans

Company has not granted any loan or temporary advance to any firm or company in which any director, auditor, officer, manager, actuary of the company or family member of these people has any interest as proprietor, partner, director, manager or managing agent without prior approval of the board of directors.

2.29 Related party disclosure

IIBL, in normal course of business, carried out a number of transactions with other entities that fall within the definition of related party as per "International Accounting standard 24: Related party Disclosures". All transactions involving relating parties arising in normal course of business are conducted on an arm's length basis a commercial rates on the same terms and conditions as publishable to the third parties. Details of the related party transaction have been given in note-30.00.



2.30 Event after the reporting period

Proposed Dividend

The proposed dividend is not recognized as a liability in the Statement of financial position in accordance with "IAS 10: Events after the reporting period". Dividend payable to the company's shareholders are recognized as a liability only when declared and the shareholders right to receive payment is established. The dividend proposed after the balance sheet date but before the financial statements are authorized for issue, is disclosed in the notes to the financial statement.

All material events occurring after the reporting period has been considered and where necessary, adjusted for or disclosed in the note: 34.00.

2.31 Risk factors Relating to the company

(a) Credit Risks

Credit risk is measured as the potential economic loss in the value of our portfolio that would result from either changes in the credit quality of our counter parties or the inability or unwillingness of a counter party to fulfil its contractual obligations. Credit risks may arise from our inability to meet our claims payment obligations, or our inability to indemnify the loss to the policyholder. We focus on mitigating this risk through proper capital planning and allocation that enables us to meet our liabilities on time and maintain solvency. Credit risk may also arises from potential losses from non-recoverability of reinsurance receivables. We select our reinsurance partners carefully and also possess strong long term relationships with them, which enables us to mitigate exposure to reinsurance risks.

(b) Underwriting Risks

Underwriting risk consists of premium and reserve risks in the property- casualty business segments. As part of our property-casualty business operations, we receive premiums from our customers and provide insurance protection in return. Premium risk is the risk that actual claims for the business in the current year develop adversely relative to expected claims ratios. We mitigate premium risk by reinsurance, as well as by focusing on excellence in underwriting. Assessing risks as part of the underwriting process is a key element of our risk management framework, which is governed by clear underwriting limits and restrictions, as per our enterprise-wide risk management framework.

(c) Operational Risks

Operational risks represent losses resulting from inadequate or failed internal processes, human errors, system failures and other external events, and can originate from a wide variety of sources, including potential losses due to a failure to meet the professional obligations or from the design of our products or from misspelling or from non-compliance with internal / external requirements related to our products. Though these losses tend to be of a lower frequency, they have a potentially high financial impact. Other operational risks include fraud, financial risk or a cyber security incident causing business interruption or disruption. We focus on minimizing the occurrence of operational risks as much as possible through engaging in extensive employee training, through creating redundancies across our technology network and through ensuring regulatory compliance – in both letter and spirit.

(d) Liquidity Risks

Liquidity risk is defined as the risk that current or future payment obligations cannot be met or can only be met on the basis of compromised conditions. We manage our liquidity risks by balancing cash inflows and outflows, and by embracing the time-tested principles of maximizing cash inflows and optimizing cash outflows. We also maintain our capital buffers to as per regulatory requirements to prevent capital / liquidity shocks and ensure that there is enough space for us to meet our liability obligations to our policyholders.

(e) Strategic Risks

Strategic risks are risks that enforce depletion in the company's value, arising from adverse management decisions on business strategies and their implementation. Strategic risks are identified and discussed in various forums both at the executive and management levels. We also monitor market and competitive conditions, capital market requirements, regulatory alignment, etc., to decide if strategic adjustments are necessary. We also focus on mitigating strategic risks through realizing our aspirations of customer-centricity, going digital, technical excellence, spirit of innovation and inclusivity focus.



2.32 Disclosure of departures from few requirements of IFRS due to mandatory compliance of Insurance Act's requirements

The management of IIBL has followed the principles of IFRS consistently in preparation of the financial statements to that extent as applicable to the company. Some requirements of Insurance Act 1938 (as amended in 2010) and Insurance Rules 1958 and regulations contradict with IFRS. As such the company has departed from those contradictory requirements of IFRS in order to comply with the rules and regulations of IDRA which are disclosed below:

- i) Insurance Act 1938 (as amended in 2010) has issued templates for financial statements which has to be followed by all general and life insurance companies. IIBL followed the guidelines of IDRA and presented financial statements accordingly.
- ii) Investments in quoted shares and unquoted shares revalued at the year end at market price and as per book value of last audited Balance Sheet respectively. Provisions are created by netting off any unrealized gain/(loss) arising at the year end date as per industry practice which has been widely practice in insurance sector in Bangladesh. However as per requirements of IFRS 9 investment in shares falls either under “at fair value through profit and loss account” or under “fair value through other comprehensive income” where any change in the fair value at the year-end is taken to profit and loss account or other comprehensive income respectively.
- iii) General provision on insurance premium and re-insurance premium are created as per Insurance Act 1938 (as amended 2010) . However such general provision cannot satisfy the conditions as per IAS 37. At the year end the IIBL has recognized provision of BDT 178,340,282 as balance of fund and liabilities in the balance sheet under liabilities.
- iv) As per IDRA guidelines, financial instruments are categorized, recognized and measured differently from those prescribed in IFRS 9. Disclosures in the prescribed templates of IDRA guidelines are disclosed only.



3.00 Share Capital

Authorized Share Capital :

100,000,000 Ordinary shares of Tk.10.00 each

Issued, Subscribed, and Paid Up Share Capital:

41,165,215 Ordinary Shares of Tk. 10.00 each.

Total

Amount in Taka	
2023	2022

1,000,000,000	1,000,000,000
411,652,150	411,652,150
411,652,150	411,652,150

Category of Shareholder	No. of Shares	% of Holding	Amount (Tk.)
1. Sponsors	13,649,605	33.16%	136,496,050
2. General Public	23,796,150	57.81%	237,961,500
3. Institution	3,719,460	9.04%	37,194,600
Total	41,165,215	100.00%	411,652,150

Classification of Shareholders as per their share holdings

(i) Group A: Shareholders (Sponsors)

Name of the Directors/ Shareholders	No. of Shares	% of Holding	% of Total Paid-up Capital
Mohammad Sayeed, Director	3,233,793	23.69%	7.86%
Md. Ismail Nawab, Director	823,298	6.03%	2.00%
Farhana Alam, Director	2,045,000	14.98%	4.97%
Nur Mohammad , Director	823,300	6.03%	2.00%
Shayla Parbin, Director	823,300	6.03%	2.00%
Mohammad Murtaza Kamal, Director	823,300	6.03%	2.00%
Mohammad Abdul Hannan, Director	823,300	6.03%	2.00%
Nostaren Jamila, Director	823,500	6.03%	2.00%
Mrs. Rezwana Hossain, Director	823,500	6.03%	2.00%
Aara Hospitality Services Ltd.(Repr.Mr. Mohammad Sadeq)	823,500	6.03%	2.00%
Sayeed Khokon Properties Ltd.(Repr.Habibur Rahman)	823,300	6.03%	2.00%
Gazi Belayet Hossain, Sponsor	823,300	6.03%	2.00%
Mrs. Afroza Parveen, Sponsor	137,214	1.01%	0.33%
Total	13,649,605	100.00%	33.16%

(ii) Group B: Classification of Shareholders (Public & Institutions)

Class Interval	Number of Shares	Number of Shareholders	% of Shareholding	% of Total Paid-up Capital
001-5000	3,911,737	3,976	14.22%	9.50%
5001-50000	6,588,482	484	23.94%	16.00%
50001-100000	1,695,979	22	6.16%	4.12%
100001-200000	2,374,938	16	8.63%	5.77%
200001-400000	1,646,261	7	5.98%	4.00%
400001-500000	442,000	1	1.61%	1.07%
500001-Above	10,856,213	13	39.45%	26.37%
Total of (ii)	27,515,610	4,519	100.00%	66.84%
Grand Total (i+ii)	41,165,215	4,530	100.00%	100.00%



3.01 Share holding of CEO, Company Secretary, CFO & Executives

Name	Share Holding (Nos)	Percentage (%)
i) Chief Executive Officer & Managing Director Mr. Md. Abdul Khaleque Miah	Nil	Nil
ii) Additional Managing Director & Chief Financial Officer Mr. Md. Moinul Ahsan Chowdhury	Nil	Nil
iii) Executive Vice President & Company Secretary Mr. Md. Ahasanul Hoque Chowdhury	Nil	Nil
iv) Executive Vice President (Share Department) Mr. Md. Lutfull Hoque	Nil	Nil

4.00 Reserve and Contingency Account

		Amount in Taka	
		2023	2022
Reserve for exceptional losses	4.01	380,400,000	317,100,000
Profit & loss Appropriation Account	4.02	73,299,039	68,794,823
Investment Fluctuation Fund	4.03	1,483,738	(7,812,643)
Total		455,182,777	378,082,180

4.01 Reserve for exceptional losses

Opening Balance	317,100,000	247,100,000
Add : Reserve made during the year	63,300,000	70,000,000
Total	380,400,000	317,100,000

Allowable reserve for exceptional losses is appropriated out of current years profit about 10% of premium earned during the year. The above amount is eligible for tax relief under the 4th schedule of the Income Tax Act 2023. An amount of Tk. 63,300,000 has been provided for reserve for exceptional losses during the year which is 10% of premium income Tk 633,240,978.

4.02 Profit & loss Appropriation Account

Opening Balance	68,785,591	63,895,762
Add : Profit during the year	119,269,967	126,346,348
Total	188,055,558	190,242,110
Less : Reserve for Exceptional Losses.	(63,300,000)	(70,000,000)
Less: Dividend distributed from last year profit	(51,456,519)	(51,456,519)
Closing Balance	73,299,039	68,785,591

4.03 Investment Fluctuation Fund

	Amount in Taka	
	2023	2022
Difference between Cost Value and Market Value		
Market Price of Shares	31,529,113	22,551,559
Less: Cost Price of Shares	(37,858,018)	(28,468,249)
Closing Balance	(6,328,905)	(5,916,690)
Opening Balance	(7,812,643)	(1,895,953)
less: Adjustment During the Year	(6,328,905)	(5,916,690)
Closing Balance	1,483,738	(7,812,643)



5.00 Balance of Funds and Accounts

Reserve for unexpired risks on premium have been made including public share business @ 40 % for Fire, Marine Cargo, Misc. and 100% Premium made for Marine Hull. The balance has been arrived at as under:

Fire Insurance Business Account	57,496,792	67,809,120
Marine Insurance Business Account	103,418,841	161,184,985
Motor Insurance Business Account	13,057,877	20,379,793
Miscellaneous Insurance Business Account	4,366,772	3,987,030
Total	178,340,282	253,360,928

6.00 Premium Deposit

Received during the year

39,336,716	68,583,532
-------------------	-------------------

The balance represents the amount received against cover notes for which risks have not been initiated within 31st December 2023.

7.00 Estimated liability in respect of outstanding claims whether due or intimated

Fire Insurance	173,476,723	143,837,704
Marine Insurance	65,214,167	64,705,300
Motor Insurance	6,860,000	4,816,886
Total	245,550,890	213,359,890

8.00 Amount due to other persons or bodies carrying on insurance business

Sadharan Bima Corporation	292,187,593	309,306,687
Other Insurance Companies	167,365	167,365
Total	292,354,958	309,474,052

9.00 Provision for Income Tax

Opening Balance	44,711,438	48,031,186
Add: Provision during the year (9.01)	23,146,265	26,607,722
	67,857,703	74,638,908
Less: Adjustment during the year	(20,363,007)	(29,927,470)
Closing Balance	47,494,696	44,711,438

9.01 Income Tax (Current Tax) Expenses

Net Profit (As per P/L Account)		145,296,518	156,075,993
Interest on Treasury Bond (Tax Free)		(19,954,460)	(9,873,230)
Reserve for Exceptional losses		(63,300,000)	(70,000,000)
Dividend Income		(588,801)	(112,560)
Rental Income		(235,000)	(2,861,100)
Loss/(Gain) on disposal of fixed assets		(29,308)	(1,654,375)
Loss/(Gain) on sale of share		44,173	(4,541,711)
Business Income		61,233,122	67,033,017
Income tax rate	37.5%	61,233,122	22,962,421
Rental Income	37.5%	235,000	61,688
Dividend income	20%	588,801	117,760
Gain on disposal of fixed assets	15%	29,308	4,396
Gain on sale of share	10%	(44,173)	-
Provision for Income Tax		23,146,265	26,613,260
Total Provision for Tax		23,146,265	26,613,260



		Amount in Taka	
		2023	2022
10.00 Deferred Tax Liability			
Opening Balance		8,860,746	5,753,591
Add: Deferred Tax Expense		2,880,286	3,107,155
Closing Balance		11,741,032	8,860,746
Deferred Tax Liability/(Assets)			
Written Down Value as per financial statements		373,360,114	383,188,756
Less: Written Down Value as per Tax Base		(342,050,695)	(359,560,103)
Taxable Temporary Difference		31,309,419	23,628,653
Tax Rate		37.50%	37.50%
Deferred Tax Liability		11,741,032	8,860,746
11.00 Lease Liability			
Opening Balance		10,334,093	11,532,581
Add: Addition During the Year		7,841,038	5,147,552
Less: Adjustment During the Year		(7,566,489)	(6,346,040)
Closing Balance		10,608,642	10,334,093
12.00 Sundry Creditors (Including provision for expenses)			
Provision for Audit Fees		862,100	862,100
Payable to IIBL Employees Contributory provident fund		2,163,130	2,358,692
Income tax payable (TDS)		1,728,530	567,369
Value added tax (VAT) Payable		2,430,028	3,766,280
Liability for IPO's share		-	2,444,333
Advance Office Rent		200,000	100,000
Corporate Social Responsibility		1,448,000	1,118,000
Employee Gratuity Fund		7,972,156	6,725,245
Provision for Incentive Bonus/WPPF		14,808,142	10,929,284
Car Hire Purchase		4,107,087	2,185,534
Others creditors & advances		2,165,744	703,436
Total		37,884,917	31,760,273
12.01 Unpaid/Unclaimed Dividend			
Unclaimed / Unpaid dividend		2,214,661	3,750,327
As per BSEC Circular Regarding the compliance of maintaining a separate time item "Unclaimed Dividend Account" in the statement of financial position (Quarterly/Annually)			
13.00 Investment			
Statutory Deposit	13.01	26,000,000	26,000,000
Investment in Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	13.02	374,000,000	184,800,000
Investment in Shares	13.03	31,529,113	22,551,559
Total		431,529,113	233,351,559
13.01 Statutory Deposit (BGTB)			
Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	5 years	10,000,000	10,000,000
Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	2 years	16,000,000	16,000,000
Total		26,000,000	26,000,000

The amount of TK. 26,000,000 (Two crore Sixty lac) has been kept in the Bangladesh Bank as statutory deposit as required under Section 7(1) of the Insurance Act, 1938. Interest accrued up to 31st December, 2023 has been provided in the accounts.



13.02 Investment in Bangladesh Govt. Treasury Bond & Bill

		Amount in Taka	
		2023	2022
Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	5 years	33,000,000	33,000,000
Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	10 years	57,400,000	47,400,000
Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	15 years	111,400,000	72,200,000
Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	20 years	32,200,000	32,200,000
Bangladesh Govt. Treasury Bill	91,182 & 364 days	140,000,000	-
Total		374,000,000	184,800,000

13.03 Investment in Shares

The break-up of the above amount is as under:

Name of Company	No. of Share on 31.12.23	Cost Price on 31.12.23	Market Price on 31.12.23	No. of Share on 31.12.22	Cost Price on 31.12.22	Market Price on 31.12.22
A) Banks						
Social Islami Bank Ltd	661,500	10,495,647	7,739,550	630,000	10,495,647	7,749,000
Total	661,500	10,495,647	7,739,550	630,000	10,495,647	7,749,000
C) Pharmaceuticals						
Square Pharma	260	55,717	54,678	260	55,717	54,548
ACI	43,050	12,994,452	11,201,611	43,050	12,994,452	11,201,611
ACI FORMOLA	20,000	4,395,246	3,100,000	20,000	4,395,246	3,100,000
Total	63,310	17,445,415	14,356,289	63,310	17,445,415	14,356,159
D) Telecommunication & IT						
GENIXIL	5,200	539,490	340,080	-	-	-
ITC	245,762	9,916,956	9,093,194	-	-	-
Total	245,762	9,916,956	9,433,274	-	-	-
E) Miscellaneous:						
Olympic Ind.	-	-	-	3,600	527,187	446,400
Total	-	-	-	3,600	527,187	446,400
F) Power						
Total	-	-	-	-	-	-
Grand Total	970,572	37,858,018	31,529,113	696,910	28,468,249	22,551,559

14.00 Right of Use (RoU) Assets

Opening Balance

Add: Addition During the Year

Less: Amortization

Closing Balance

15,392,072	15,970,496
11,392,412	10,702,418
(10,679,628)	(11,280,842)
16,104,856	15,392,072

15.00 Profit, Interest, Dividend and Rents Accrued

Profit on TDR's

Interest on FDR's

Interest on BGTB's

Total

5,869,550	6,963,056
8,804,326	11,587,207
3,873,428	2,895,974
18,547,304	21,446,237



16.00 Amount due from other persons or Bodies Carrying on Insurance Business

Sadharan Bima Corporation
Others Insurance Companies
Total

Amount in Taka	
2023	2022
214,245,824	176,764,690
2,081,224	2,081,224
216,327,048	178,845,914

17.00 Sundry Debtors

Advance against Salary
Advance against Security Deposit
Advance payment of Income tax (Tax Deducted from TDR, FDR, STD, SND, Share Dividend, Motor Vehicles registration etc.)
Balance of Share BO A/c's
Advance to Suppliers
Total

7,707,400	5,601,754
485,000	1,389,713
32,719,233	27,075,830
41,948	9,554
1,625,000	1,625,000
42,578,581	35,701,851

18.00 Cash and Bank Balances

Fixed Deposit
STD, SND, CD, PO, DD & Cheques in hand
Cash in hand
Total

18.01

554,800,000	792,900,000
56,214,116	57,719,655
10,030,490	9,989,193
621,044,606	860,608,848

18.01 Fixed Deposit Receipts (FDRs)

Statement of Bank wise Fixed Deposit Receipts(FDRs) for the year ended 31 December 2023.

Sl. No.	Name of Bank	2023	2022
1	Agrani Bank Ltd.	1,000,000	2,500,000
2	A B Bank Ltd.	26,700,000	41,200,000
3	ICB Islamic Bank Ltd	100,000	100,000
4	Al-Arafah Islami Bank Ltd.	70,950,000	86,000,000
5	BASIC Bank Ltd.	500,000	500,000
6	Bangladesh Krishi Bank	3,500,000	2,000,000
7	Dhaka Bank Ltd.	16,500,000	24,250,000
8	Eastern Bank Ltd	-	1,000,000
9	Premier Bank Ltd.	14,250,000	21,650,000
10	Islami Bank Bangladesh Ltd.	78,100,000	106,750,000
11	IFIC Bank Ltd.	5,700,000	11,300,000
12	Janata Bank Ltd.	2,500,000	2,500,000
13	National Bank Ltd.	10,400,000	10,400,000
14	Mercantile Bank Ltd.	14,200,000	22,700,000
15	National Credit & Commerce Bank Ltd.	23,400,000	34,900,000
16	Prime Bank Ltd.	7,400,000	13,200,000
17	Pubali Bank Ltd.	9,300,000	9,300,000
18	Rajshahi Krishi Unnayan Bank Ltd.	1,700,000	1,700,000
19	Social Investment Bank Ltd.	31,450,000	35,150,000



Sl. No.	Name of Bank	2023	2022
20	Southeast Bank Ltd.	5,500,000	10,100,000
21	SBAC Bank Ltd.	27,750,000	40,650,000
22	Standard Bank Ltd.	4,500,000	8,800,000
23	United Commerce Bank Ltd.	1,700,000	1,700,000
24	Uttara Bank Ltd	1,200,000	2,700,000
25	First Security Islami Bank Ltd.	2,200,000	3,700,000
26	Mutual Trust Bank Ltd.	6,600,000	7,800,000
27	Dutch Bangla Bank Ltd.	1,200,000	2,400,000
28	Exim Bank Ltd.	31,800,000	36,150,000
29	BD Shilpa Bank Ltd	1,000,000	1,000,000
30	Bangladesh Commerce Bank Ltd.	-	300,000
31	Shahjalal Islami Bank Ltd.	59,100,000	108,200,000
32	Jamuna Bank Ltd.	15,800,000	18,900,000
33	One Bank Ltd.	11,100,000	30,100,000
34	Bank Asia Ltd.	23,300,000	31,000,000
35	The Trust Bank Ltd.	5,100,000	2,100,000
36	Midland Bank Ltd	4,500,000	-
37	NRB Global Bank Ltd.	2,100,000	1,100,000
38	NRB Commercial Bank Ltd.	17,100,000	34,300,000
39	Meghna Bank Ltd.	1,500,000	5,000,000
40	Union Bank Ltd	6,200,000	7,400,000
41	NRB Bank Ltd.	-	500,000
42	City Bank Ltd.	2,000,000	4,500,000
43	Commercial Bank of Ceylon PLC	500,000	1,000,000
44	Modhumoti Bank Ltd.	2,500,000	3,000,000
45	Rupali Bank Ltd.	900,000	900,000
46	Shimanto Bank Ltd.	1,000,000	500,000
47	Bengal Commercial Bank Ltd.	1,000,000	-
48	Community Bank BD. Ltd.	-	2,000,000
Total		554,800,000	792,900,000

Amount in Taka	
2023	2022

19.00 Fixed Assets

At cost less depreciation (Schedule-A)

Opening Cost

Add: Addition during the year

Less: Disposal during the year

A. Total

Opening Depreciation

Add: Depreciation Charge during the year

Less: Adjustment during the year

B. Total

Closing Balance

394,458,845	373,475,499
8,617,108	25,256,141
(364,000)	(4,272,795)
402,711,953	394,458,845
103,982,114	93,761,648
16,535,816	14,199,637
(308,308)	(3,979,170)
120,209,622	103,982,115
282,502,331	290,476,730



Amount in Taka	
2023	2022

20.00 Land Purchase in process

RAJUK has allotted 2 (two) bigahs land at Rajuk Extension Uttara 3rd phase. In the name of Islami Insurance Bangladesh Ltd. IIBL has already paid at Tk. 900,000 (nine lac) only for this purpose. At 2011 RAJUK cancelled our allotment (Reference The daily samakal; dated 15/07/2011). Rajuk also has advised us again to apply for the above plot. In this circumstances, we have again applied with a deposit money of Tk 2,500,000 (Twenty five lac) for this purpose on 26.10.2011. Payment made as follows:-

15.03.2005	P.O. No.-346189	300,000	300,000
31.10.2008	P.O. No.-5890868	600,000	600,000
26.10.2011	P.O. No.-0810826	2,500,000	2,500,000
Total		3,400,000	3,400,000

21.00 Investment Property

Space of 5,780 SFT at Rupayan Taj, 2nd Floor, on plot no-1, 1/1, Nayapaltan, Dhaka-1000 is recognized as investment property under IAS 40, initially recognized at cost plus directly attributable cost to the asset.

Opening Balance

Less: Depreciation during the period

Closing Balance

92,712,026	94,604,108
(1,854,243)	(1,892,082)
90,857,783	92,712,026

22.00 Interest and Dividend and Rent Income

Profit on TDR
Profit on SND
Interest on FDR
Interest on STD
Profit on Bangladesh Govt. Islami Investment Bond
Interest on Bangladesh Govt. Treasury Bond
Rent Income
Dividend Income

Total

9,707,633	15,009,040
139,111	35,609
9,965,621	18,279,548
256,680	501,607
-	1,288
29,623,631	8,798,534
235,000	2,861,100
588,801	112,560
50,516,477	45,599,286

23.00 Other Income/(Loss)

Gain/(Loss) on Disposal of Fixed Assets
Gain/(Loss) on sale of share
Forfeiture Amount of Provident Fund/ Other
Total

23.01	29,308	1,654,375
23.02	(44,173)	4,541,711
23.03	113,600	30,500
	98,735	6,226,586

23.01 Gain/(Loss) on Disposal of Fixed Assets

Selling Price
Accumulated Depreciation
Cost

Gain/(Loss) on Disposal of Fixed Assets

85,000	1,948,000
308,308	3,979,170
(364,000)	(4,272,795)
29,308	1,654,375

23.02 Gain/(Loss) on sale of share

(44,173)	4,541,711
-----------------	------------------

23.03 Forfeiture Amount of Provident Fund/ Other

113,600	30,500
----------------	---------------



24.00 Schedule of Allocated Management Expenses

Class of Business	Gross Premium	Allocation of Mgt. Expenses	Insurance Stamp Expenses	Total Expenses
Fire	221,363,149	91,088,082	3,311,636	94,399,718
Marine	310,117,473	127,609,342	-	127,609,342
Motor	36,127,458	14,865,983	386,582	15,252,565
Misc.	65,632,898	27,007,092	252,158	27,259,250
Total	633,240,978	260,570,499	3,950,376	264,520,875

25.00 Payment to Directors

Director's Attendance Fees

Sl. No.	Name of Directors	Total Fees
		2023
1	Chairman	224,000
2	Vice Chairman	128,000
3	Director	232,000
4	Director	176,000
5	Director	240,000
6	Director	72,000
7	Director	72,000
8	Director	72,000
9	Director	96,000
10	Director	72,000
11	Director (Public)	128,000
12	Director (Public)	128,000
13	Director (Public)	128,000
14	Director (Public)	136,000
15	Director (Independent)	120,000
16	Director (Independent)	120,000
Sub Total		2,144,000
Add: VAT		214,400
Grand Total		2,358,400

25.01 Key Management Personnel Compensation

The compensation of key management personnel of Insurance Company Limited were as follows:

Sl. No	Name of Employee	Short Term Employee Benefit	Post Employment Benefits	Other Long Term	Retirement/ Termination Benefits	Share Based Benefits
1	Md. Abdul Khaleque Miah Chief Executive Officer	Salary Tk. 2,690,000	No	No	No	No
2	Md. Moinul Ahsan Chowdhury Addl. Managing Director & Chief Financial Officer	Salary Tk. 2,245,498 Bonus Tk. 254,821 Incentive Bonus depends on declaration of Profit	PF@ 10% of Basic Salary	Group Insurance	PF	No
3	Md. Nazim Uddin Addl. Managing Director & In-Charge Underwriting	Salary Tk. 1,870,222 Bonus Tk. 254,930 Incentive Bonus depends on declaration of Profit	PF@ 10% of Basic Salary	Group Insurance	PF	No



Sl. No	Name of Employee	Short Term Employee Benefit	Post Employment Benefits	Other Long Term Benefits	Retirement/ Termination Benefits	Share Based Benefits
4	Chowdhury Ahasanul Haque Executive Vice President Head of HR & Company Secretary	Salary Tk. 1,817,952 Bonus Tk. 256,074 Incentive Bonus depends on declaration of Profit	PF@ 10% of Basic Salary	Group Insurance	PF	No
5	Lutfull Haque Executive Vice President & Head of Share	Salary Tk. 929,099 Bonus Tk. 121,550 Incentive Bonus depends on declaration of Profit	PF@ 10% of Basic Salary	Group Insurance	PF	No

Key management personnel compensation included in management expenses and no other remuneration or special payment except as mentioned above was made to the key personnel during the year 2023.

Amount in Taka	
2023	2022

26.00 Net Assets Value (NAV) Per Share

The offering price of the common stock of IIBL has been determined on the basis of net assets value. The break up is given below:

Assets		
Investment at cost: BGTBS & Treasury bill	400,000,000	210,800,000
Investment in Shares	31,529,113	22,551,559
Profit/ Interest, Dividend Rent outstanding	18,547,304	21,446,237
Amount due from other person or bodies carrying on Insurance Business	216,327,048	178,845,914
Sundry Debtors (Including Advances, Deposits & Prepayments)	42,578,581	35,701,851
Cash & Bank Balances	621,044,606	860,608,848
Right of Use (RoU) Assets	16,104,856	15,392,072
Others accounts (Fixed Assets, land & Office Space Purchase, Security Deposit &	378,417,570	388,573,895
Total	1,724,549,078	1,733,920,376
Liabilities		
Balance of Funds & Accounts	178,340,282	253,360,928
Premium Deposit	39,336,716	68,583,532
Estimated Liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated	245,550,890	213,359,890
Amount due to other persons or bodies carrying on Insurance Business	292,354,958	309,474,052
Provision for income taxes	47,494,696	44,711,438
Lease Liability	10,608,642	10,334,093
Deferred Tax	11,741,032	8,860,746
Sundry Creditors (Including provision for expenses and taxes.)	37,884,917	31,760,273
Unpaid/Unclaimed Dividend	2,214,661	3,750,327
Total	865,526,794	944,195,279
Net Assets (A-B)	859,022,284	789,725,097
No. of Shares	41,165,215	41,165,215
Net Asset Value (NAV) per share	20.87	19.18

To compute Net Assets Value (NAV) per share, the company used Weighted Average Number of Shares



27.00 Earning per share (EPS)

Net Profit after Tax
No. of Shares
EPS

Amount in Taka	
2023	2022
119,269,967	126,346,348
41,165,215	41,165,215
2.90	3.07

Earning per share (EPS) has been calculated in accordance with IAS-33 Earnings Per Share.

28.00 Disclosures on Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS) as per clause 5(2) of the BSEC notification (no-BSEC/CMRRCD/2006-158/Admin/81 dated 20 June, 2018).

Net cash flows from operating activities
No. of Shares

(33,467,703)	63,856,295
41,165,215	41,165,215
(0.81)	1.55

Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS)

Net Operating cash Flow per share (NOCFPS) has been computed by dividing net operating cash flow by number of ordinary shares outstanding as on 31st December, 2023 as per Notification of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC).

29.00 Disclosures on reconciliation between Net Profit & Net operating cash flows as per clause 5(2) (e) of the BSEC notification (no-BSEC/CMRRCD/2006-158/Admin/81 dated 20 June, 2018).

Profit before Tax

145,296,518	156,061,225
--------------------	--------------------

Adjustment for.

Depreciation
Rent Income
Dividend from listed companies shares
Profit and Interest Income
Gain/ (Loss) on Sales of Capital Assets

18,390,059	16,091,719
(235,000)	(2,861,100)
(588,801)	(112,560)
(49,692,676)	(42,625,626)
(98,735)	(6,226,586)

Changes in Current assets/liabilities

Increase of Interest, Dividends & Rent outstanding (interest/profit Accrued but not due)

2,898,933	(3,241,091)
-----------	-------------

Increase of Amount Due from Other Persons or Bodies Carrying on Insurance Business

(37,481,134)	(4,349,249)
--------------	-------------

Increase in Sundry Debtors

(7,314,965)	22,012,119
-------------	------------

Increase of Stamps in hand

223,763	(17,122)
---------	----------

Increase of Stock of Printing & Stationery Materials (At cost)

103,920	122,617
---------	---------

Increase of Balance of Funds & Accounts

(75,020,646)	(41,860,904)
--------------	--------------

Increase/(Decrease) of Premium Deposits

(29,246,816)	(28,026,815)
--------------	--------------

Increase/(Decrease) of Estimated liabilities in respect of outstanding claims whether due or intimated

32,191,000	23,599,403
------------	------------

Increase of Amount due to other persons or bodies carrying on insurance business

(17,119,094)	4,229,378
--------------	-----------

Income Tax Paid

(20,363,007)	(29,927,470)
--------------	--------------

Increase in Sundry Creditors (Including provision for expenses)

6,124,644	(1,267,933)
-----------	-------------

Increase/(Decrease) in Unpaid/Unclaimed Dividend

(1,535,666)	2,256,290
-------------	-----------

Net cash generated from operating activities

(33,467,703)	63,856,295
---------------------	-------------------



30.00 Transactions with Related Parties (IAS-24)

Islami Insurance Bangladesh Ltd in normal course of business carried out of number of transactions with other entities that fall within the definition of related party contained in International Accounting Standard 24 Related Party Disclosures. All transactions involving related parties arising in normal course of business are conducted on an arm's length basis at commercial rates on the same terms and conditions as applicable to the third parties. Details of transactions with related parties and balance with them as at December 31, 2023 were as follows:

Name of the related party	Relationship	Nature of Transaction	Premium earned in 2023 (Taka)	Premium outstanding up to 31.12.23	Amount Realized Subsequently	Claim Paid in 2023
Ideal Products	Director	Insurance	349,580	Nil	Nil	Nil
Total			349,580			

31.00 Capital Expenditure Commitment

There was no capital expenditure commitment as on 31.12.2023.

32.00 Claims not acknowledged as debt

There was no claim against the company not acknowledged as debt as on 31st December, 2023.

33.00 Credit Facility not availed

There was no credit facility available to Company under any contract and also not availed as of 31st December, 2023 other than trade credit available in the ordinary course of business.

34.00 Subsequent Event: (IAS-10)

i) The board of directors in its meeting no. 241st held on 27 April 2024 recommended 15% cash dividend for the year ended 31 December 2023 which will be considered for approval by the shareholder at the 24th Annual General meeting.

iii) There is no other significant event that has occurred between the Balance Sheet date and the date when the Financial Statements were authorized for issuing by the Board of Directors.

35.00 Other Relevant Information

i) During the year under review no compensation except Managing Director's remuneration was allowed to the chief executive officer of the company.

ii) The company has paid Tk. 2,358,400 to the directors as Board Meeting attendance fee during the year 2023 as per rules.

iii) The company did not incur any expenses nor did it earn any income in foreign currency on account of royalty, technical expert & professional advisory fees, interest etc.

iv) The company did not any premium income and re-insurance ceded transactions in foreign countries. So there was no change in foreign currency exchange rates on cash and cash equivalents in the statement of cash flow prepared for the period ended on 31 December, 2023 as a separate line item with paragraph 28 of ISA 7.



Form- “AA”
Classified Summary of Assets of
Islami Insurance Bangladesh Limited
December 31, 2023

Class of Assets	Book Value (Taka)	Market Value (Taka)	Remarks
Investment in statutory deposit with Bangladesh Bank	26,000,000	26,000,000	Not quoted in Market
Investment in Bangladesh Govt. Treasury Bond (BGTBS)	374,000,000	374,000,000	Not quoted in Market
Investment in Shares	31,529,113	31,529,113	Market Value
Interest Accrued but not due	18,547,304	18,547,304	Realizable Value
Amount due from other persons or bodies carrying on insurance business	216,327,048	216,327,048	Realizable Value
Sundry Debtors	42,578,581	42,578,581	Realizable Value
Fixed Deposit with banks	554,800,000	554,800,000	Realizable Value
STD & CD Account with banks	56,214,116	56,214,116	Realizable Value
Cash in hand	10,030,490	10,030,490	Realizable Value
Stamps in hand	751,816	751,816	At cost
Fixed Assets at cost less Accumulated depreciation	282,502,331	282,502,331	At cost less depreciation
RoU Assets	16,104,856	16,104,856	Realizable Value
Land Purchase in Process	3,400,000	3,400,000	At cost
Investment Property	90,857,783.00	90,857,783	At cost
Stock of Printing Materials	905,640	905,640	At cost
Total	1,724,549,078	1,724,549,078	

**Chief Executive officer &
Managing Director**

Director

Director

Chairman

Dhaka, 27 April, 2024



Islami Insurance Bangladesh Limited
(XL-Form)

Statement of Showing Details of Re-Insurance Ceded and Accepted by the
During the Year Ended December 31, 2023

Own Business

Particulars	Premium		Commission			Claims	
	Direct Business	Paid on Re-Insurance Ceded	Net	Direct Business	Received on Re-Insurance Ceded	Net	Received on Re-Insurance Ceded
Fire	205,742,026	64,659,714	141,082,312	30,492,384	13,773,043	16,719,341	29,186,218
Marine Cargo	278,449,634	26,345,212	252,104,422	45,658,654	6,849,755	38,808,899	28,160,458
Marine Hull	2,344,742	1,750,973	593,769	247,191	437,946	(190,755)	-
Motor	33,647,196	3,074,632	30,572,564	4,784,109	511,603	4,272,506	6,708,206
Misc.	10,560,160	752,467	9,807,693	2,127,549	348,113	1,779,436	-
Sub Total Tk.	530,743,758	96,582,998	434,160,760	83,309,887	21,920,460	61,389,427	64,054,882

Public Sector Business

Fire	15,621,123	12,961,454	2,659,669	-	301,703	(301,703)	180,289
Marine Cargo	23,249,597	17,548,550	5,701,047	-	1,717,101	(1,717,101)	867,060
Marine Hull	6,073,500	6,370,616	(297,116)	-	(132,455)	132,455	951,496
Motor	2,480,262	408,136	2,072,126	-	(186,020)	186,020	96,791
Misc.	55,072,738	53,963,500	1,109,238	-	(149,232)	149,232	666,526
Sub Total Tk.	102,497,220	91,252,256	11,244,964	-	1,551,097	(1,551,097)	2,762,162
Grand Total	633,240,978	187,835,254	445,405,724	83,309,887	23,471,557	59,838,330	66,817,044



Islami Insurance Bangladesh Limited

Schedule of Fixed Assets

As at December 31, 2023

Annexure: A

Sl. No.	Particulars	Cost Price			Rate	Depreciation			Written Down
		As at 01.01.2023	Addition during the year	Adjustment		Total as at 31.12.2023	Charged during the year	Adjustment	
1	Land and Office Space	231,070,159			2%	231,070,159	4,435,720		217,350,301
2	Furniture & Fixture	14,187,835	4,300		10%	14,192,135	613,505		5,525,480
3	Office & Electrical Equipment	7,362,653	151,390		15%	7,514,043	467,810		2,727,972
4	Office Decoration	38,674,590	763,860		10%	39,438,450	1,994,936		17,980,491
5	Air-Cooler	4,215,216	-		15%	4,215,216	256,472	-	1,453,342
6	Motor & Other vehicles	82,758,176	7,200,000	364,000	20%	89,594,176	7,585,526	308,308	32,471,179
7	Computer & Software	12,839,156	328,755		20%	13,167,911	1,110,936		4,556,711
8	Telephone installation & Fax	2,748,512	146,653		15%	2,895,165	40,307		334,047
9	Crookeries & Cutleries	602,548	22,150		25%	624,698	30,604		102,808
As at December 31, 2023		394,458,845	8,617,108	364,000		402,711,953	16,535,816	308,308	282,502,331

Investment Property for the Year ended December 31, 2023

Sl. No.	Particulars	Cost Price			Rate	Depreciation			Written Down
		As at 01.01.2023	Addition during the year	Adjustment		Total as at 31.12.2023	Charged during the year	Adjustment	
1	Office Space at Rupayan Taj	95,774,392			2%	95,774,392	1,854,243	-	90,857,783
As at December 31, 2023		95,774,392	-	-		95,774,392	1,854,243	-	90,857,783



ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড
Islami Insurance Bangladesh Limited





Islami Insurance Bangladesh Limited
Schedule of Fixed Assets
As at December 31, 2022

Annexure: A

Sl. No.	Particulars	Cost Price			Rate	Depreciation			Written Down Value as at 31.12.2022
		As at 01.01.2022	Addition during the year	Adjustment		Charged during the year	Adjustment	Total as at 31.12.2022	
1	Land and Office Space	231,070,159			2%	4,526,245		9,284,138	221,786,021
2	Furniture & Fixture	13,970,020	217,815		10%	671,417		8,053,150	6,134,685
3	Office & Electrical Equipment	5,589,973	1,772,680		15%	405,512		4,318,261	3,044,392
4	Office Decoration	34,735,372	3,939,218		10%	2,093,322		19,463,023	19,211,567
5	Air-Cooler	3,890,346	324,870		15%	263,875	-	2,505,402	1,709,814
6	Motor & Other vehicles	69,263,792	17,767,179	4,272,795	20%	4,985,695	3,979,170	49,845,780	32,912,396
7	Computer & Software	11,639,888	1,199,268		20%	1,179,804		7,500,264	5,338,892
8	Telephone installation & Fax	2,729,041	19,471		15%	39,060		2,520,811	227,701
9	Crookeries & Cutleries	586,908	15,640		25%	34,707		491,286	111,262
As at December 31, 2022		373,475,499	25,256,141	4,272,795		14,199,637	3,979,170	103,982,116	290,476,730

Investment Property for the Year ended December 31, 2022

Sl. No.	Particulars	Cost Price			Rate	Depreciation			Written Down Value as at 31.12.2022
		As at 01.01.2022	Addition during the year	Adjustment		Charged during the year	Adjustment	Total as at 31.12.2022	
1	Office Space at Rupayan Taj	95,774,392			2%	1,892,082	-	3,062,366	92,712,026
As at December 31, 2022		95,774,392	-	-		1,892,082	-	3,062,366	92,712,026





Additional Statements of disclosures on Auditor's Emphasis of Matters:

- i. "Payable to IIBL Employees Contribution Provident Fund" amounting BDT 2.1 million to the financial statements, which we could not verify due to the non-availability of the audit report.

Explanation:

Financial statements of Islami Insurance Bangladesh Limited Employees' Contributory Provident Fund have been audited by M/S H M ENAM & CO. Chartered accountants and duly signed an amount of BDT 2.1 shown as receivable from Islami Insurance Bangladesh Limited in the Financial statement of Islami Insurance Bangladesh Limited Employees' Contributory Provident Fund.

- ii. There is a difference of premium income of BDT 17.3 million between VAT return (BDT 513 million) and Form XL (BDT 530 million) and premium collection during the year of BDT 22 million between bank collection (BDT 560 million) and Collection as per Financial Statements (BDT 537 million).

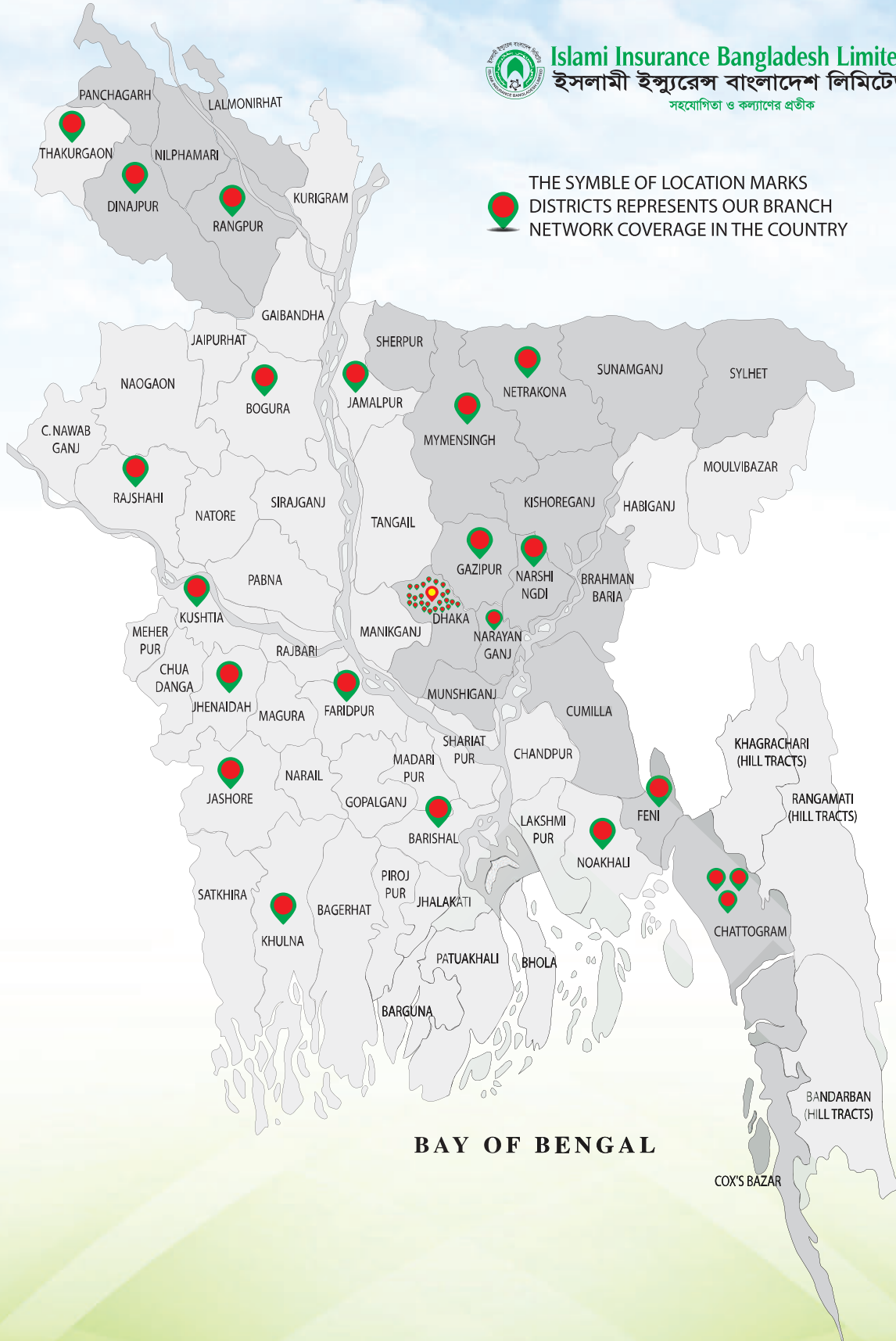
Explanation:

In case of marine cargo insurance we have collected premium after issuing money receipts shown as deposit premium and deposit VAT to the Govt. treasury against the collected VAT able premium which is duly shown in VAT Return. After having shipment advices against marine cover notes deposit premium transferred to premium income which was shown in Form XL. As on 31.12.2023 all shipment advice was not received against all issued marine cover notes. So there arise a difference.

- iii. There is a difference of "Due from Other Persons or Bodies Carrying on Insurance Business" of BDT 25 million between PSB report and Financial Statements.

Explanation:

In addition to PSB transactions an amount of BDT 25 million has been accounted for as recoverable from Re-Insurer.





ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড

Islami Insurance Bangladesh Limited

Head Office: “DR Tower” (11th Floor.), 65/2/2, Purana Paltan, Dhaka-1000
Phone: 09613888889 & 09613444445, E-mail: islamiinsurance@gmail.com

PROXY FORM

I/We.....of.....
.....being a member of Islami Insurance
Bangladesh Limited do hereby appoint Mr./Mrs./Miss.....
.....of.....
.....as my/our proxy, to vote for me/us and on my/our behalf at the 24th Annual General
Meeting of the Company to be held on 20th July, 2024 at 11.00 a.m. by Digital Platform (online).

Signed this..... day of 2024

Signature of Proxy: Signature of Shareholder(s):

B.O A/c. No: B.O A/c. No:

N.B. : IMPORTANT:

This form of proxy, duly completed, must be deposited at least 3 working days before the meeting at the
Company’s Registered Office. Proxy is invalid if not signed and stamped as explained above.

Signature of the Shareholder and the Proxy should agree with the Specimen Signature registered with the
Company.

As per Articles of Association of the Company, Proxy can be given only to the person who is a member
(Shareholder) of the Company.

ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড

Islami Insurance Bangladesh Limited

Head Office: “DR Tower” (11th Floor.), 65/2/2, Purana Paltan, Dhaka-1000
Phone: 09613888889 & 09613444445, E-mail: islamiinsurance@gmail.com

ATTENDANCE SLIP

I hereby record my attendance at the 24th Annual General Meeting of the Company being held on 20th July,
2024 at 11.00 a.m. by Digital Platform (online).

Name of Shareholder(s)/ Proxy B.O. A/c.

No. holding of ordinary shares
of Islami Insurance Bangladesh Limited.

Signature of Shareholder(s)/Proxy

Date:

N.B. Please present this slip at the Reception Desk.



V-2



ইসলামী ইন্স্যুরেন্স বাংলাদেশ লিমিটেড

Islami Insurance Bangladesh Limited

Head Office: DR Tower(11th Floor), Box Culvert Road, 65/2/2, Purana Paltan, Dhaka-1000

Phone: +880 - 9613888889, +880-9613444445, **Hotline Number:** +880 - 9613 -7 76677

Email: info@islamiinsurance.com, islamiinsurance@gmail.com **Web:** www.islamiinsurance.com